

1. DATI PIANO

1.1 TITOLO DEL PIANO

H2O – Human factor To Organization

1.2 TIPOLOGIA DEL PIANO

Aziendale

1.3 TIPOLOGIA PRESENTATORE

datore lavoro DT

1.4 FINALITÀ DEL PIANO

Alla promozione della qualità del servizio e alla soddisfazione del cliente
All'adeguamento e alla riconversione delle competenze professionali
All'aggiornamento continuo

1.5 TERRITORIO COINVOLTO

Campania

1.6 TOTALE DIPENDENTI

108

1.7 NUMERO TOTALE DIPENDENTI IN FORMAZIONE NEL PIANO

108

1.8 MONTE ORE DI FORMAZIONE/DIDATTICA PREVISTE NEL PIANO

437,00

1.9 TOTALE PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE INTERATTIVA

32,27

1.10 MONTE ORE FORMAZIONE/ALLIEVO PREVISTE NEL PIANO

2812:0

1.11 PERCENTUALE MONTE ORE FORMAZIONE EROGATA IN MODALITÀ FAD, AFFIANCAMENTO, TRAINING ON THE JOB, COACHING E OUTDOOR

14,6

1.12 PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE IN FAD

0,0

1.13 PERCENTUALE ORE FORMAZIONE OBBLIGATORIA SOLO EX ART. T.U 81/2008

48,65

1.14 NUMERO PROGETTI DEL PIANO

3

1.15 NUMERO MODULI DEL PIANO

18

1.16 DURATA DEL PIANO IN MESI

24

1.17 DECLINAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI E DEI RISULTATI ATTESI

Salerno Sistemi è la prima società del mezzogiorno che gestisce tutte le fasi che riguardano:

- verifica e controllo quantitativi acquistati/immessi al sistema;
- gestione serbatoi (alimentazione e controllo livelli/anomalie) ove presenti;
- gestione rete di distribuzione;
- monitoraggio qualità dell'acqua distribuita.

La mission della Salerno Sistemi si traduce nell'impegno diretto a salvaguardare l'acqua, un vero e proprio patrimonio, a garantire un servizio di pubblica utilità secondo parametri di eccellenza tecnico-gestionale e a fornire un servizio di qualità al minimo prezzo, di equità e trasparenza di rapporti con dipendenti ed enti. Nella consapevolezza della rilevanza sociale del servizio gestito, la società, anche attraverso la valorizzazione delle capacità professionali e delle conoscenze del contesto lavorativo dei dipendenti, opera al fine di assicurare un'ottima qualità dell'acqua distribuita, la regolarità della fornitura, e una forte attenzione alle esigenze della collettività e il rispetto dell'ambiente. Il Piano "H2O – Human factor To Organization" è strategico per la crescita dell'azienda e del suo fattore umano, sia in termini di aumento della professionalità interna, che di aggiornamento di conoscenze e competenze necessarie alla promozione di servizi adeguati rispetto alle normative vigenti, al contesto ambientale ed alle esigenze della committenza. L'efficienza e la qualità dei servizi può essere garantita solo grazie ad una struttura efficiente e attenta al contesto, che promuova il lavoro etico e qualitativo e che sia in grado di gestire e promuovere attività di formazione, informazione e aggiornamento che possano precedere e accompagnare i servizi stessi, dalle attività di gestione interna, a quelle di installazione e manutenzione degli impianti.

In accordo con quanto previsto dall'avviso, le finalità del piano sono: a) Aggiornamento continuo del bagaglio di conoscenze e competenze, sia tecniche che trasversali (in particolare rispetto alle normative e al lavoro etico), necessarie per mantenere elevati standard di qualità dei servizi; b) Promozione della qualità del servizio e della soddisfazione dei committenti nella gestione di un bene prezioso qual è l'acqua pubblica; c) Incremento e adeguamento di conoscenze specialistiche e trasversali tale da garantire la spendibilità delle professionalità coinvolte nel percorso anche in contesti lavorativi differenti, per fronteggiare il rischio di esclusione dal mondo del lavoro.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Rafforzare le conoscenze e le competenze dei collaboratori in materia di normative ascrivibili alla pubblicazione e gestione degli appalti, data la configurazione di Salerno Sistemi come Ente appaltante nel territorio;
- Aggiornare le conoscenze dei lavoratori in merito ai processi interni di anticorruzione, trasparenza e privacy secondo le nuove normative;
- Trasmettere competenze specialistiche certificabili a professionalità tecniche, garantendo il rispetto e la tutela ambientale nei processi lavorativi;

- Sviluppare e aggiornare competenze informatiche e tecniche nell'utilizzo di software di gestione degli interventi e governance delle reti;
- Allineare le figure chiave e i lavoratori sulle conoscenze e competenze chiave relative alle tematiche di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nei contesti specifici in cui si trovano ad operare.

RISULTATI ATTESI

- Ottimizzazione aspetti procedurali e processi di lavorazione. INDICATORE +10% di efficienza produttiva in termini di disponibilità, puntualità e qualità.
- Riduzione degli infortuni, incidenti e della percezione di situazioni pericolose. INDICATORE -20% del rischio di infortuni e percezione di situazioni pericolose tramite controllo questionari e registri.
- Aumento del tasso di efficienza nella realizzazione dei progetti grazie all'implementazione di tecniche informatiche e potenziamento delle competenze tecniche. INDICATORE +10% del tasso di realizzazione di progetti.
- Mantenimento del livello di soddisfazione del personale. INDICATORE +15% verifica costante del livello di soddisfazione lavorativa e di percezione di legalità, etica, tutela ambientale e lavoro conforme.
- Aumento nell'investimento in programmi formativi. INDICATORE +20% di realizzazione di interventi formativi aziendali

TIMING RILEVAZIONE RISULTATI ATTESI a 12 mesi dalla chiusura del piano

Risultato generale atteso: raggiungimento di almeno il 70% di tutti i risultati, assenza di contestazioni o non conformità a livello procedurale, e un alto rating negli items relativi al "trasferimento su lavoro", "tutela dei lavoratori" e ai "risultati di business".

STRUMENTI DI MISURAZIONE: set di strumenti di verifica (analisi bisogni e relativo aggiornamento, test di apprendimento, questionari di gradimento, questionari ad hoc, rapporti di monitoraggio e valutazione, analisi dati di bilancio, follow-up, focus group e interviste ad attori privilegiati).

1.18 DESCRIZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PIANO

La strategia di Monitoraggio e Valutazione prevede la rilevazione, l'analisi e la sintesi critica dei seguenti Indicatori di Performance di Progetto:

- efficienza, intesa come capacità operativa e decisionale di conseguimento degli obiettivi, sia formativi sia non formativi, nei tempi, nelle modalità e con le risorse previste in fase di pianificazione;
- efficacia, intesa sia come risultati effettivamente conseguiti sia come capacità di raggiungimento del maggiore impatto possibile a livello aziendale, a livello dei destinatari finali degli interventi ed a livello dell'ente coinvolto nel progetto;
- economicità, intesa come quantità/qualità di realizzazioni progettuali in relazione al costo complessivo dell'intervento.

L'attività descritta sarà realizzata trasversalmente al piano, e prevede una serie distinta di fasi di lavoro orientate a sostenere e indirizzare l'intervento nel suo complesso, garantire efficacia ed efficienza, accertare se le attività pianificate si sono svolte secondo quanto programmato e verificare se e in quale misura gli obiettivi prefissati e i risultati attesi siano stati raggiunti. Per favorire un controllo a tutto campo, in grado di perseguire la massima efficacia (apprendimento ottimale), e la massima efficienza (allocazione intelligente delle risorse), sarà coinvolto nel processo tutto lo staff tecnico di progetto e alcuni referenti aziendali.

DISPOSITIVI DI MONITORAGGIO RIVOLTI ALLO STAFF

MICROPROGETTAZIONE DIDATTICA. Obiettivi: strumento è utile al coordinatore didattico e alla direzione per verificare in anticipo eventuali scostamenti tra quanto previsto dal piano e quanto dal docente incaricato, per costruire un programma coerente con le esigenze rilevate.

QUESTIONARIO AI DOCENTI. Obiettivi: esercitare un'azione di monitoraggio sulle attività formative, sul gradimento, sul livello di coinvolgimento dei partecipanti e sull'atteggiamento generale nei confronti del percorso, permettendo inoltre di raccogliere indicazioni in merito alla struttura organizzativa (sede, materiali didattici, attrezzature e strumentazione) per migliorare la qualità della proposta e apportare eventuali modifiche.

PIANO DELLE FREQUENZE su base giornaliera a cura del tutor. Obiettivi: controllo costante della partecipazione in termini di presenze/assenze, monitorare la situazione di ciascun partecipante e rilevare eventuali destinatari a rischio di esclusione per il raggiungimento dei limiti massimi di assenze consentite.

LISTA - CONTROLLO AULA E REPORT DI TUTORAGGIO. Obiettivo: questo strumento consente al tutor di annotare eventuali anomalie in merito all'erogazione dei corsi (conformità dei contenuti didattici rispetto a quanto previsto) o alla strumentazione didattica a disposizione (cattivo funzionamento delle attrezzature) ed eventuali istanze di docenti e allievi che potrebbero essere di impedimento alla frequentazione del corso (es. richieste di variazione del calendario).

SCHEDE DI MONITORAGGIO IN ITINERE dei collaboratori (docenti, tutor, coordinatori, soggetto attuatore ecc.) e dei fornitori. Obiettivi: è una scheda ad uso di coordinatore, direttore e figure di responsabilità interne all'azienda finalizzata a rilevare la valutazione sulle figure impegnate a vario titolo nella realizzazione del piano rispetto a date variabili.

ELABORAZIONE E ANALISI DATI. I dati raccolti nei questionari agli allievi e docenti saranno elaborati per mezzo di apposite griglie statistiche che consentono la restituzione in duplice modalità: numerica e grafica. L'analisi dei dati emersi dall'elaborazione quantitativa convoglierà nei report di monitoraggio iniziali, intermedi e finali. Una sezione dei report di monitoraggio intermedio e finale consisterà nella valutazione sull'andamento degli apprendimenti in termini di acquisizione di abilità, conoscenze, competenze e sul raggiungimento degli obiettivi formativi di ciascun modulo e dei risultati attesi. Saranno inoltre implementate le procedure di monitoraggio previste dall'avviso.

1.19 DESCRIZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE E DI ATTESTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Il processo di valutazione del piano terrà conto sia degli approcci più strettamente misurabili (finanziario, risultati, valore) che di quelli formativi (sviluppo di competenze specifiche, miglioramento delle performance). Per la valutazione dell'efficacia formativa ci si avvarrà di un'impostazione metodologica con la quale si misurerà la qualità dell'intervento attraverso i risultati dell'apprendimento e la capacità di rispondere agli obiettivi proposti.

Sarà prevista una valutazione iniziale, per testare le conoscenze dei partecipanti in entrata, una valutazione in itinere per monitorare l'andamento dell'apprendimento e una valutazione finale in cui si verificherà il raggiungimento degli obiettivi e l'acquisizione delle competenze, nonché la corrispondenza tra quanto previsto e quanto realmente realizzato. La valutazione dell'apprendimento in diversi momenti permetterà di testare la crescita individuale e i risultati ottenuti dai partecipanti in termini di conoscenze (sapere), capacità (saper fare) e atteggiamenti (saper essere), attraverso specifici strumenti.

La verifica delle competenze acquisite dagli allievi, a seguito della partecipazione al percorso formativo, sarà effettuata attraverso la somministrazione di questionari strutturati a risposta multipla o una prova simulata elaborata dai docenti e validata dal Comitato Tecnico per la Didattica (gruppo di lavoro) e dal Coordinatore Didattico del Piano. Si precisa che la verifica delle competenze è prevista per tutti i progetti formativi del Piano.

La prova di verifica, elaborata anteriormente all'avvio del percorso formativo, sarà sottoposta al gruppo di lavoro che ne verificherà la congruità in termini di contenuti, la rappresentatività/rispondenza in funzione dell'articolazione ed ampiezza degli argomenti trattati dal corso e la eventuale soglia di superamento. Una volta validata la prova sarà sottoposta ai partecipanti a monte (ex-ante) ed a valle (ex-post) del percorso formativo, allo scopo di verificare la copertura degli "skill gap" e gli effettivi progressi effettuati dagli allievi. In funzione del risultato conseguito alle prove, il Coordinatore didattico e il Direttore del Piano provvederanno ad elaborare un report di validazione e l'eventuale rilascio, ove previsto, della dichiarazione delle competenze.

