



**INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO DI SPESA
PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RIFORNIMENTO IDRICO A MEZZO
AUTOBOTTE AGLI UTENTI
DELLA LOCALITA' MONTENA DI SALERNO
Periodo Agosto 2018 – Luglio 2019**

CIG ZA42447BD9

1. Premessa

La società Salerno Sistemi S.p.A. ha in affidamento il sistema acquedottistico della Città di Salerno, giusta contratto di convenzione per la gestione del servizio idrico nell'area città di Salerno ricadente nell'ATO n. 4 – Sele, rep. N. 38 del 18/05/2015.

La Salerno Sistemi necessita del servizio oggetto del presente Avviso Pubblico al fine di assicurare il rifornimento idrico ad alcuni utenti la cui abitazione è ubicata in località Montena di Govi non risulta essere raggiunta dalla rete acquedottistica.

A tal fine, giusta Determina\RDA n. 117 del 14/06/2018 ha fatto seguito un'indagine informale di mercato con invito di n. 8 operatori economici senza esito non avendo alcuno degli operatori interpellati provveduto a formulare offerta.

Stante la necessità di affidare il servizio, la Salerno Sistemi S.p.A., conformemente alle linee guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, ha deciso di pubblicare la presente indagine di mercato con richiesta di preventivo di spesa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), al fine di individuare l'operatore che si impegnerà allo svolgimento del servizio de quo, su richiesta di Salerno Sistemi e secondo i tempi, le modalità ed il costo giornaliero aggiudicato e contrattualizzato.

2. Oggetto ed importo della fornitura

Il servizio di rifornimento idrico giornaliero a mezzo autobotte, destinata al trasporto di acqua di tipo secondario che garantisca l'utilizzo anche per gli animali, alle utenze ubicate in località Montena del Comune di Salerno, così come descritto nel capitolato speciale di appalto, per un valore complessivo fissato nel massimale di **Euro #36.000,00# (Euro trentaseimila/00)** complessivi, al netto dell'I.V.A. e come meglio descritto agli artt. 2 e 6 del Capitolato Speciale di appalto.

La presente procedura, avendo ad oggetto un affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. motivato mediante comparazione di preventivi forniti da operatori idonei.

Il Presente Avviso non costituisce, pertanto, procedura di gara, ma ha finalità conoscitive al fine di individuare gli operatori economici disponibili ad eseguire le attività di che trattasi.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e, pertanto, non vincola in alcun modo Salerno Sistemi S.p.A. nei confronti degli operatori che avranno manifestato il loro interessamento, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

La società committente, inoltre, si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa idonea ad attestarne il possesso dei requisiti minimi inderogabilmente prescritti dalla documentazione di gara.

5.1

L'appalto non è diviso in lotti, stante l'unitarietà dell'unica prestazione in oggetto.

3. Requisiti e condizioni per la presentazione dei preventivi

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del d. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., in possesso dei seguenti requisiti minimi, sia in forma singola sia in forma raggruppata:

A) Requisiti di carattere soggetti e generale

- 1) Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., da attestarsi utilizzando il Modulo "*Requisiti Art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.*" con riferimento a tutte le singole fattispecie in esso previste e da parte di tutti soggetti previsti al suo comma 3, allegato al presente Avviso di Indagine di Mercato;
- 2) Assenza di partecipazione plurima di cui all'art. 48, comma 7, D. lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., da attestarsi con lo stesso modulo di cui sopra. E' fatto divieto di presentare offerte contemporaneamente sia in forma individuale che di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio;

B) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

- 1) Possesso dei requisiti previsti all'art. 83, comma 1, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016;
- 2) Iscrizione al registro delle imprese della CCIAA per l'attività oggetto dell'appalto.
- 3) L'Appaltatore dovrà risultare iscritto nell'albo **nazionale** delle persone fisiche e giuridiche degli autotrasportatori di cose per conto terzi ai sensi della **legge n. 298/1974**.

Il mancato ovvero il possesso con soluzioni di continuità anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'impossibilità di tener conto della offerta presentata.

