RICHIESTA DI PREVENTIVO

..l…..sottoscritt……..……..……..……...……

Codice fiscale: …… Recapito telefonico……..…..……

In qualità di: □ Titolare □ altro…….……

□ Legale Rappresentante della Società/Ditta P.IVA: …….……

□ Amministratore Condominio □ Associazione C.F.: …….……

Uso al quale l'acqua è destinata:

□ domestico residente □ domestico non residente

□ temporaneo *(ad es. cantieri, manifestazioni, fiere e comunque tutte le forniture a carattere saltuario)* □ antincendio

□ non domestico: □ *uso industriale* □ *uso artigianale e commerciale* □ *uso agricolo e zootecnico*
□ *uso pubblico non disalimentabile* □ *uso pubblico disalimentabile* □ *altri usi*

Solo nel caso in cui esista contratto di fornitura idrica

Intestatario Fornitura: …… Cod. contratto: …….……

Indirizzo Fornitura: ……

Solo nel caso di utenza condominiale N. delle singole unità immobiliari che compongono l'immobile: ……..…

Tipo di intervento richiesto

……

……

Luogo dell'intervento

via …….…… civico…..……. scala …..…….. piano …….……. interno……..

Per l'esecuzione del sopralluogo rivolgersi a

signor/a…….……telefono……..…

Per le comunicazioni relative alla presente richiesta vi indico il seguente recapito

indirizzo ……..……...

telefono ……..……. cellulare ……...…..…… fax ……..……..

e-mail ……...……..@.....

Si richiede invio preventivo: □ via e-mail □ fax In subordine si richiede che il preventivo sia inviato per □ posta

data: …… firma:……

NOTA INFORMATIVA

La presente richiesta di preventivo si perfeziona con il pagamento di € 55,00 (comprensivo di iva al 10%), a titolo di acconto sull'importo totale relativo all'intervento. I tempi di preventivazione decorrono dalla data di riscontro dell'avvenuto incasso.

Si informa che a seguito del sopralluogo, Sistemi Salerno - Servizi Idrici S.p.A. provvede a trasmettere comunicazione contenente il preventivo (Lettera di preventivo), relativamente all'intervento da effettuare; nella Lettera di preventivo è riportato elenco delle dichiarazioni/autorizzazioni di terzi o di Enti pubblici che devono essere acquisite dal Cliente prima dell'accettazione del preventivo.

Per l'accettazione formale del preventivo è necessario:

1) restituzione della Lettera di preventivo, debitamente firmata;

2) pagamento dell'importo dovuto (a cui detrarre euro 55,00 già versati);

3) rilascio dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, del possesso della documentazione riportata nella Lettera di preventivo.

Si rappresenta che il possesso di dette autorizzazioni è indispensabile per l'esecuzione dell'intervento, a manleva della Società. I tempi per l'esecuzione dei lavori decorrono dall'accettazione formale del preventivo.

A cura dell'ufficio Servizio Clienti

AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE

Attesto che la sottoscrizione delle sopraesposte dichiarazioni sono state apposte in mia presenza dal dichiarante, identificato previa esibizione del sottoindicato documento di identità in corso di validità dotato di foto.

DOCUMENTO IDENTITA' DICHIARANTE: TIPO	*N.*	*RILASCIATO DA*	*DATA RILASCIO*	*LUOGO RILASCIO*

Salerno, …….. l'incaricato: ……..

Il presente modulo, debitamente compilato, deve essere presentato presso gli sportelli di Salerno ubicati in Via S. Passaro, n. 1 o Via Trento, n. 25 o Piazza XXIV Maggio, n. 29 o inviato via e-mail a segreteria.si@grupposistemisalerno.it o via PEC a segreteria.serviziidrici@pec.grupposistemisalerno.it o via fax al n. 089.7726877; in subordine può essere inviato anche per posta ordinaria a Sistemi Salerno - Servizi Idrici S.p.A., Ufficio Protocollo, viale Andrea De Luca, n. 8 – 84131 – Salerno.

Allegati:

☐ **copia documento di identità / riconoscimento** *(non occorre per istanze presentate direttamente allo sportello)*

√ copia attestato versamento di € 55,00 (comprensivo di iva al 10%), a titolo di acconto sull'importo totale relativo all'intervento. Nel caso di rinuncia all'intervento stesso, per qualsivoglia ragione, tale somma verrà trattenuta dalla Società quale rimborso delle spese amministrative e di istruttoria. Il pagamento potrà essere effettuato presso la Cassa – via S. Passaro, 1 Salerno, l'Ufficio Postale (conto corrente n.151845) o tramite bonifico bancario utilizzando uno dei seguenti IBAN:

- *Intesa Sanpaolo: IT38T0306915240100000000140*
- *Intesa Sanpaolo: IT95W0306915216100000000336*
- *Monte Paschi Siena Spa: IT98J0103015200000005753491*
- *Poste Italiane Spa: IT84S0760115200000000151845*
- *Unicredit Banca D'Impresa Spa: IT 22U 0200805364000003575476*
- *Banca Popolare dell'Emilia Romagna Spa: IT21D0538715204000000041540*
- *Banca Sella Spa: IT35F0326815201052303613160*

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato secondo quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 e dalla normativa nazionale di armonizzazione. Si veda specifica Informativa Utenti pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Privacy"