Il modello di validazione delle competenze adottato si baserà su 4 assi tematici:

- conoscenze generali;
- competenze tecnico-professionali;
- competenze trasversali;
- conoscenza strumenti e metodologie.

All'interno di ciascun asse saranno individuati i contenuti minimi e i relativi indicatori, sulla base dello specifico oggetto del corso di formazione. A ciascun indicatore sarà attribuito un peso specifico, utilizzato per ottenere la stima dei parametri di interesse relativi al livello di padronanza delle conoscenze e competenze.

L'attestazione degli apprendimenti avrà come principale finalità quella di verificare e validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante i percorsi formativi previsti dal presente Piano. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza in ogni

caso, attribuito dal proponente stesso a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e/o, ove previsto, di una dichiarazione di competenze conforme a quanto verificato tramite il test.

Obiettivo generale dell'attività sarà garantire una valutazione dell'impatto della formazione quanto più completa e oggettiva. Per assicurare il raggiungimento dell'obiettivo generale, sono stati definiti i seguenti obiettivi specifici:

1. OBIETTIVO: Avere una visione completa dell'impatto formativo – SOLUZIONE: Garantire il coinvolgimento dei vari attori del processo formativo.

Il primo obiettivo sarà raggiunto prevedendo una valutazione integrata quanti-qualitativa. In questo modo potranno essere rilevati dati sia numerici (livello di efficacia formativa su scala Likert a 5 passi) sia qualitativi (opinioni e prospettive di partecipanti e docenti).

2. OBIETTIVO: Assicurare la rilevanza di risultati validi e attendibili – SOLUZIONE: Puntare su solidi e validi riferimenti scientifici nell'elaborazione del processo valutativo.

Il secondo obiettivo sarà raggiunto tramite la selezione di framework e strumenti validi che garantiscano l'attendibilità dei dati raccolti, puntando su scale di valutazione e/o modelli dalla comprovata efficacia. In questa direzione saranno resi espliciti gli indicatori di impatto che guideranno il processo valutativo, con strumento dedicato.

3. OBIETTIVO: Garantire la trasparenza e l'oggettività dei dati ottenuti – SOLUZIONE: Tenere traccia dei risultati ottenuti e predisporre una documentazione completa.

L'ultimo obiettivo specifico è relativo alla documentazione da produrre e condividere, al fine di garantire la tracciabilità dell'intero processo e dei risultati ottenuti.

1.20 DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO COMPLESSIVO DEL PIANO

Il piano "H2O" è stato progettato per rispondere ai bisogni formativi di 108 lavoratori (pari al 100% dell'organico) di Salerno Sistemi che, attenta alla crescita professionale dei suoi lavoratori, intende realizzare un intervento formativo finalizzato all'aggiornamento continuo rispetto a tematiche legali, ambientali, qualitative e di sicurezza, formazione specialistica e trasversale e promozione della qualità del servizio e soddisfazione dei committenti, una formazione che abbia risonanza nei processi interni, rafforzando le competenze dei lavoratori e la crescita dell'azienda stessa, ed esterna migliorando il rapporto con gli enti. Salerno Sistemi persegue una missione collettiva dove ognuno ha un ruolo fondamentale e fa la differenza: il piano abbraccia questo approccio e propone un percorso COMPLETO perché i moduli riguardano 3 aree coerenti con le attività svolte in Salerno Sistemi e con l'organigramma stesso, PERSONALIZZATO perché ogni progetto è costruito sulla base delle caratteristiche del ruolo ricoperto e delle esigenze formative in termini di sviluppo di conoscenze e competenze.

La consistenza dei vari interventi è stata definita armonizzando la natura dei contenuti da trattare con gli impegni produttivi delle aziende proponendo percorsi di durata compresa tra le 28 e le 64 ore, con moduli in taluni casi auto-consistenti, per un totale di 409 ore di formazione da svolgersi nell'arco di 24 mesi. Il totale del monte ore/allievo è di 2.812 ore.

FASI DEL PIANO

-PROPEDEUTICA: STUDIO PROFILI DI COMPETENZE dei ruoli operativi e del gap da colmare, dichiarazioni di competenze da rilasciare.

-PROPEDEUTICA: ANALISI FABBISOGNO per orientare la definizione di precisi interventi formativi. A partire dal profilo delle competenze attese, espresso in termini di conoscenze, capacità e comportamenti individuali, si è tracciato un SISTEMA DI COMPETENZE basato sulle funzioni operative destinatarie della formazione.

-FORMATIVA: PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA individuati i bisogni e le aree tematiche da sviluppare, è stata pianificata la realizzazione dei progetti necessari per soddisfarli. L'impianto didattico complessivo prevede 4 progetti articolati in un totale di 18 moduli:

Progetto 1: Contesto lavorativo – Moduli: 1) Codice degli appalti modulo A – 4 ore, 4 partecipanti – 1 edizione; 2) Codice degli appalti modulo B – 4 ore, 9 partecipanti – 2 edizioni; 3) Sistema NETA modulo A – 4 ore, 12 partecipanti – 2 edizioni; 4) Sistema NETA modulo B – 12 ore, 9 partecipanti – 2 edizioni; 5) Il nuovo sistema privacy – 2 ore, 108 partecipanti, - 15 edizioni; 6) Trasparenza e anticorruzione – 2 ore, 108 partecipanti – 15 edizioni.

Totale edizioni: 37

Modalità formativa: Aula

Parametro finanziario: ora/corso - € 191,00

Progetto 2: Sviluppo delle abilità personali – Moduli: 1) Tutela dell'ambiente – 4 ore, 108 partecipanti – 15 edizioni; 2) Certificazione per Saldatori acciaio - rinnovo patentino – 38 ore, 6 partecipanti – 1 edizione; 3) Certificazione per Saldatori in pead con manicotto- rinnovo patentino – 16 ore, 9 partecipanti – 1 edizione.

Totale edizioni: 17

Modalità formativa: Aula

Parametro finanziario: ora/corso - € 191,00

Progetto 3: Salute e sicurezza ex art. 37 T.U. 81/2008 – Moduli: 1) Ambienti confinati – 8 ore, 51 partecipanti – 6 edizioni; 2) Piano di emergenza aziendale - rinnovo patentino – 2 ore, 108 partecipanti – 9 edizioni; 3) Addetti al primo soccorso (D.Lgs.81/08): aggiornamento – 4 ore, 20 partecipanti – 2 edizioni; 4) Addetti all'antincendio (D.Lgs.81/08): aggiornamento – 5 ore, 12 partecipanti – 1 edizione; 5) Sicurezza nei lavori stradali – 3 ore, 40 partecipanti – 4 edizioni; 6) Aggiornamento preposti – 6 ore, 70 partecipanti – 6 edizioni.

Totale edizioni: 28

Modalità formativa: Aula

Parametro finanziario: ora/corso - € 191,00

Progetto 4: Salute e sicurezza ex art. 37 T.U. 81/2008 – Moduli: 1) Aggiornamento RLS – 8 ore, 1 partecipante – 1 edizione; 2) Modulo RSPP – 16 ore, 1 partecipante – 1 edizione; 3) Modulo ASPP – 40 ore, 1 partecipante – 1 edizione.

Totale edizioni: 3

Modalità formativa: Affiancamento

Parametro finanziario: ora/allievo - € 45,00

-SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE (descritto nella sezione 1.18)

-DIFFUSIONE DEI RISULTATI dell'intervento all'interno del perimetro aziendale e in trasparenza rispetto agli stakeholders.

METODOLOGIA mix di metodologie afferenti all'action learning: lezioni teoriche, attività interattive, CASE HISTORY, ESERCITAZIONI PRATICHE, SIMULAZIONI, APPRENDIMENTO ASSISTITO.

STRUMENTI: PC, proiettore, lavagna fogli mobili, oggetti per esercitazioni pratiche sicurezza, strumenti software.

VERIFICHE DELL'APPRENDIMENTO chi avrà frequentato almeno il 70% delle ore previste sarà sottoposto a verifica attraverso la somministrazione di un TEST, il cui superamento consentirà di ottenere un ATTESTATO DI FREQUENZA rilasciato dall'Ente attuatore e/o la DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE.

1.21 NUMERO E DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DEL PIANO, ESCLUSI I DESTINATARI DELLA FORMAZIONE

Per una corretta ed efficace attuazione del piano si adatterà il sistema gestionale del Project Management. Questa metodologia consentirà di adeguare

l'organizzazione alle specifiche peculiarità del programma di lavoro, definendone lo sviluppo. In particolare per la gestione generale del piano sono state individuate alcune figure chiave necessarie al corretto svolgimento delle attività. Si riporta di seguito una descrizione dell'organizzazione generale del gruppo di lavoro seguita da un breve profilo professionale delle singole risorse individuate.

Il Direttore del Piano avrà la responsabilità strategica dell'intervento e risponderà della qualità complessiva dell'attività, supervisionerà gli adempimenti procedurali e gestionali necessari, e sarà inoltre responsabile della governance del progetto, supervisionando il lavoro del Team di professionisti incaricati di realizzare le diverse attività, tanto quelle formative in senso stretto quanto quelle trasversali e di supporto.

Il Coordinatore Didattico avrà il compito di supervisionare le attività di aula definendo i tempi di realizzazione delle stesse e le risorse professionali da impiegare. Lo stesso dovrà inoltre indirizzare e supervisionare l'apporto specialistico dei docenti attraverso l'esplicitazione degli obiettivi, dei contenuti, delle metodologie didattiche e di ogni altra informazione utile a garantire l'efficacia complessiva del progetto.

Le attività operative saranno gestite da un team di lavoro che si occuperà di svolgere tutte le attività di supporto ed amministrative necessarie al corretto svolgimento del Piano. A titolo esemplificativo le figure di supporto individuate sono le seguenti: Progettazione, Tutoraggio, Monitoraggio e Amministrazione.

Le attività di Docenza saranno curate da personale esterno, con riconosciuta esperienza nell'ambito delle materie previste dal Piano, individuato secondo procedura interna dal soggetto presentatore tra Professionisti e Consulenti appartenenti ad aziende e Istituzioni legate al Proponente da stretti rapporti di collaborazione, non è pertanto possibile in questa fase produrre una descrizione dei profili specifici.

Direttore del Piano -

Esperta di processi formativi e di gestione risorse umane. Vanta un'esperienza pluriennale nell'ambito della selezione, gestione HR ed è esperta di analisi organizzativa, direzione piani formativi aziendali, coordinamento delle risorse e gestione di progetti complessi.

Coordinatrice Didattica - Simonetta Canneti

Vanta un'esperienza professionale ventennale. Ha maturato più di 15 anni di esperienza in analisi dei processi organizzativi, realizzazione e gestione di progetti di formazione continua finanziati da Fondi nazionali e da Fondi interprofessionali. Ha svolto il ruolo di responsabile didattico in piani finanziati da Fondimpresa e Fondo For.Te.

Responsabile Monitoraggio - Luciana Franchini

Esperta di processi formativi e di orientamento professionale, counselor professionista ed orientatrice. Esperta di bilancio di competenze, analisi organizzativa, analisi dei fabbisogni, progetta e coordina piani formativi finanziati a valere sui Fondi Interprofessionali. Ha maturato, una notevole esperienza in attività di monitoraggio e valutazione nell'ambito di interventi formativi

Responsabile Amministrativo - Antonio Francioni

Esperto senior. Ha maturato un'esperienza di oltre 20 anni in qualità di responsabile amministrativo di progetti formativi finanziati. In particolare, nell'ambito dei Fondi interprofessionali, è stato responsabile del controllo di gestione e rendicontazione di numerosi Piani.

Responsabile Progettazione - Claudio Politi

Consulente senior. Esperto nel coordinamento delle attività relative alla progettazione. Da oltre 10 anni si occupa di attività di progettazione di progetti finanziati, supervisiona tutti gli aspetti relativi all'elaborazione di progetti formativi complessi per diversi Enti e Fondi interprofessionali, oltre che progetti complessi di consulenza.