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese, GEIE, costituiti o costituendi):

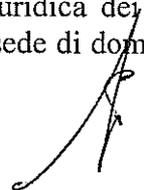
- i requisiti di carattere soggettivo e generale e quelli di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio;
- i requisiti economico – finanziari devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria ovvero cumulativamente dai consorziati esecutori;
- i requisiti tecnico – professionali devono essere posseduti almeno dall'impresa mandataria ovvero da almeno uno dei consorziati esecutori.

In sede di gara, il possesso dei predetti requisiti viene autodichiarato da ciascun concorrente a mezzo la produzione, nella *Busta A*, contenente la *Documentazione Amministrativa*, del Modulo "*Requisiti art. 80*" (allegato alla presente lettera invito), che integra il DGUE in formato elettronico che, ai sensi ed agli effetti dell'art. 85, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà rendere accedendo al link <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> ed utilizzando il file in formato xml "*espd-request.xml*", allegato alla presente lettera invito, producendolo in formato elettronico in apposito supporto informatico (CD-ROM, Chiavetta USB e similari) inserito nella predetta *Busta A* (vedi Comunicato del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 30/03/2018 <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/nuovo-codice-appalti-appalti/codice-appalti-dal-18-aprile-obbligatorio-it>). Si precisa che sarà comunque necessario produrre la documentazione cartacea e che essa sarà considerata come documentazione illustrativa a supporto di quella rilasciata in formato elettronico e firmata in formato digitale.

4. Avvalimento

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 D. Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. A tal fine, dovrà essere fornita, **a pena di esclusione**, in sede di domanda

5.1



di partecipazione di cui alla **Busta A**, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

I contratti di appalto sono in ogni caso eseguiti dall'impresa che partecipa alla gara.

5. Documentazione di gara

Costituiscono documentazione di gara:

- a) Il presente **Avviso Pubblico di indagine informale di mercato**;
- b) Il **Capitolato Speciale di Appalto**;
- c) Il Modulo DGUE informatico "*espd-request.xml*", con il quale sarà possibile compilare sul sito internet le autodichiarazioni necessarie per la partecipazione alla presente procedura, da inserire nel Supporto Informatico (CD-ROM\Chiavetta USB o similari) previa firma digitale come previsto dalla normativa vigente (CAD) nelle forme e modalità previste al precedente paragrafo;
- d) Il Modulo "**Requisiti art. 80**", allegato al presente Avviso, con il quale sarà possibile autocertificare l'assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa nazionale ad integrazione delle autodichiarazioni rilasciate nel modulo DGUE informatico;
- e) Il Modulo "**Offerta**", allegato al presente Avviso.

In essi sono contenuti e descritti le specifiche tecnico – esecutive e gli oneri amministrativo – contrattuali a carico dell'Affidatario del servizio.

Si precisa che ai sensi ed agli effetti dell'art. 83, comma 9 del d. lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità delle dichiarazioni sostitutive la Stazione Appaltante provvederà a richiedere alla Ditta Concorrente la regolarizzazione della documentazione entro un termine non superiore a dieci giorni, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

6. Termine per il ricevimento delle offerte

Il termine perentorio per il ricevimento della documentazione è fissato, a pena di esclusione entro e non oltre il **giorno 20 luglio 2018 alle ore 12,30**, all'Ufficio Protocollo di Salerno Sistemi S.p.A., via Monticelli snc – Salerno, a mezzo raccomandata A.R. ovvero con consegna a mano, dalle ore **9,00** alle ore **12,30**.

Il suddetto plico essere una busta chiusa e dovrà recare, al suo esterno, la seguente dicitura:

ATTENZIONE NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE

“INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RIFORNIMENTO IDRICO A MEZZO AUTOBOTTE AGLI UTENTI DELLA LOCALITA' MONTENA DI SALERNO

Periodo Agosto 2018 – Luglio 2019 CIG ZA42447BD9”

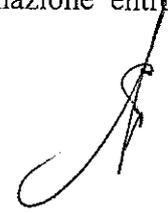
Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria di Salerno Sistemi S.p.A., Via Monticelli s.n.c.– 84134 Salerno, con una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo raccomandata A/R;
- 2) con consegna a mano dalle ore 09.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì.

