

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ -

### in qualità di

- Titolare  Erede (Nel caso vi sia una pluralità di eredi, il Richiedente (Erede) **dichiara di essere stato delegato dagli altri eredi** e si obbliga a tenere indenne Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A. da qualsiasi pretesa venisse avanzata, anche in sede giudiziaria, da parte degli altri eredi e/o eventuali aventi causa in ordine alla disdetta del contratto e all'eventuale diritto di rimborso dell'importo relativo alla fattura di chiusura).
- Legale rappresentante della Società/Ditta/Associazione/Ente \_\_\_\_\_
- Amministratore del Condominio \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_
- Proprietario non intestatario\*

#### \*Solo nel caso di proprietario non intestatario:

Dichiaro di essere rientrato in possesso dell'immobile e di assumermi ogni responsabilità derivante dalla presente richiesta nei confronti del titolare dell'utenza e di terzi.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### avanza richiesta di disdetta del contratto di fornitura del S.I.I.

intestata a \_\_\_\_\_ codice contratto \_\_\_\_\_

indirizzo di fornitura \_\_\_\_\_

**Dichiaro di essere consapevole che la presente disdetta è subordinata alle operazioni di chiusura del misuratore e che, qualora le operazioni di lettura e chiusura del misuratore non potessero essere eseguite per cause a me imputabili, la procedura di disdetta sarà sospesa.**

### Per le operazioni di chiusura del misuratore contattare

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

### Recapito per invio fattura di chiusura

- Posta ordinaria Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ ( ) Cap \_\_\_\_\_
- e-mail (no PEC) \_\_\_\_\_

### Modalità rimborso fattura di chiusura

- Bonifico bancario/postale Intestatario del conto corrente \_\_\_\_\_

Paese	Check	Cin	ABI	CAB	Numero Conto

- Assegno circolare (modalità di rimborso da richiedere nel caso non si disponga di c/c bancario/postale)

intestato a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ ( ) Cap \_\_\_\_\_

**Dichiaro di essere a conoscenza che il rimborso viene effettuato dal Gestore a condizione che NON risultino insoluti sull'utenza in oggetto o su altre utenze intestate al medesimo soggetto e che, in questi casi, si provvederà d'ufficio a compensare il credito con gli insoluti senza ulteriore comunicazione.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### A cura dell'ufficio Servizio Clienti

#### Autenticazione della sottoscrizione

Attesto che la sottoscrizione delle sopraesposte dichiarazioni sono state apposte in mia presenza dal dichiarante, identificato previa esibizione del sotto-indicato documento di identità in corso di validità dotato di foto.

Documento d'identità dichiarante	Numero	Rilasciato da	Data rilascio	Luogo rilascio

Salerno, \_\_\_\_\_

l'incaricato \_\_\_\_\_

#### Allegati:

- copia documento di identità/riconoscimento** (non occorre per istanze presentate direttamente allo sportello o firmate digitalmente ai sensi dell'art. 24 del Codice Amministrazione Digitale)
- delega** (se la richiesta non è presentata direttamente dall'intestatario della fornitura).

## Modalità di consegna

Il presente modulo potrà essere inoltrato, debitamente compilato e sottoscritto, unitamente ai relativi allegati, tramite una delle seguenti modalità:

- 1) via e-mail a **segreteria.si@grupposistemisalerno.it**
- 2) via PEC a **segreteria.serviziidrici@pec.grupposistemisalerno.it**
- 3) via fax al n. **0897726877**
- 4) via posta ordinaria a **Sistemi Salerno - Servizi Idrici S.p.A.** - Ufficio Protocollo - Viale Andrea De Luca n. 8 - 84131 SALERNO
- 5) presso gli sportelli fisici di Salerno ubicati in **Via Stefano Passaro n.1**, in **Via Trento n. 25**, in **Piazza XXIV Maggio n. 29** e in **Viale G. Verdi n. 1**:
  - o dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 08:30 alle ore 13:00
  - o dal lunedì al giovedì pomeriggio dalle ore 14:35 alle ore 16:15

**N.B. LE RICHIESTE PERVENUTE INCOMPLETE, NON SOTTOSCRITTE O PRIVE DI IDONEA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA, NON POTRANNO ESSERE ACCOLTE E VERRANNO CONSIDERATE NULLE SENZA ULTERIORE COMUNICAZIONE AL CLIENTE.**