Tutor del piano. Figura con più di 3 anni di esperienza, esperta nella segreteria didattica, assistenza alla didattica, predisposizione registri, valutazione del clima d'aula, gestione della reportistica e relazione con i Committenti delle iniziative formative.

Nel complesso verranno impiegate nel piano 11 risorse di cui 5 docenti. Si specifica che tale numero potrebbe subire variazioni in base alle esigenze di gestione.

1.23 INDICARE LA DENOMINAZIONE DEI SOGGETTI FIRMATARI DELL'ACCORDO DI CONDIVISIONE DEL PIANO E PER OGNUNO DI ESSI SPECIFICARE IL NOMINATIVO E IL RUOLO RICOPERTO

Antonio Della Monica - RSU

Matteo Marigliano - RSU

Giuseppe Meloro - RSU

Gianfranco Porcelli - RSU

Vincenzo Luciano - Amministratore Delegato Salerno Sistemi spa

1.23.1 ACCORDO DI CONDIVISIONE DEL PIANO

vedi allegati

1.26 TIPOLOGIA ATTESTAZIONE DEGLI ESITI (scelta multipla)

Dichiarazione delle competenze/libretto formativo

Verifica strutturata

2. ANAGRAFICA PRESENTATORE

2.1 CODICE FISCALE

03453020657

2.2 DENOMINAZIONE SOGGETTO PRESENTATORE

Salerno Sistemi S.p.A.

2.3 NATURA DEL PRESENTATORE

Società per azioni

2.7 INDIRIZZO SEDE LEGALE

Via Monticelli, snc

2.8 REGIONE

Salerno

2.9 PROVINCIA

SA

2.10 COMUNE

Salerno

2.11 CAP

84132

2.12 TELEFONO

0897726855

2.13 DATI LEGALE RAPPRESENTANTE

Vincenzo Luciano nato il 17/08/1982 a Salerno (SA) residente in Piazza Gennaro De Crescenzo, 2 Salerno (SA)

2.14 E-MAIL PEC LEGALE RAPPRESENTANTE

segreteria.salernosistemi@pec.it

2.15 IL LEGALE RAPPRESENTANTE HA DELEGATO LA FIRMA AD ALTRA PERSONA?

NO

2.15.6 DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SOGGETTO PRESENTATORE

vedi allegati

2.15.7 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SOGGETTO PRESENTATORE

vedi allegati

2.16 NOMINATIVO RESPONSABILE DEL PIANO

Antonio Picardi

2.16.1 NOMINA RESPONSABILE DEL PIANO DA FORMAT

vedi allegati

2.16.2 DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL RESPONSABILE DEL PIANO

vedi allegati

2.17 ORGANISMO DI APPARTENENZA RESPONSABILE DEL PIANO

Presentatore

2.18 TELEFONO RESPONSABILE DEL PIANO

0897726852

2.19 EMAIL RESPONSABILE DEL PIANO

apicardi@salernosistemi.it

2.20 NOMINATIVO RUC O DENOMINAZIONE SOCIETA' DI REVISIONE LEGALE

Matteo Chiacchiararelli

2.21 INDIRIZZO

Via della Servicola, 7

2.22 PROVINCIA

RM

2.23 COMUNE

Zagarolo

2.24 CAP

00039

2.25 E-MAIL

matteo.chia@virgilio.it

2.26 TELEFONO

3398097282

2.27 NUMERO ISCRIZIONE ALBO DEI REVISORI CONTABILI

131148

3. IMPRESE BENEFICIARIE

3.1 NUMERO IMPRESE DICHIARATE NEL FORMULARIO

1

3.3 NUMERO IMPRESE TOTALE

1

ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE E DATI

3.4 CODICE FISCALE

03453020657

3.5 DENOMINAZIONE AZIENDA

Salerno Sistemi S.p.A.

3.6 MATRICOLE INPS ATTIVE E ADERENTI A FORTE

7206388187 - SALERNO SISTEMI

3.7 INDIRIZZO SEDE LEGALE IMPRESA

Via Monticelli, snc

3.8 REGIONE IMPRESA

Campania

3.9 PROVINCIA IMPRESA

SA

3.10 COMUNE IMPRESA

Salerno

3.11 CAP IMPRESA

84132

3.12 TELEFONO

0897726855

3.13 NOMINATIVO RAPPRESENTANTE LEGALE

Vincenzo Luciano

3.14 E-MAIL PEC LEGALE RAPPRESENTANTE

segreteria.salernosistemi@pec.it

3.15 INDICARE IL CCNL APPLICATO

GAS ACQUA

3.16 CODICE ATECO

41001 - PRESA COSTRUZIONE E DISTRIBUZIONE ACQUA

3.17 NUMERO TOTALE DIPENDENTI

109

3.18 CONFERMA NUMERO TOTALE DIPENDENTI

NO

3.18.1 SE NO, INSERIRE NUMERO TOTALE DIPENDENTI AGGIORNATO

108

3.19 NUMERO DIPENDENTI IN FORMAZIONE TOTALE

108

3.20 REGIME DI AIUTI DI STATO

DE MINIMIS (REG. 1407/13)

3.20.2 ESISTONO LAVORATORI IN FORMAZIONE APPARTENENTI A CATEGORIE SVANTAGGIATE (EX L. 68/69)

NO

3.21 PERCENTUALE DI CPO

0

3.22 IL LEGALE RAPPRESENTANTE HA DELEGATO LA FIRMA AD ALTRA PERSONA?

NO

3.24 DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE IMPRESE BENEFICIARIE

vedi allegati

4. ATTUATORI

4.1 SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto certificato UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015 settore EA 37

4.3 DENOMINAZIONE SOGGETTO ATTUATORE ESTERNO

Solco Srl

4.3.1 NATURA DEL SOGGETTO ATTUATORE

Società di consulenza e/o formazione

4.3.2 INDIRIZZO SEDE LEGALE ATTUATORE

Viale Castrense, 8

4.3.3 REGIONE ATTUATORE

Lazio

4.3.4 PROVINCIA ATTUATORE

RM

4.3.5 COMUNE ATTUATORE

Roma Capitale

4.3.6 CAP ATTUATORE

00182

4.3.7 TELEFONO

0670702121

4.3.8 E-MAIL ATTUATORE

segreteria@solcosrl.it

4.3.9 NOMINATIVO LEGALE RAPPRESENTANTE

Salvatore Messina

4.3.10 E-MAIL PEC LEGALE RAPPRESENTANTE

solco@pec.solcosrl.it

4.3.11 PARTITA IVA/CODICE FISCALE

03697851008 / 03697851008

4.4 IL LEGALE RAPPRESENTANTE HA DELEGATO LA FIRMA AD ALTRA PERSONA?

NO

4.4.6 DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

vedi allegati

4.4.7 PER I PIANI AZIENDALI - ANNI DI ESPERIENZA CONTINUATIVA NEL SETTORE DELLA FORMAZIONE CONTINUA

Oltre 10

4.4.8 PER I PIANI AZIENDALI - CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA EROGATI NELL'ULTIMO BIENNIO 2016-2017

Oltre i 50

4.4.9 PER I PIANI AZIENDALI - FATTURATO COMPLESSIVO DEGLI ULTIMI 3 ESERCIZI PER LE SOLE ATTIVITA' FORMATIVE

Maggiore/uguale di € 1.500.000

4.4.13 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTESTANTE IL FATTURATO - FORMAT F

vedi allegati

4.4.14 DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI DEI SOGGETTI ATTUATORI

vedi allegati

4.4.15 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTUATORE ESTERNO - SIA IN CASO DI UNICO ATTUATORE O DEL CAPOFILIA SE ATI/ATS

vedi allegati

5. PROGETTI

5.1 TEMATICA PROGETTO

Conoscenza del contesto lavorativo

5.2 SINTETICA DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto "Conoscenza del contesto lavorativo" ha come obiettivi specifici quelli di: fornire le basi di conoscenza relative al nuovo codice degli appalti e trasmettere competenze specifiche nell'applicazione dello stesso nei processi di fornitura; approfondire strumenti di gestione aziendale, in particolare funzionalità CRM, monitoraggio dei servizi, amministrazione e controllo; far conoscere il nuovo sistema della privacy e la normativa vigente in ambito europeo, tale da consentire l'applicazione immediata dei principi veicolati dalla norma nei processi lavorativi; individuare gli elementi maggiormente significativi rispetto ai temi di anticorruzione e trasparenza applicabili al contesto dell'azienda. Il progetto è articolato in 6 moduli: 1. "Codice degli appalti Modulo A" della durata di 4 ore; 2. "Codice degli appalti Modulo B" della durata di 4 ore; 3. "Sistema NETA Modulo A" della durata di 4 ore; 4. "Sistema NETA Modulo B" della durata di 12 ore; 5. "Il nuovo sistema privacy" della durata di 2 ore; 6. "Trasparenza e anticorruzione" della durata di 2 ore. CONTENUTI principali del percorso sono: Genesi del Decreto correttivo e profili generali; i nuovi principi; la rotazione; la determina a contrattare semplificata; i criteri di aggiudicazione; novità in materia di programmazione, progettazione, offerte anomale, subappalto, principali innovazioni. Gestione delle acque con NETA; il CRM e gestione delle forniture; monitoraggio dei servizi di acqua; amministrazione e controllo. Il Regolamento Europeo Privacy; i principi fondamentali del nuovo regolamento europeo; informative e accesso; rettifica, portabilità, profilazione; i nuovi ruoli e i titolari; il DPO; registro e adempimenti; sanzioni e risarcimento danni; autorità e controlli. Redazione e attuazione del Piano di prevenzione della corruzione; gestione amministrativa e le misure di prevenzione; misure di contrasto dei fenomeni corruttivi; trasparenza amministrativa; prevenzione e trasparenza nelle società e negli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni. RISULTATI ATTESI: 1. Acquisizione di competenze e aumento del tasso di raggiungimento degli obiettivi interni. INDICATORE +5% del livello di raggiungimento degli obiettivi; 2. Riduzione del tasso di anomalie nei processi di fornitura in qualità di committenti. INDICATORE -20% di anomalie nei processi di gara; 3. Riduzione dei reclami e anomalie in ambito privacy. INDICATORE -20% di reclami e non conformità in ambito privacy. TIMING: rilevazione a 12 mesi dalla chiusura. METODOLOGIE FORMATIVE: metodi didattici che afferiscono principalmente all'ACTIVE LEARNING. Lezioni frontali in modalità interattiva finalizzate a valorizzare le esperienze dei lavoratori e la costruzione di una comunità di pratica che faciliti il confronto e il lavoro di gruppo; esercitazioni, analisi di casi e simulazioni di situazioni problematiche che attivano l'applicazione di metodologie di problem solving.

5.3 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL PROGETTO

108

6. MODULI

6.1 TITOLO DEL MODULO

Codice degli appalti Modulo A

6.2 DURATA DEL MODULO IN ORE

4:00

6.3 NUMERO EDIZIONI DEL MODULO

1

6.4 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL MODULO

4

6.5 MODALITÀ DIDATTICA

Collettiva

6.5.1 SE COLLETTIVA

Parametro per ora di docenza (max 240€)

6.5.2 PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO

191,90

6.6 MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO

Aula

6.7 METODOLOGIE FORMATIVE

Metodologie formative - ripartizione ore del modulo	ORE	MINUTI
ESPOSITIVA	2	
LABORATORIO		
PROJECT WORK		
SIMULAZIONI		30
CASE HISTORY		30
ESERCITAZIONI - TEST		30
ACTIVE LEARNING		30
COMUNITA' DI PRATICA		
AUTO APPRENDIMENTO		
APPRENDIMENTO ASSISTITO (COACH/TUTOR)		
TOTALE	2	120

6.7.1 PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE INTERATTIVA

37,50

6.8 ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE ASSOCIATE AL MODULO

Id	Ragione Sociale	CF	Nr. lavoratori in formazione	Valore modulo impresa
10114	Salerno Sistemi S.p.A.	03453020657	4	767,60

6.9 NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NEL MODULO

4

6.10 SOGGETTI ATTUATORI COINVOLTI

Id	Ragione Sociale	CF
10115	Solco Srl	03697851008

6.11 ELENCO DELLE CONOSCENZE CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO. Per i moduli che prevedano in uscita la sola acquisizione di conoscenze

cenni sull'iter di formazione del correttivo; Programma degli acquisti e programmazione lavori pubblici; Ruolo e funzioni del RUP; Fasi delle procedure di affidamento, affidamenti diretti; Aggiudicazione e affidamenti sotto soglia; Scelta dell'operatore economico; Affidamento diretto; Principio di rotazione; Procedure negoziate verifica requisiti; Verifica requisiti mercato elettronico; Scelta delle procedure di aggiudicazione; Principi di trasparenza; Informazioni candidati e offerenti.