Faranno fede del puntuale recapito del plico entro il suddetto termine, rispettivamente, la data e l'orario di ricezione della raccomandata ed il numero di protocollo con l'indicazione dell'orario di consegna.

Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il suddetto termine perentorio.

5.1





Non saranno, pertanto, in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi non saranno, pertanto, aperti.

7. Documentazione da inviare

Il plico di cui all'articolo precedente dovrà contenere al proprio interno ed a **pena di esclusione**:

a) una **Busta A**, contenente la **Documentazione Amministrativa**, come indicata al successivo punto 8;

b) una **Busta B**, contenente l'**Offerta Economica**, come indicata al successivo punto 9;

Esse, a loro volta, dovranno essere chiuse in modo idoneo ad assicurarne la segretezza del contenuto, controfirmate/siglate su tutti i lembi di chiusura, recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura "**Busta A – Documentazione Amministrativa**", "**Busta B – Offerta Economica**".

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo, costituiranno causa di **esclusione**.

8. Busta A - Documentazione Amministrativa

Nella **Busta A** gli operatori concorrenti, nella persona del loro legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di adeguata procura, dovranno produrre, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito elencati:

a) Istanza di partecipazione, **redatta su carta intestata dell'operatore economico, debitamente sottoscritta in calce, siglata su ogni foglio e corredata dalla copia di un valido documento di identità del dichiarante, e riportante, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., i seguenti dati e dichiarazioni:**

- tutti i dati identificativi del concorrente (sede legale, codice fiscale, partita IVA, posizione INPS, posizione INAIL, uffici di competenza, punti di contatto), nonché del suo titolare e legale rappresentante (luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza);
- forma e modalità di partecipazione alla gara (impresa singola, raggruppamento, consorzio, con avvalimento, ...), allegando la documentazione a tal fine necessaria, secondo le prescrizioni contenute nella presente lettera invito e nel D. Lgs. n. 50/2016;
- di aver preso esatta visione della documentazione di gara e di accettarla in tutte le sue parti;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, ritenendo realizzabile e remunerativa l'offerta tecnico-organizzativa ed economica presentata;
- di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- il numero di dipendenti in organico ed il CCNL applicato;
- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio;



- di prendere atto che non è consentito il subappalto del servizio né la cessione, totale o parziale, dei contratti;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti sia di Salerno Energia Holding S.p.A. sia delle altre Società Contraenti nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di esprimere il consenso per il loro trattamento;
- l'impegno a comunicare il proprio c/c bancario o postale dedicato alle transazioni afferenti un eventuale affidamento, secondo il disposto dell'art. 3 L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., nonché a rispettare tutti gli obblighi a suo carico previsti nella legge citata;
- l'autorizzazione espressa alla Stazione Appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. A tal fine, il concorrente, deve indicare il proprio indirizzo PEC e il nome e cognome del referente.

In caso di partecipazione alla gara in costituendo RTI/consorzio, l'Istanza di partecipazione e tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i componenti del costituendo organismo plurisoggettivo;

- b) il **Modulo "Requisiti art. 80"**, debitamente compilato, sottoscritto e corredato dalla copia di un valido documento di identità del dichiarante, ai fini di quanto fissato al precedente punto 3. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, il Modulo deve essere reso e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento/consorzio;
- c) il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** cartaceo a corredo di quello digitale inserito sul supporto informatico, secondo quanto indicato al precedente art. 3.

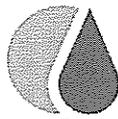
In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, il DGUE deve essere reso nelle modalità di cui sopra da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio;

- d) (in caso di avvalimento) la documentazione ex art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto indicato e con le dichiarazioni di cui al precedente art. 4. Si rappresenta, al riguardo, che, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, fermo restando che anche la società ausiliaria non deve versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, l'Istanza di partecipazione deve essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente e l'offerta tecnico-organizzativa ed economica deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa concorrente;

e) (in caso di partecipazione in RTI o consorzio) oltre a quanto sopra indicato:

- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo, il quale stipulerà i contratti in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere

fil



- presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dovranno essere specificate, per ogni impresa partecipante al raggruppamento o consorzio, le parti del servizio che esse si intendono assumere.
- g)(in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016), **dichiarazione sostitutiva** - resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale;
- h)**copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo** (per tutte le tipologie di Consorzi).