6.11.1 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.11.2 ELENCO DELLE EVENTUALI ATTESTAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6.12 DENOMINAZIONE DELLA COMPETENZA CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO

Organizzare il rapporto con gli affidatari e la definizione dei programmi di realizzazione; garantire integrità e trasparenza nelle procedure di affidamento.

6.12.1 ELENCO DELLA/E CONOSCENZA/E CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

I principi e il loro bilanciamento; applicazione alla materia degli appalti della legge sul procedimento amministrativo e delle disposizioni stabilite nel codice civile; conoscenza degli appalti di lavori, di servizi, di forniture; nomenclatura comunitaria di riferimento e metodi di individuazione; contratti misti; concessioni; contratti sopra e sotto soglia comunitaria; metodo di calcolo del valore stimato dei contratti pubblici; eccezioni all'applicazione del Codice.

6.12.2 ELENCO DELLA/E ABILITÀ CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Competenze specialistiche in materia di affidamento di lavori, servizi e prestazioni di opera; rafforzamento della capacità di formulare contratti di servizio dettagliati; miglioramento dell'organizzazione del rapporto con gli affidatari e la definizione dei programmi di realizzazione; gestione dell'integrità e trasparenza nelle procedure di affidamento dei servizi.

6.12.3 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.12.4 ELENCO DELLE ATTESTAZIONI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6. MODULI

6.1 TITOLO DEL MODULO

Codice degli appalti Modulo B

6.2 DURATA DEL MODULO IN ORE

4:00

6.3 NUMERO EDIZIONI DEL MODULO

2

6.4 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL MODULO

8

6.5 MODALITÀ DIDATTICA

Collettiva

6.5.1 SE COLLETTIVA

Parametro per ora di docenza (max 240€)

6.5.2 PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO

191,90

6.6 MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO

Aula

6.7 METODOLOGIE FORMATIVE

Metodologie formative - ripartizione ore del modulo	ORE	MINUTI
ESPOSITIVA	2	
LABORATORIO		
PROJECT WORK		
SIMULAZIONI		30
CASE HISTORY		30
ESERCITAZIONI - TEST		30
ACTIVE LEARNING		30
COMUNITA' DI PRATICA		
AUTO APPRENDIMENTO		
APPRENDIMENTO ASSISTITO (COACH/TUTOR)		
TOTALE	2	120

6.7.1 PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE INTERATTIVA

37,50

6.8 ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE ASSOCIATE AL MODULO

Id	Ragione Sociale	CF	Nr. lavoratori in formazione	Valore modulo impresa
10114	Salerno Sistemi S.p.A.	03453020657	9	1.535,20

6.9 NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NEL MODULO

9

6.10 SOGGETTI ATTUATORI COINVOLTI

Id	Ragione Sociale	CF
10115	Solco Srl	03697851008

6.11 ELENCO DELLE CONOSCENZE CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO. Per i moduli che prevedano in uscita la sola acquisizione di conoscenze

Conoscere nel particolare: sezioni del bando di gara; gestione inviti a presentare offerte; partecipazione, soggetti ammessi, soggetti plurimi; ambito soggettivo e oggettivo di applicazione; analisi e scrittura tipologie di requisiti; avvalimento; organi deputati a svolgere le operazioni di gara; criteri di aggiudicazione; controllo requisiti; aggiudicazione provvisoria e definitiva; stipula del contratto e controlli; ruolo dell'ANAC; esecuzione del contratto.

6.11.1 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.11.2 ELENCO DELLE EVENTUALI ATTESTAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6.12 DENOMINAZIONE DELLA COMPETENZA CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO

Gestione efficace dell'affidamento di lavori, servizi e prestazioni di opera; capacità di predisporre i requisiti, valutare le offerte e formulare contratti di servizio dettagliati.

6.12.1 ELENCO DELLA/E CONOSCENZA/E CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Conoscenze specifiche relative al nuovo codice degli appalti; concetti relativi alle sezioni dei bandi di gara e scrittura degli stessi; conoscenze su gestione inviti a presentare offerte, partecipazione, soggetti ammessi, AVCPass, soggetti plurimi; conoscenze su applicazione e scrittura di requisiti; regole di avvalimento; organi deputati a svolgere le operazioni di gara; conoscenze sui criteri di aggiudicazione, stipula del contratto ed esecuzione dello stesso.

6.12.2 ELENCO DELLA/E ABILITÀ CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Competenze specialistiche rispetto all'applicazione del nuovo codice degli appalti: saper gestire il processo di scrittura dei requisiti, saper gestire l'iter di pubblicazione, invito e redazione dei requisiti di partecipazione; applicare concetti di soggetti ammessi e plurimi; applicare e gestire internamente le procedure di avvalimento e subappalto; saper scrivere il contratto secondo normativa, saper relazionarsi con l'ANAC e gestire il contratto stesso.

6.12.3 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;

2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;

3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.12.4 ELENCO DELLE ATTESTAZIONI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6. MODULI

6.1 TITOLO DEL MODULO

Sistema NETA Modulo A

6.2 DURATA DEL MODULO IN ORE

4:00

6.3 NUMERO EDIZIONI DEL MODULO

2

6.4 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL MODULO

8

6.5 MODALITÀ DIDATTICA

Collettiva

6.5.1 SE COLLETTIVA

Parametro per ora di docenza (max 240€)

6.5.2 PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO

191,90

6.6 MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO

Aula

6.7 METODOLOGIE FORMATIVE

Metodologie formative - ripartizione ore del modulo	ORE	MINUTI
ESPOSITIVA	2	
LABORATORIO		
PROJECT WORK		
SIMULAZIONI	1	
CASE HISTORY		
ESERCITAZIONI - TEST	1	
ACTIVE LEARNING		
COMUNITA' DI PRATICA		
AUTO APPRENDIMENTO		
APPRENDIMENTO ASSISTITO (COACH/TUTOR)		
TOTALE	4	0

6.7.1 PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE INTERATTIVA

50,00

6.8 ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE ASSOCIATE AL MODULO

Id	Ragione Sociale	CF	Nr. lavoratori in formazione	Valore modulo impresa
10114	Salerno Sistemi S.p.A.	03453020657	12	1.535,20

6.9 NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NEL MODULO

12

6.10 SOGGETTI ATTUATORI COINVOLTI

Id	Ragione Sociale	CF
10115	Solco Srl	03697851008

6.11 ELENCO DELLE CONOSCENZE CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO. Per i moduli che prevedano in uscita la sola acquisizione di conoscenze

Conoscere nel particolare: aree strumentali del software gestionale NETA e l'applicazione all'interno delle diverse aree strutturali dell'ente; funzionalità per il monitoraggio della clientela e forniture tramite CRM; funzionalità generali per il monitoraggio delle acque, del gas e dell'elettricità; conoscere le funzionalità relativi alla gestione delle utilities; gestione; tecnologia web utilizzata; funzionalità generali e processi interni.

6.11.1 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;

2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;

3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.11.2 ELENCO DELLE EVENTUALI ATTESTAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6.12 DENOMINAZIONE DELLA COMPETENZA CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO

Capacità tecnica e informatica-funzionale nell'utilizzo di specifiche funzioni di un software gestionale utile all'amministrazione e controllo dei processi interni ed esterni.

6.12.1 ELENCO DELLA/E CONOSCENZA/E CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Conoscenze specifiche relative alle funzionalità di gestione di amministrazione e controllo; conoscenza relativa all'utilizzo di software informatici gestionali; conoscenza generica di gestione CRM; conoscenza generica di monitoraggio dei servizi e delle forniture; conoscenza generica del monitoraggio relativo alla distribuzione di acqua, gas e luce, ciclo integrato dell'acqua; conoscenza generica delle funzionalità di amministrazione.

6.12.2 ELENCO DELLA/E ABILITÀ CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Specifiche capacità di applicare funzionalità informatiche generali ai processi interni aziendali; capacità di utilizzo di funzionalità IT legate all'amministrazione e controllo dei processi; abilità di utilizzo generale delle funzionalità del software NETA e software gestionali; abilità nel monitoraggio della produzione e delle produzioni tipiche attraverso specifiche funzionalità del software; saper utilizzare le funzionalità base legate al monitoraggio nel settore idrico ed energetico.

6.12.3 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;

2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;

3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.12.4 ELENCO DELLE ATTESTAZIONI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6. MODULI

6.1 TITOLO DEL MODULO

Sistema NETA Modulo B

6.2 DURATA DEL MODULO IN ORE

12:00

6.3 NUMERO EDIZIONI DEL MODULO

2

6.4 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL MODULO

24

6.5 MODALITÀ DIDATTICA

Collettiva

6.5.1 SE COLLETTIVA

Parametro per ora di docenza (max 240€)

6.5.2 PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO

191,90

6.6 MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO

Aula

6.7 METODOLOGIE FORMATIVE

Metodologie formative - ripartizione ore del modulo	ORE	MINUTI
ESPOSITIVA	6	
LABORATORIO		
PROJECT WORK		
SIMULAZIONI	3	
CASE HISTORY	1	
ESERCITAZIONI - TEST	2	
ACTIVE LEARNING		
COMUNITA' DI PRATICA		
AUTO APPRENDIMENTO		
APPRENDIMENTO ASSISTITO (COACH/TUTOR)		
TOTALE	12	0

6.7.1 PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE INTERATTIVA

41,67

6.8 ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE ASSOCIATE AL MODULO

Id	Ragione Sociale	CF	Nr. lavoratori in formazione	Valore modulo impresa
10114	Salerno Sistemi S.p.A.	03453020657	9	4.605,60

6.9 NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NEL MODULO

9

6.10 SOGGETTI ATTUATORI COINVOLTI

Id	Ragione Sociale	CF
10115	Solco Srl	03697851008

6.11 ELENCO DELLE CONOSCENZE CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO. Per i moduli che prevedano in uscita la sola acquisizione di conoscenze

Conoscere nel particolare: aree strumentali specifiche di gestione delle utility del software gestionale; conoscere ed approfondire funzionalità avanzate di gestione energetica e gestione idrica; conoscere le funzionalità avanzate per il monitoraggio e controllo della produzione; conoscere le funzionalità avanzate di gestione del parco Committenti, Clienti, forniture e gestione interna dei processi tramite software; funzione avanzate di amministrazione.

6.11.1 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.11.2 ELENCO DELLE EVENTUALI ATTESTAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6.12 DENOMINAZIONE DELLA COMPETENZA CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO

Capacità tecnica e informatica-funzionale nell'utilizzo di specifiche funzioni avanzate di un software gestionale per il monitoraggio idrico ed energetico, dei processi interni e amministrativi.

6.12.1 ELENCO DELLA/E CONOSCENZA/E CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Conoscenza specifica del monitoraggio relativo alla distribuzione idrica, ciclo dell'acqua; conoscenza specifica rispetto alla gestione delle produzioni in essere; conoscenze specifiche relative alle funzionalità di gestione di amministrazione e controllo; conoscenza specifica di utilizzo e gestione CRM; conoscenza specifica di gestione forniture; conoscenza generica di monitoraggio dei servizi e delle forniture.

6.12.2 ELENCO DELLA/E ABILITÀ CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Abilità specifica nell'utilizzo di funzionalità avanzate legate alla gestione della produzione, del ciclo idrico e di fornitura in ambito idrico; specifica capacità di applicare funzionalità informatiche generali ai processi interni aziendali; specifica capacità di utilizzo di funzionalità IT legate al monitoraggio del parco Committenti e clienti e delle forniture. Capacità avanzate di amministrazione e controllo del budgeting mediante software IT.