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio dallo stesso disciplinato. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine pari a **10 giorni solari**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione ovvero di persistente incompletezza della documentazione ovvero di tardivo riscontro, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. **Busta B - Offerta Economica**

Nella busta "**B – Offerta Economica**" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, in cui dovrà essere chiaramente indicato, in cifre ed in lettere, il prezzo complessivo dell'offerta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio non ancora costituito, la dichiarazione contenente l'offerta economica deve essere unica e deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici che costituiranno il predetto raggruppamento/consorzio.

10. **Criterio di selezione delle offerte**

Il presente appalto sarà affidato all'operatore che, in possesso dei requisiti precisati al paragrafo 3, avrà offerto il miglior ribasso unico percentuale sul prezzo posto a base di asta indicato all'art.6 del Capitolato Speciale d'Appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c), D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii..

Al riguardo si precisa che il ribasso dovrà contenere massimo due cifre decimali. In caso di decimali superiori a due cifre, si procederà al troncamento delle cifre successive alla seconda senza alcun tipo di arrotondamento.

Stante la natura informale della presente procedura, la Committente si riserva la facoltà di condurre con l'operatore selezionato come sopra ulteriori trattative economiche, ferma restando la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

Si precisa che in caso di parità tra due o più concorrenti si procederà all'esperimento di miglioria, laddove i concorrenti siano presenti, altrimenti si procederà al sorteggio ai sensi ed agli effetti dell'art. 77 del R.D. 827/1924 da eseguirsi sempre nella seduta di gara.

gil

11. Corrispettivi contrattuali: Fatturazioni e pagamenti – Tracciabilità dei flussi finanziari – Split Payment

Il corrispettivo contrattuale includerà ogni onere, prestazione, attività che, sebbene non espressamente indicati nel Contratto, si rendano comunque necessari e funzionali all'esecuzione del Servizio. Essi, quindi, saranno remunerativi di tutte le prestazioni ed esecuzioni rese dai Fornitori in attuazione dei Contratti e rimarrà, pertanto, fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

L'aggiudicatario, pertanto, non potrà richiedere né pretendere alcun adeguamento motivato da aumenti dei costi sostenuti per l'esecuzione della Fornitura.

Le spese vive eventualmente sostenute dall'Aggiudicatario per l'esecuzione del Servizio verranno rimborsate dalle Società a piè di lista, previa produzione da parte dell'Aggiudicatario di opportuna documentazione a supporto e solo a seguito di accordo scritto.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per le Forniture ricevute sarà effettuato dalle Società - previa emissione da parte dei Fornitori di regolare fattura corredata della documentazione attestante la corretta e conforme esecuzione - secondo quanto prescritto dal D. Lgs. n. 192/2012 e, per le Società ad esso soggetta, ai sensi di quanto fissato dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. (normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari), per la quale, contestualmente alla accettazione dell'ordine di acquisto o alla sottoscrizione del Contratto di appalto, i Fornitori:

- a) comunicano alle Società il conto corrente dedicato a ricevere i suddetti pagamenti e le generalità ed il codice fiscale delle persone legittimate ad operare su di esso;
- b) si impegnano a comunicare ogni variazione dei suddetti dati, intervenuta in costanza dei Contratti;
- c) si impegnano a riportare nei documenti fiscali (fatture) il codice CIG contrassegnante i Contratti medesimi;
- d) si obbligano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi a rispettarli e farli rispettare anche dagli altri soggetti della filiera delle imprese, dandone conto alle Società, e a dare immediata comunicazione alle Società ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - della provincia di Salerno della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 in materia di split payment, le fatture emesse dal Fornitore dovranno necessariamente essere conformi a tali nuove disposizioni.