6.12.3 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;

2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;

3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.12.4 ELENCO DELLE ATTESTAZIONI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6. MODULI

6.1 TITOLO DEL MODULO

Il nuovo sistema privacy

6.2 DURATA DEL MODULO IN ORE

2:00

6.3 NUMERO EDIZIONI DEL MODULO

16

6.4 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL MODULO

32

6.5 MODALITÀ DIDATTICA

Collettiva

6.5.1 SE COLLETTIVA

Parametro per ora di docenza (max 240€)

6.5.2 PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO

191,90

6.6 MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO

Aula

6.7 METODOLOGIE FORMATIVE

Metodologie formative - ripartizione ore del modulo	ORE	MINUTI
ESPOSITIVA	1	
LABORATORIO		
PROJECT WORK		
SIMULAZIONI		30
CASE HISTORY		15
ESERCITAZIONI - TEST		15
ACTIVE LEARNING		
COMUNITA' DI PRATICA		
AUTO APPRENDIMENTO		
APPRENDIMENTO ASSISTITO (COACH/TUTOR)		
TOTALE	1	60

6.7.1 PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE INTERATTIVA

0,00

6.8 ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE ASSOCIATE AL MODULO

Id	Ragione Sociale	CF	Nr. lavoratori in formazione	Valore modulo impresa
10114	Salerno Sistemi S.p.A.	03453020657	108	6.140,80

6.9 NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NEL MODULO

108

6.10 SOGGETTI ATTUATORI COINVOLTI

Id	Ragione Sociale	CF
10115	Solco Srl	03697851008

6.11 ELENCO DELLE CONOSCENZE CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO. Per i moduli che prevedano in uscita la sola acquisizione di conoscenze

Conoscere nel particolare: nuovo regolamento europeo sulla privacy (GDPR), le finalità ed i principi della nuova normativa; conoscere gli adempimenti richiesti per adeguarsi alle nuove disposizioni e le relative tempistiche; conoscere i nuovi ruoli previsti; conoscere il proprio contesto e le modalità di applicazione; conoscere le eventuali sanzioni, controlli e casi di non conformità; conoscere il sistema aziendale.

6.11.1 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.11.2 ELENCO DELLE EVENTUALI ATTESTAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6.12 DENOMINAZIONE DELLA COMPETENZA CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO

Capacità di applicare i principi e le disposizioni del sistema privacy aziendale nei processi interni ed esterni.

6.12.1 ELENCO DELLA/E CONOSCENZA/E CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Conoscenza del quadro generale nel quale si inserisce la normativa; conoscenza dei principali principi e il contesto della normativa; conoscere i nuovi ruoli e l'applicazione all'interno dell'azienda; sapere come la legge impatta a livello di processi aziendali; conoscere il sistema privacy aziendale e gli attori principali; conoscere i principi e soggetti coinvolti rispetto al trattamento dati; conoscere i principali processi sensibili a livello aziendale.

6.12.2 ELENCO DELLA/E ABILITÀ CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Capacità di applicare i principi del nuovo regolamento e le direttive del sistema privacy nelle mansioni aziendali. Saper riconoscere problematiche eventuali o non conformità rispetto al trattamento dei dati sensibili e segnalarlo agli organismi di competenza aziendali.

6.12.3 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.12.4 ELENCO DELLE ATTESTAZIONI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6. MODULI

6.1 TITOLO DEL MODULO

Trasparenza e anticorruzione

6.2 DURATA DEL MODULO IN ORE

2:00

6.3 NUMERO EDIZIONI DEL MODULO

16

6.4 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL MODULO

32

6.5 MODALITÀ DIDATTICA

Collettiva

6.5.1 SE COLLETTIVA

Parametro per ora di docenza (max 240€)

6.5.2 PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO

191,90

6.6 MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO

Aula

6.7 METODOLOGIE FORMATIVE

Metodologie formative - ripartizione ore del modulo	ORE	MINUTI
ESPOSITIVA	1	
LABORATORIO		
PROJECT WORK		
SIMULAZIONI		30
CASE HISTORY		15
ESERCITAZIONI - TEST		15
ACTIVE LEARNING		
COMUNITA' DI PRATICA		
AUTO APPRENDIMENTO		
APPRENDIMENTO ASSISTITO (COACH/TUTOR)		
TOTALE	1	60

6.7.1 PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE INTERATTIVA

0,00

6.8 ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE ASSOCIATE AL MODULO

Id	Ragione Sociale	CF	Nr. lavoratori in formazione	Valore modulo impresa
10114	Salerno Sistemi S.p.A.	03453020657	108	6.140,80

6.9 NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NEL MODULO

108

6.10 SOGGETTI ATTUATORI COINVOLTI

Id	Ragione Sociale	CF
10115	Solco Srl	03697851008

6.11 ELENCO DELLE CONOSCENZE CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO. Per i moduli che prevedano in uscita la sola acquisizione di conoscenze

Conoscere nel particolare: la legge inerente la tematica dell'anticorruzione e della trasparenza applicata in particolar modo agli enti pubblici o partecipati; normative e meccanismi previsti della L.190/2012 e del D.lgs. 33/2013; conoscere gli obblighi di trasparenza e le procedure adottate; conoscere gli strumenti di prevenzione e le procedure di affidamento di forniture.

6.11.1 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;

2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;

3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.11.2 ELENCO DELLE EVENTUALI ATTESTAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6.12 DENOMINAZIONE DELLA COMPETENZA CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO

Capacità di applicare i principi e le disposizioni del sistema di anticorruzione e trasparenza nel contesto lavorativo.

6.12.1 ELENCO DELLA/E CONOSCENZA/E CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Conoscenza del quadro generale nel quale si inserisce la normativa; conoscenza dei principali principi e il contesto della normativa; conoscere i nuovi ruoli e l'applicazione dei principi di trasparenza nell'azienda; sapere come la legge impatta a livello di processi aziendali; conoscere le procedure e gli strumenti adottati per la prevenzione della trasparenza e dell'anticorruzione; conoscere e saper utilizzare le procedure di prevenzione.

6.12.2 ELENCO DELLA/E ABILITÀ CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Rafforzare la cultura della legalità; accrescere le competenze in materia di integrità e trasparenza; migliorare l'impiego di strumenti di programmazione e pianificazione; garantire una corretta adozione di codici di comportamento; accrescere l'impiego di strumenti informatici per il monitoraggio; gestire con padronanza e rispetto normativo le procedure di gara.

6.12.3 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.12.4 ELENCO DELLE ATTESTAZIONI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

5. PROGETTI

5.1 TEMATICA PROGETTO

Sviluppo delle abilità personali

5.2 SINTETICA DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto "Sviluppo delle abilità personali" ha come obiettivi specifici quelli di: fornire le basi di conoscenza relative ai principi di tutela ambientali disposti dalla normativa e dal sistema di gestione aziendale adottato; approfondire la tematica di sostenibilità ambientale e trasmettere comportamenti adeguati rispetto alle mansioni svolte; far aggiornare le conoscenze e competenze di lavoratori addetti a specifiche mansioni quali i saldatori di acciaio, al fine di conseguire il patentino obbligatorio per l'azienda; sviluppare competenze tecniche e il know-how necessario a lavoratori coinvolti direttamente nell'espletamento dei servizi, quali i saldatori in pead con manicotto. Il progetto è articolato in 3 moduli: 1. "Tutela dell'ambiente" della durata di 4 ore; 2. "Certificazione per Saldatori acciaio - rinnovo patentino" della durata di 38 ore; 3. "Certificazione per Saldatori in pead con manicotto- rinnovo patentino" della durata di 16 ore. CONTENUTI principali del percorso sono: Gestione tecnica dei rifiuti: origine, classificazione, operazioni di recupero, obblighi, regime autorizzatorio, normativa; tutela dell'inquinamento idrico ed atmosferico: normativa, disciplina degli scarichi, classificazione dei corpi idrici, rischi, comportamenti sostenibili, attività di controllo. Rischi specifici della mansione e del laboratorio di saldatura; nozioni tecniche teoriche connesse ai processi di saldatura, difettologia e imperfezioni nelle saldature, controlli distruttivi e non distruttivi, criteri di accettabilità dei giunti saldati, lettura e comprensione del patentino di saldatura; addestramento alla tecnica di saldatura prescelta con esercitazioni pratiche a difficoltà crescente; tecniche di saldatura dell'acciaio; tecniche di saldatura in pead con manicotto. RISULTATI ATTESI: 1. Acquisizione di competenze e aumento del tasso di raggiungimento degli obiettivi interni di produzione. INDICATORE +10% del livello di raggiungimento degli obiettivi; 2. Qualifica dei lavoratori. INDICATORE + 40% dei lavoratori qualificati con patentino sul totale dell'azienda; 3. Riduzione delle non conformità e dei rischi a livello ambientale. INDICATORE -20% di problematiche e non conformità annesse all'utilizzo non ecologico delle risorse. TIMING: rilevazione a 12 mesi dalla chiusura. METODOLOGIE FORMATIVE: metodi didattici che afferiscono principalmente all'ACTIVE LEARNING. Lezioni frontali in modalità interattiva finalizzate a valorizzare le esperienze dei lavoratori e la costruzione di una comunità di pratica che faciliti il confronto e il lavoro di gruppo; esercitazioni pratiche, con analisi di casi, simulazioni specifiche rispetto al tema e utilizzo di strumenti del mestiere.

5.3 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL PROGETTO

122

6. MODULI

6.1 TITOLO DEL MODULO

Tutela dell'ambiente

6.2 DURATA DEL MODULO IN ORE

4:00

6.3 NUMERO EDIZIONI DEL MODULO

17

6.4 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL MODULO

68

6.5 MODALITÀ DIDATTICA

Collettiva

6.5.1 SE COLLETTIVA

Parametro per ora di docenza (max 240€)

6.5.2 PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO

191,90

6.6 MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO

Aula

6.7 METODOLOGIE FORMATIVE

Metodologie formative - ripartizione ore del modulo	ORE	MINUTI
ESPOSITIVA	2	
LABORATORIO		
PROJECT WORK		
SIMULAZIONI		30
CASE HISTORY		30
ESERCITAZIONI - TEST		30
ACTIVE LEARNING		30
COMUNITA' DI PRATICA		
AUTO APPRENDIMENTO		
APPRENDIMENTO ASSISTITO (COACH/TUTOR)		
TOTALE	2	120

6.7.1 PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE INTERATTIVA

37,50

6.8 ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE ASSOCIATE AL MODULO

Id	Ragione Sociale	CF	Nr. lavoratori in formazione	Valore modulo impresa
10114	Salerno Sistemi S.p.A.	03453020657	108	13.049,20

6.9 NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NEL MODULO

6.10 SOGGETTI ATTUATORI COINVOLTI

Id	Ragione Sociale	CF
10115	Solco Srl	03697851008

6.11 ELENCO DELLE CONOSCENZE CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO. Per i moduli che prevedano in uscita la sola acquisizione di conoscenze

Conoscere in particolare: disciplina dei materiali provenienti da cicli produttivi, rifiuti sottoprodotti, origine, caratteristiche, procedure di smaltimento, classificazione dei rifiuti e il regime autorizzatorio. Conoscere i principi di tutela dell'inquinamento idrico, disciplina degli scarichi, obblighi di autorizzazione, attività di controllo e disciplina. Approfondire il sistema di gestione aziendale adottato rispetto alla sostenibilità ambientale e la valutazione dell'impatto.

6.11.1 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.11.2 ELENCO DELLE EVENTUALI ATTESTAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6.12 DENOMINAZIONE DELLA COMPETENZA CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO

Applicare in autonomia comportamenti virtuosi e sostenibili a livello di impatto ambientale nei processi produttivi; garantire il rispetto del sistema di gestione ambientale adottato.

6.12.1 ELENCO DELLA/E CONOSCENZA/E CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Approccio ecologico e della sostenibilità ambientale; organizzazione aziendale: strutture, processi lavorativi, ruoli professionali; tecniche di gestione ed organizzazione aziendale; concetti e metodi di analisi dell'inquinamento ambientale a livello idrico e atmosferico; Emas - Sistema volontario di gestione ambientale; tecniche e metodologie di studio di impatto e gestione ambientale; legislazione vigente e metodi di comportamento virtuoso nei processi produttivi.

6.12.2 ELENCO DELLA/E ABILITÀ CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Applicare un'accezione integrata dell'utilizzo, della tutela e della valorizzazione delle risorse ambientali; assumere l'unitarietà concettuale ed operativa delle politiche ambientali aziendali; identificare l'ambiente come sistema costruito da ogni parte del suolo, del sottosuolo, delle acque, dell'aria, della flora e della fauna; orientare l'intervento ambientale dell'azienda verso una politica ordinaria di programmazione integrata ed unitaria; segnalare eventuali non conformità.

6.12.3 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.12.4 ELENCO DELLE ATTESTAZIONI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6. MODULI

6.1 TITOLO DEL MODULO

Certificazione per Saldatori acciaio - rinnovo patentino

6.2 DURATA DEL MODULO IN ORE

38:00

6.3 NUMERO EDIZIONI DEL MODULO

1

6.4 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL MODULO

38

6.5 MODALITÀ DIDATTICA

Collettiva

6.5.1 SE COLLETTIVA

Parametro per ora di docenza (max 240€)

6.5.2 PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO

191,90

6.6 MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO

Aula

6.7 METODOLOGIE FORMATIVE

Metodologie formative - ripartizione ore del modulo	ORE	MINUTI
ESPOSITIVA	19	
LABORATORIO		
PROJECT WORK		
SIMULAZIONI	2	
CASE HISTORY	1	
ESERCITAZIONI - TEST	10	30
ACTIVE LEARNING	5	30
COMUNITA' DI PRATICA		
AUTO APPRENDIMENTO		
APPRENDIMENTO ASSISTITO (COACH/TUTOR)		
TOTALE	37	60

6.7.1 PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE INTERATTIVA

47,37

6.8 ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE ASSOCIATE AL MODULO

Id	Ragione Sociale	CF	Nr. lavoratori in formazione	Valore modulo impresa
10114	Salerno Sistemi S.p.A.	03453020657	6	7.292,20

6.9 NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NEL MODULO

6

6.10 SOGGETTI ATTUATORI COINVOLTI

Id	Ragione Sociale	CF
10115	Solco Srl	03697851008

6.11 ELENCO DELLE CONOSCENZE CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO. Per i moduli che prevedano in uscita la sola acquisizione di conoscenze

Conoscere in particolare: Giunzione, saldatura con attrezzature tradizionali, controllo della conformità e stabilità del pezzo lavorato, Utilizzo delle macchine utensili tradizionali e a controllo numerico; costruire, montare, saldare tubi; Conoscere e interpretare il disegno tecnico e gli schizzi per la prefabbricazione delle tubazioni; approfondita conoscenza della tecnologia dei materiali e della saldatura; conoscere la legge vigente in fatto di sicurezza e impianti a norma.

6.11.1 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;

2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;

3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.11.2 ELENCO DELLE EVENTUALI ATTESTAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6.12 DENOMINAZIONE DELLA COMPETENZA CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO

Acquisizione di competenze fondamentali della saldatura attraverso l'acciaio e del montaggio di tubazioni di impianti industriali, condotte e strutture di altro tipo.

6.12.1 ELENCO DELLA/E CONOSCENZA/E CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Elementi di disegno elettrico-elettronico; ciclo di collaudo
Ciclo di lavorazione: fasi, attività e tecnologie
Caratteristiche fisiche, chimiche, meccaniche e tecnologiche dei materiali metallici
Tipologie e meccanismi di funzionamento delle principali attrezzature e macchinari
Strumenti di misurazione dei materiali metallici
Tecniche di taglio
Tecniche di attrezzatura meccanica
Tecniche di deformazione e saldatura metalli
Tecniche di rifinitura e assemblaggio metalli

6.12.2 ELENCO DELLA/E ABILITÀ CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Utilizzo delle principali macchine e attrezzature per lavorazioni meccaniche; lettura ed interpretazione schede di disegno tecnico; sapere i parametri di funzionamento dei macchinari e delle attrezzature; conoscere le caratteristiche fisiche, chimiche, e tecnologiche dei metalli; strumenti di taglio tradizionali; strumenti di taglio a controllo numerico; rilevazione anomalie e interventi correttivi; tecniche di deformazione metalli; tecniche di saldatura metalli; tecniche di verifica.

6.12.3 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.12.4 ELENCO DELLE ATTESTAZIONI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6. MODULI

6.1 TITOLO DEL MODULO

Certificazione per Saldatori in pead con manicotto - rinnovo patentino

6.2 DURATA DEL MODULO IN ORE

16:00

6.3 NUMERO EDIZIONI DEL MODULO

1

6.4 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL MODULO

16

6.5 MODALITÀ DIDATTICA

Collettiva

6.5.1 SE COLLETTIVA

Parametro per ora di docenza (max 240€)

6.5.2 PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO

191,90

6.6 MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO

Aula

6.7 METODOLOGIE FORMATIVE

Metodologie formative - ripartizione ore del modulo	ORE	MINUTI
ESPOSITIVA	8	
LABORATORIO		
PROJECT WORK		
SIMULAZIONI	1	
CASE HISTORY		
ESERCITAZIONI - TEST	4	
ACTIVE LEARNING	3	
COMUNITA' DI PRATICA		
AUTO APPRENDIMENTO		
APPRENDIMENTO ASSISTITO (COACH/TUTOR)		
TOTALE	16	0

6.7.1 PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE INTERATTIVA

50,00

6.8 ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE ASSOCIATE AL MODULO

Id	Ragione Sociale	CF	Nr. lavoratori in formazione	Valore modulo impresa
10114	Salerno Sistemi S.p.A.	03453020657	9	3.070,40

6.9 NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NEL MODULO

9

6.10 SOGGETTI ATTUATORI COINVOLTI

Id	Ragione Sociale	CF
10115	Solco Srl	03697851008

6.11 ELENCO DELLE CONOSCENZE CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO. Per i moduli che prevedano in uscita la sola acquisizione di conoscenze

Approfondimento delle tematiche attinenti alle condotte di polietilene per il trasporto di gas e di altri fluidi in pressione; conoscenza delle modalità di trasporto, movimentazione e stoccaggio di tubi e raccordi in polietilene; conoscenza dei diversi processi di giunzione delle tubazioni in polietilene; conoscenza del processo di saldatura con manicotto; conoscenza del processo di saldatura per elettro fusione; conoscenza delle giunzioni smontabili; controllo della qualità.

6.11.1 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;

2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;

3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.11.2 ELENCO DELLE EVENTUALI ATTESTAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6.12 DENOMINAZIONE DELLA COMPETENZA CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO

Saper elencare e distinguere le diverse tipologie di Polietilene e saper applicare tecniche di taglio e saldatura con inserimento manicotto.

6.12.1 ELENCO DELLA/E CONOSCENZA/E CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Conoscenza dei diversi tipi di raccordi utilizzati nella messa in opera delle tubazioni e caratteristiche funzionali

Conoscenza della simbologia presente nelle marcature dei tubi in pead

Conoscenza delle varie fasi di saldatura delle tubazioni in polietilene, specie con manicotto ed elettrofusione

Conoscenza delle diverse tipologie di giunzioni smontabili e indice di fluidità

Conoscenza delle diverse tipologie di raccordi elettrosaldabili e delle loro caratteristiche funzionali

6.12.2 ELENCO DELLA/E ABILITÀ CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Utilizzo principali macchine e attrezzature per lavorazioni meccaniche in pead; lettura ed interpretazione schede di disegno tecnico; sapere i parametri di funzionamento dei macchinari e delle attrezzature; conoscere le caratteristiche fisiche, chimiche, e tecnologiche dei materiali plastici; utilizzo di tecniche di elettrofusione con manicotto; rilevazione anomalie e interventi correttivi; tecniche di deformazione metalli; tecniche di saldatura materiali plastici; tecniche di verifica.

6.12.3 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;

2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;

3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.12.4 ELENCO DELLE ATTESTAZIONI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

5. PROGETTI

5.1 TEMATICA PROGETTO

Salute e sicurezza ex art. T.U 81/2008

5.2 SINTETICA DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto "Salute e sicurezza ex art. 37 T.U. 81/2008" ha come obiettivi specifici quelli di: fornire conoscenze normative, far comprendere il rischio specifico e far applicare comportamenti in sicurezza in ambienti confinati; approfondire il piano di emergenza aziendale e indicare comportamenti sicuri in caso di emergenza; formare addetti al primo soccorso aziendali, utili in caso di emergenza medica; sviluppare le capacità di prevenzione e attuazione di piani di emergenza ad addetti antincendio; far comprendere ed attuare comportamenti salubri e sicuri nei cantieri stradali; aggiornare adeguatamente conoscenze e competenze dei preposti. Il progetto è articolato in 6 moduli: 1. "Ambienti confinati" della durata di 8 ore; 2. "Piano di emergenza aziendale" della durata di 2 ore; 3. "Addetti al primo soccorso (D.Lgs.81/08) - aggiornamento" della durata di 4 ore; 4. "Addetti all'antincendio (D.Lgs.81/08) - aggiornamento" della durata di 5 ore; 5. "Sicurezza nei lavori stradali" – della durata di 3 ore; 6. "Aggiornamento preposti" della durata di 6 ore. CONTENUTI principali del percorso sono: analisi del rischio e procedure in sicurezza all'interno degli ambienti confinati così come previsto da normativa; analisi, descrizione e attuazione delle procedure di emergenza secondo il piano di emergenza aziendale, vie di fuga e organi deputati; procedure di primo soccorso aziendali in caso di emergenza a colleghi ed ospiti; principi e attuazione di procedure di emergenza aziendali secondo normativa; analisi dei rischi, descrizione dei lavori stradali e attuazione di comportamenti sicuri; ruoli, mansioni, obblighi, comportamenti dovuti e diritti dei preposti – aggiornamento. RISULTATI ATTESI: 1. Incremento del tasso di salute e sicurezza aziendale. INDICATORE +20% del livello di raggiungimento degli obiettivi; 2. Riduzione del numero di infortuni. INDICATORE -10% di lavoratori infortunati a causa di condotte inappropriate; 3. Conformità rispetto alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza. INDICATORE -80% di indici di conformità normativa, rispetto a figure formate e documentazione prodotta in ambito SSL. TIMING: rilevazione a 12 mesi dalla chiusura. METODOLOGIE FORMATIVE: metodi didattici che afferiscono principalmente all'ACTIVE LEARNING. Lezioni frontali in modalità interattiva finalizzate a valorizzare le esperienze dei lavoratori e la costruzione di una comunità di pratica che faciliti il confronto e il lavoro di gruppo; esercitazioni pratiche con strumenti idonei alla SSL, con analisi di casi, simulazioni specifiche rispetto al tema e utilizzo di strumenti del mestiere.

5.3 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL PROGETTO

207

6. MODULI

6.1 TITOLO DEL MODULO

Ambienti confinati

6.2 DURATA DEL MODULO IN ORE

8:00

6.3 NUMERO EDIZIONI DEL MODULO

6

6.4 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL MODULO

48

6.5 MODALITÀ DIDATTICA

Collettiva

6.5.1 SE COLLETTIVA

Parametro per ora di docenza (max 240€)

6.5.2 PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO

191,90

6.6 MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO

Aula

6.7 METODOLOGIE FORMATIVE

Metodologie formative - ripartizione ore del modulo	ORE	MINUTI
ESPOSITIVA	4	
LABORATORIO		
PROJECT WORK		
SIMULAZIONI	1	30
CASE HISTORY	1	
ESERCITAZIONI - TEST	1	30
ACTIVE LEARNING		
COMUNITA' DI PRATICA		
AUTO APPRENDIMENTO		
APPRENDIMENTO ASSISTITO (COACH/TUTOR)		
TOTALE	7	60

6.7.1 PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE INTERATTIVA

37,50

6.8 ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE ASSOCIATE AL MODULO

Id	Ragione Sociale	CF	Nr. lavoratori in formazione	Valore modulo impresa
10114	Salerno Sistemi S.p.A.	03453020657	51	9.211,20

6.9 NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NEL MODULO

6.10 SOGGETTI ATTUATORI COINVOLTI

Id	Ragione Sociale	CF
10115	Solco Srl	03697851008

6.11 ELENCO DELLE CONOSCENZE CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO. Per i moduli che prevedano in uscita la sola acquisizione di conoscenze

- Conoscenza del D.P.R. 177/11 e D.Lgs. 81/08
- Guida ISPESL e manuale illustrato della Commissione Consultiva Permanente sui lavori in spazi confinati
- Identificazione e valutazione dei rischi rispetto ai lavori in spazi confinati o ambienti sospetti d'inquinamento
- Procedure di lavoro e d'emergenza negli spazi confinati e negli ambienti con sospetto inquinamento
- Le attrezzature per lavori in Ambienti Confinati
- Gli impianti di rilevazione gas fissi
- Dispositivi di Protezione Individuali

6.11.1 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.11.2 ELENCO DELLE EVENTUALI ATTESTAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6.12 DENOMINAZIONE DELLA COMPETENZA CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO

Applicare procedure di lavoro ed emergenza sicure in spazi confinati, utilizzare con padronanza i dispositivi e le attrezzature da lavoro.