Per eventuali ulteriori informazioni si fa rinvio al contenuto del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale – Serie generale – del 3 febbraio 2015.

12. Validità delle offerte

L'offerta sarà ritenuta ferma e valida per la durata di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

13. Rup designato – richieste di chiarimenti

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dr. ing. Leonardo Giliberti (tel. 089.7726871, e-mail lgiliberti@salernosistemi.it)

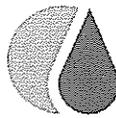
E' pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla documentazione di gara.

14. Pubblicità e trattamento dei dati

Il presente Avviso e l'intera documentazione di gara sono pubblicati sul profilo della Committente

5.1





SALERNO SISTEMI s.p.a.

<https://www.salernosistemi.it/gare-in-corso-3/> , nel link gare in corso.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d. lgs. n. 196/2003 nelle parti ancora vigenti, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi e la mera partecipazione alla procedura di gara varrà come esplicita autorizzazione anche in caso di accesso agli atti di gara effettuato ai sensi dell'art. 53 del d. lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., in combinato disposto con gli art. 22 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241.

15. Seduta pubblica di apertura dei plichi

La seduta pubblica di apertura dei plichi pervenuti si terrà il giorno **24/07/2018** alle ore **9,30** presso la sede di via Monticelli, s.n.c. – Salerno.

Alle sedute pubbliche di gara potranno intervenire i titolari, i legali rappresentanti delle aziende o i soggetti che esibiranno alla Commissione di Gara procura idonea a comprovare legittimamente la presenza in nome e per conto delle aziende concorrenti. Potranno altresì intervenire alle suddette sedute altri soggetti delle Società partecipanti, anche solo muniti di semplice delega, ai quali sarà permesso solo di assistere alle operazioni senza peraltro poter formulare e tanto meno far verbalizzare alcuna osservazione.

16. Subappalto

Stante la particolarità del servizio non è ammesso il subappalto.

17. Divieto di cessione del contratto – cessione dei crediti

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

L'eventuale cessione ad altri soggetti del credito vantato da parte della Contraente nei confronti della Committente sarà disciplinato dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

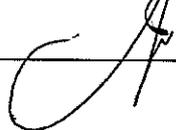
Allegati

- *Allegato 1 – Modello Offerta economica;*
- *Capitolato Speciale d'Appalto.*
- *espd-request.xml*
- *Requisiti Art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.*

Il Responsabile Unico del Procedimento
dr. ing. Leonardo Giliberti

_____ 

Il Procuratore Speciale
dr. Matteo Picardi

_____ 

Spett.le
Salerno Sistemi S.p.A.
Via Monticelli s.n.c.
84131 Salerno (SA)

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), D. LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RIFORNIMENTO IDRICO A MEZZO AUTOBOTTE AGLI UTENTI DELLA LOCALITA' MONTENA DI SALERNO - Periodo Agosto 2018 – Luglio 2019
CIG: ZA42447BD9

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ Prov. _____, il _____,
c.f. _____, residente a _____ Prov. _____,
in Via\Piazza _____ n. _____ CAP _____,
legale rappresentante dell'impresa _____
con sede nel Comune di _____
Prov. _____ CAP _____, in via\Piazza _____ n. _____
c.f. _____, p.iva.: _____,
tel. _____, fax _____, e-mail _____
PEC _____

OFFRE

per l'esecuzione delle attività di cui alla procedura in oggetto, il seguente ribasso unico percentuale rispetto al prezzo unitario a base d'asta di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, **al netto dell'IVA**

_____, ____% (_____ *virgola* _____ *per cento*);

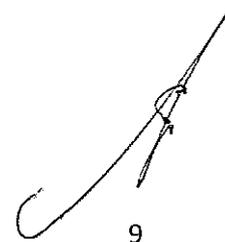
DICHIARA

che gli oneri aziendali per l'attuazione delle normativa sull'igiene e la sicurezza dei lavoratori sono fissati in € _____.

Luogo e Data _____

Firma _____

Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.



9