6.12.1 ELENCO DELLA/E CONOSCENZA/E CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

- Rischi relativi agli spazi confinati;
- Identificazione degli agenti pericolosi: sostanze asfissianti, tossiche, infiammabili ed esplosive;
- Rilevatori di gas e controlli d'uso;
- Comunicazione, controlli, allarmi, piani e procedure di emergenza e di primo soccorso;
- Dispositivi di protezione individuale apparato respiratorio;
- Dispositivi di protezione della cute;
- Dispositivi di protezione individuale anticaduta.

6.12.2 ELENCO DELLA/E ABILITÀ CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Saper operare in: ambienti sospetti di inquinamento quali pozzi, fogne, cunicoli, camini e fosse in genere, di cui agli articoli 66 e 121 del D.Lgs. 81/08. Agire con autonomia e in sicurezza in ambienti confinati come ad es. tubazioni, canalizzazioni, recipienti quali vasche, serbatoi e simili, silos, ecc., di cui all'allegato IV, punto 3, del medesimo decreto legislativo. Saper utilizzare strumentazioni idonee e dispositivi di protezione individuale all'interno di spazi confinati.

6.12.3 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.12.4 ELENCO DELLE ATTESTAZIONI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6. MODULI

6.1 TITOLO DEL MODULO

Piano di emergenza aziendale

6.2 DURATA DEL MODULO IN ORE

2:00

6.3 NUMERO EDIZIONI DEL MODULO

17

6.4 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL MODULO

34

6.5 MODALITÀ DIDATTICA

Collettiva

6.5.1 SE COLLETTIVA

Parametro per ora di docenza (max 240€)

6.5.2 PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO

191,90

6.6 MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO

Aula

6.7 METODOLOGIE FORMATIVE

Metodologie formative - ripartizione ore del modulo	ORE	MINUTI
ESPOSITIVA	1	
LABORATORIO		
PROJECT WORK		
SIMULAZIONI		30
CASE HISTORY		30
ESERCITAZIONI - TEST		
ACTIVE LEARNING		
COMUNITA' DI PRATICA		
AUTO APPRENDIMENTO		
APPRENDIMENTO ASSISTITO (COACH/TUTOR)		
TOTALE	1	60

6.7.1 PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE INTERATTIVA

0,00

6.8 ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE ASSOCIATE AL MODULO

Id	Ragione Sociale	CF	Nr. lavoratori in formazione	Valore modulo impresa
10114	Salerno Sistemi S.p.A.	03453020657	108	6.524,60

6.9 NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NEL MODULO

108

6.10 SOGGETTI ATTUATORI COINVOLTI

Id	Ragione Sociale	CF
10115	Solco Srl	03697851008

6.11 ELENCO DELLE CONOSCENZE CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO. Per i moduli che prevedano in uscita la sola acquisizione di conoscenze

Azioni che i lavoratori devono mettere in atto in caso di incendio o altre emergenze;
Procedure per l'evacuazione del luogo di lavoro che devono essere attuate dai lavoratori e dalle altre persone presenti;
Gli addetti all'attuazione in caso di emergenza;
Disposizione delle attrezzature;
Disposizioni per chiedere l'intervento dei vigili del fuoco e per fornire le necessarie informazioni al loro arrivo;
Specifiche misure per assistere le persone disabili

6.11.1 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.11.2 ELENCO DELLE EVENTUALI ATTESTAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri

stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6.12 DENOMINAZIONE DELLA COMPETENZA CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO

Applicare procedure di emergenza e comportamenti sicuri secondo quanto previsto dal piano di emergenza aziendale

6.12.1 ELENCO DELLA/E CONOSCENZA/E CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Conoscenza delle procedure di emergenza aziendali

Conoscenza delle ubicazioni delle vie di fuga e delle procedure di segnalazione

Conoscenza dei comportamenti sicuri da attuare

Conoscenza dei responsabili alle emergenze e del Servizio di Prevenzione e Protezione

6.12.2 ELENCO DELLA/E ABILITÀ CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Saper attuare procedure e comportamenti sicuri in caso di emergenza.

Saper comunicare efficacemente i casi di emergenza agli addetti con gli strumenti aziendali.

Saper segnalare casi di anomalie rispetto alle procedure di emergenza e individuare punti critici nelle procedure.

Saper individuare i punti salienti del piano di emergenza.

6.12.3 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;

2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;

3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.12.4 ELENCO DELLE ATTESTAZIONI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6. MODULI

6.1 TITOLO DEL MODULO

Addetti al primo soccorso (D.Lgs.81/08) - aggiornamento

6.2 DURATA DEL MODULO IN ORE

4:00

6.3 NUMERO EDIZIONI DEL MODULO

2

6.4 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL MODULO

8

6.5 MODALITÀ DIDATTICA

Collettiva

6.5.1 SE COLLETTIVA

Parametro per ora di docenza (max 240€)

6.5.2 PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO

191,90

6.6 MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO

Aula

6.7 METODOLOGIE FORMATIVE

Metodologie formative - ripartizione ore del modulo	ORE	MINUTI
ESPOSITIVA	2	
LABORATORIO		
PROJECT WORK		
SIMULAZIONI	1	
CASE HISTORY		
ESERCITAZIONI - TEST	1	
ACTIVE LEARNING		
COMUNITA' DI PRATICA		
AUTO APPRENDIMENTO		
APPRENDIMENTO ASSISTITO (COACH/TUTOR)		
TOTALE	4	0

6.7.1 PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE INTERATTIVA

50,00

6.8 ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE ASSOCIATE AL MODULO

Id	Ragione Sociale	CF	Nr. lavoratori in formazione	Valore modulo impresa
10114	Salerno Sistemi S.p.A.	03453020657	20	1.535,20

6.9 NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NEL MODULO

20

6.10 SOGGETTI ATTUATORI COINVOLTI

Id	Ragione Sociale	CF
10115	Solco Srl	03697851008

6.11 ELENCO DELLE CONOSCENZE CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO. Per i moduli che prevedano in uscita la sola acquisizione di conoscenze

Comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
Primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
Primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta
Principi di rianimazione cardiopolmonare
Principi tamponamento emorragico
Sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
Primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

6.11.1 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.11.2 ELENCO DELLE EVENTUALI ATTESTAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6.12 DENOMINAZIONE DELLA COMPETENZA CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO

Abilità di natura pratica per il primo soccorso all'interno del contesto aziendale e applicare modalità di intervento in caso di emergenza.

6.12.1 ELENCO DELLA/E CONOSCENZA/E CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Rianimazione Cardiopolmonare e cenni di defibrillazione precoce
Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta
Tecniche di tamponamento delle emorragie
Tecniche di sollevamento, mobilitazione e trasporto del traumatizzato
Tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

6.12.2 ELENCO DELLA/E ABILITÀ CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Saper attuare procedure di primo soccorso in ambito di rianimazione cardiopolmonare
Attuare tecniche di primo soccorso per sindromi cerebrali e respiratorie
Saper realizzare tecniche di sollevamento, mobilitazione e trasporto
Utilizzare tecniche di primo soccorso in caso di esposizione ad agenti chimici e biologici

6.12.3 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.12.4 ELENCO DELLE ATTESTAZIONI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6. MODULI

6.1 TITOLO DEL MODULO

Addetti antincendio (D.Lgs.81/08) - aggiornamento

6.2 DURATA DEL MODULO IN ORE

5:00

6.3 NUMERO EDIZIONI DEL MODULO

1

6.4 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL MODULO

5

6.5 MODALITÀ DIDATTICA

Collettiva

6.5.1 SE COLLETTIVA

Parametro per ora di docenza (max 240€)

6.5.2 PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO

191,90

6.6 MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO

Aula

6.7 METODOLOGIE FORMATIVE

Metodologie formative - ripartizione ore del modulo	ORE	MINUTI
ESPOSITIVA	2	30
LABORATORIO		
PROJECT WORK		
SIMULAZIONI	1	
CASE HISTORY		
ESERCITAZIONI - TEST	1	30
ACTIVE LEARNING		
COMUNITA' DI PRATICA		
AUTO APPRENDIMENTO		
APPRENDIMENTO ASSISTITO (COACH/TUTOR)		
TOTALE	4	60

6.7.1 PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE INTERATTIVA

50,00

6.8 ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE ASSOCIATE AL MODULO

Id	Ragione Sociale	CF	Nr. lavoratori in formazione	Valore modulo impresa
10114	Salerno Sistemi S.p.A.	03453020657	12	959,50

6.9 NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NEL MODULO

12

6.10 SOGGETTI ATTUATORI COINVOLTI

Id	Ragione Sociale	CF
10115	Solco Srl	03697851008

6.11 ELENCO DELLE CONOSCENZE CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO. Per i moduli che prevedano in uscita la sola acquisizione di conoscenze

Incendio e prevenzione:

- principi della combustione;
- prodotti della combustione;
- sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio;
- effetti dell'incendio sull'uomo;
- divieti e limitazioni d'esercizio;
- misure comportamentali.

Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio:

- principali misure di protezione antincendio;
- evacuazione in caso di incendio;
- chiamata dei soccorsi.

6.11.1 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e

metodologie didattiche utilizzate.

6.11.2 ELENCO DELLE EVENTUALI ATTESTAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6.12 DENOMINAZIONE DELLA COMPETENZA CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO

Abilità di natura pratica per la gestione delle emergenze e saper svolgere l'incarico di addetto antincendio nella squadra emergenze.

6.12.1 ELENCO DELLA/E CONOSCENZA/E CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Conoscere e individuare principi della combustione;
Prodotti della combustione;
Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio;
Conoscere effetti dell'incendio sull'uomo;
Divieti e limitazioni d'esercizio;
Misure comportamentali.
Conoscere le principali misure di protezione antincendio;
Conoscere le procedure di evacuazione in caso di incendio;
Chiamata dei soccorsi.

6.12.2 ELENCO DELLA/E ABILITÀ CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Saper collaborare all'individuazione dei rischi antincendio;
Saper proporre soluzioni per eliminare o mitigare i rischi rilevati;
Verificare costantemente le vie di sicurezza e di evacuazione dei luoghi di lavoro;
Essere in grado di occuparsi della realizzazione delle misure di segnalazione del rischio d'incendio;
Saper assicurarsi dell'estinzione degli incendi, in collaborazione con i vigili del fuoco;
Saper assicurarsi della buona funzionalità dei sistemi di protezione personale antincendio.

6.12.3 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.12.4 ELENCO DELLE ATTESTAZIONI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6. MODULI

6.1 TITOLO DEL MODULO

Sicurezza nei lavori stradali

6.2 DURATA DEL MODULO IN ORE

3:00

6.3 NUMERO EDIZIONI DEL MODULO

4

6.4 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL MODULO

12

6.5 MODALITÀ DIDATTICA

Collettiva

6.5.1 SE COLLETTIVA

Parametro per ora di docenza (max 240€)

6.5.2 PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO

191,90

6.6 MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO

Aula

6.7 METODOLOGIE FORMATIVE

Metodologie formative - ripartizione ore del modulo	ORE	MINUTI
ESPOSITIVA	1	30
LABORATORIO		
PROJECT WORK		
SIMULAZIONI		30
CASE HISTORY		30
ESERCITAZIONI - TEST		30
ACTIVE LEARNING		
COMUNITA' DI PRATICA		
AUTO APPRENDIMENTO		
APPRENDIMENTO ASSISTITO (COACH/TUTOR)		
TOTALE	1	120

6.7.1 PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE INTERATTIVA

33,33

6.8 ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE ASSOCIATE AL MODULO

Id	Ragione Sociale	CF	Nr. lavoratori in formazione	Valore modulo impresa
10114	Salerno Sistemi S.p.A.	03453020657	40	2.302,80

6.9 NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NEL MODULO

40

6.10 SOGGETTI ATTUATORI COINVOLTI

Id	Ragione Sociale	CF
10115	Solco Srl	03697851008

6.11 ELENCO DELLE CONOSCENZE CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO. Per i moduli che prevedano in uscita la sola acquisizione di conoscenze

Apprendimento di tecniche operative in presenza di traffico, adeguate ad eseguire in condizioni di sicurezza le attività di:

Installazione del cantiere;

Rimozione del cantiere;

Manovre di entrata ed uscita dal cantiere;

Interventi in emergenza.

6.11.1 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;

2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;

3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.11.2 ELENCO DELLE EVENTUALI ATTESTAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6.12 DENOMINAZIONE DELLA COMPETENZA CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO

Abilità di natura pratica per la gestione delle emergenze e saper svolgere l'incarico di addetto antincendio nella squadra emergenze.

6.12.1 ELENCO DELLA/E CONOSCENZA/E CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Nozioni sulla segnaletica stradale temporanea da apporre in cantieri stradali.

Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.): indumenti ad alta visibilità.

Organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione.

Norme operative e comportamentali per l'esecuzione in sicurezza di interventi programmati e di emergenza su cantieri che si svolgono in presenza di traffico veicolare.

6.12.2 ELENCO DELLA/E ABILITÀ CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Saper applicare correttamente la segnaletica stradale temporanea da apporre in cantieri stradali.

Saper utilizzare dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.): indumenti ad alta visibilità.

Saper attuare una efficace organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione.

Applicare comportamenti sicuri per l'esecuzione in sicurezza di interventi programmati e di emergenza su cantieri che si svolgono in presenza di traffico veicolare.

6.12.3 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;

2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;

3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.12.4 ELENCO DELLE ATTESTAZIONI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6. MODULI

6.1 TITOLO DEL MODULO

Aggiornamento preposti

6.2 DURATA DEL MODULO IN ORE

6:00

6.3 NUMERO EDIZIONI DEL MODULO

6

6.4 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL MODULO

36

6.5 MODALITÀ DIDATTICA

Collettiva

6.5.1 SE COLLETTIVA

Parametro per ora di docenza (max 240€)

6.5.2 PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO

191,90

6.6 MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO

Aula

6.7 METODOLOGIE FORMATIVE

Metodologie formative - ripartizione ore del modulo	ORE	MINUTI
ESPOSITIVA	3	
LABORATORIO		
PROJECT WORK		
SIMULAZIONI	1	30
CASE HISTORY		30
ESERCITAZIONI - TEST	1	
ACTIVE LEARNING		
COMUNITA' DI PRATICA		
AUTO APPRENDIMENTO		
APPRENDIMENTO ASSISTITO (COACH/TUTOR)		
TOTALE	5	60

6.7.1 PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE INTERATTIVA

41,67

6.8 ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE ASSOCIATE AL MODULO

Id	Ragione Sociale	CF	Nr. lavoratori in formazione	Valore modulo impresa
10114	Salerno Sistemi S.p.A.	03453020657	70	6.908,40

6.9 NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NEL MODULO

70

6.10 SOGGETTI ATTUATORI COINVOLTI

Id	Ragione Sociale	CF
10115	Solco Srl	03697851008

6.11 ELENCO DELLE CONOSCENZE CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO. Per i moduli che prevedano in uscita la sola acquisizione di conoscenze

Conoscenze relative alla normativa vigente e competenze tecnico professionali per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda.

Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori.

Aggiornamento su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda.

Fonti di rischio e relative misure di prevenzione.

Benessere organizzativo.

6.11.1 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;

2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;

3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.11.2 ELENCO DELLE EVENTUALI ATTESTAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6.12 DENOMINAZIONE DELLA COMPETENZA CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO

Saper assolvere ai compiti del preposto in materia di salute e sicurezza del lavoro, con particolare riguardo al Titolo I del D. Lgs. 81/08 e alle più recenti modifiche.

6.12.1 ELENCO DELLA/E CONOSCENZA/E CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Approfondimenti giuridico normativi;
Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori;
Aggiornamento su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda;
Fonti di rischio e relative misure di prevenzione;
Conoscenza dei principi del benessere organizzativo.

6.12.2 ELENCO DELLA/E ABILITÀ CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Saper sovrintendere e vigilare che i singoli lavoratori da lui coordinati osservino i compiti di legge e le disposizioni per la sicurezza sul lavoro;
Saper verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono a un rischio grave e specifico;
Saper richiedere, in caso di emergenza, l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio;
Saper segnalare casi critici al datore di lavoro e al SPP.

6.12.3 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.12.4 ELENCO DELLE ATTESTAZIONI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6. MODULI

6.1 TITOLO DEL MODULO

Aggiornamento RLS

6.2 DURATA DEL MODULO IN ORE

8:00

6.3 NUMERO EDIZIONI DEL MODULO

1

6.4 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL MODULO

8

6.5 MODALITÀ DIDATTICA

Individuale

6.5.3 SE INDIVIDUALE

Parametro per ora di formazione individuale (max 50€)

6.5.4 PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO

40,00

6.6 MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO

Affiancamento (Training on the job)

6.7 METODOLOGIE FORMATIVE

Metodologie formative - ripartizione ore del modulo	ORE	MINUTI
ESPOSITIVA	4	
LABORATORIO		
PROJECT WORK		
SIMULAZIONI	1	30
CASE HISTORY		30
ESERCITAZIONI - TEST	1	
ACTIVE LEARNING	1	
COMUNITA' DI PRATICA		
AUTO APPRENDIMENTO		
APPRENDIMENTO ASSISTITO (COACH/TUTOR)		
TOTALE	7	60

6.7.1 PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE INTERATTIVA

43,75

6.8 ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE ASSOCIATE AL MODULO

Id	Ragione Sociale	CF	Nr. lavoratori in formazione	Valore modulo impresa
10114	Salerno Sistemi S.p.A.	03453020657	1	320,00

6.9 NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NEL MODULO

1

6.10 SOGGETTI ATTUATORI COINVOLTI

Id	Ragione Sociale	CF
10115	Solco Srl	03697851008

6.11 ELENCO DELLE CONOSCENZE CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO. Per i moduli che prevedano in uscita la sola acquisizione di conoscenze

Principi giuridici; misure generali di tutela, obblighi e doveri delle "figure della sicurezza" e novità legislative introdotte; ruolo del RLS e Ruolo dei lavoratori nella progettazione della sicurezza; rischi psicosociali; stress lavoro-correlato; mobbing, burn-out; rischi specifici; comunicazione negli ambienti di lavoro; ruolo della formazione; la consultazione degli RLS; gestione e partecipazione alla riunione di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08.

6.11.1 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;

2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;

3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.11.2 ELENCO DELLE EVENTUALI ATTESTAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6.12 DENOMINAZIONE DELLA COMPETENZA CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO

Applicare procedure e compiti in azienda tipici del RLS, conoscere la realtà lavorativa e saper comunicare con i lavoratori, oltre che percepire il livello di sicurezza esistente ed i limiti presenti

6.12.1 ELENCO DELLA/E CONOSCENZA/E CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Il sistema legislativo e i soggetti del sistema di prevenzione aziendale - I principali soggetti del sistema – conoscere il proprio ruolo in azienda; I modelli di organizzazione e di gestione. La vigilanza e gli addetti al servizio di prevenzione e protezione - Individuazione dei rischi -Fattori di rischio e relative misure di prevenzione - La gestione delle emergenze -Competenze relazionali - Tecniche di comunicazione e lavoro di gruppo - Tecniche di comunicazione con i lavoratori.

6.12.2 ELENCO DELLA/E ABILITÀ CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Saper attuare i principi normativi relativi al ruolo del RLS in azienda; saper dialogare con le parti aziendali, lavoratori, datore di lavoro e SPP; saper individuare i rischi specifici della mansione; saper individuare potenziali casi di emergenze; saper raccogliere le necessità dei lavoratori e mediare con il datore di lavoro; partecipare alla stesura e redazione del DVR.

6.12.3 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;

2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;

3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.12.4 ELENCO DELLE ATTESTAZIONI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6. MODULI

6.1 TITOLO DEL MODULO

Modulo RSPP

6.2 DURATA DEL MODULO IN ORE

16:00

6.3 NUMERO EDIZIONI DEL MODULO

1

6.4 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL MODULO

16

6.5 MODALITÀ DIDATTICA

Individuale

6.5.3 SE INDIVIDUALE

Parametro per ora di formazione individuale (max 50€)

6.5.4 PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO

40,00

6.6 MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO

Affiancamento (Training on the job)

6.7 METODOLOGIE FORMATIVE

Metodologie formative - ripartizione ore del modulo	ORE	MINUTI
ESPOSITIVA	8	
LABORATORIO		
PROJECT WORK		
SIMULAZIONI	3	
CASE HISTORY	1	
ESERCITAZIONI - TEST	2	
ACTIVE LEARNING	2	
COMUNITA' DI PRATICA		
AUTO APPRENDIMENTO		
APPRENDIMENTO ASSISTITO (COACH/TUTOR)		
TOTALE	16	0

6.7.1 PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE INTERATTIVA

43,75

6.8 ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE ASSOCIATE AL MODULO

Id	Ragione Sociale	CF	Nr. lavoratori in formazione	Valore modulo impresa
10114	Salerno Sistemi S.p.A.	03453020657	1	640,00

6.9 NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NEL MODULO

1

6.10 SOGGETTI ATTUATORI COINVOLTI

Id	Ragione Sociale	CF
10115	Solco Srl	03697851008

6.11 ELENCO DELLE CONOSCENZE CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO. Per i moduli che prevedano in uscita la sola acquisizione di conoscenze

Organizzazione, fasi lavorative e aree di lavoro nei cantieri;
Il piano operativo di sicurezza (Pos);
Psc e Pss;
DPI e segnaletica di sicurezza;
Rischi nelle attività tipiche;
Scavi, demolizioni, opere in sotterraneo e gallerie;
Impianti elettrici, di terra e illuminazione di cantiere;
Cadute dall'alto e opere provvisoriale;
Esposizione ad agenti fisici nei cantieri: rumore e vibrazioni;
Esposizione ad agenti chimici, cancerogeni e mutageni, amianto nei cantieri.

6.11.1 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;

2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;

3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.11.2 ELENCO DELLE EVENTUALI ATTESTAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6.12 DENOMINAZIONE DELLA COMPETENZA CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO

Capacità di coordinamento del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e dei compiti annessi.

6.12.1 ELENCO DELLA/E CONOSCENZA/E CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Organizzazione, fasi lavorative e aree di lavoro nei cantieri;
Il piano operativo di sicurezza (Pos);
DPI e segnaletica di sicurezza;
Rischi nelle attività tipiche;
Prevenzione in scavi, demolizioni, opere in sotterraneo e gallerie;
Impianti elettrici, di terra e illuminazione di cantiere;
Gestione rischio cadute dall'alto e opere provvisorie;
Esposizione ad agenti fisici nei cantieri: rumore e vibrazioni;
Esposizione ad agenti chimici, cancerogeni e mutageni, amianto nei cantieri.

6.12.2 ELENCO DELLA/E ABILITÀ CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Saper rilevare i fattori di rischio, nello specifico determinare i rischi presenti ed elaborare un piano contenente le misure di sicurezza da applicare;
Saper presentare i piani formativi ed informativi per l'addestramento del personale;
Saper collaborare con il datore di lavoro nella elaborazione dei dati riguardanti la descrizione degli impianti, i rischi presenti negli ambienti di lavoro, la presenza delle misure preventive e protettive e le relazioni provenienti dal medico competente.

6.12.3 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.12.4 ELENCO DELLE ATTESTAZIONI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6. MODULI

6.1 TITOLO DEL MODULO

Modulo ASPP

6.2 DURATA DEL MODULO IN ORE

40:00

6.3 NUMERO EDIZIONI DEL MODULO

1

6.4 NUMERO ORE DI FORMAZIONE TOTALI PREVISTE NEL MODULO

40

6.5 MODALITÀ DIDATTICA

Individuale

6.5.3 SE INDIVIDUALE

Parametro per ora di formazione individuale (max 50€)

6.5.4 PARAMETRO FINANZIARIO APPLICATO

40,00

6.6 MODALITÀ FORMATIVA DEL MODULO

Affiancamento (Training on the job)

6.7 METODOLOGIE FORMATIVE

Metodologie formative - ripartizione ore del modulo	ORE	MINUTI
ESPOSITIVA	20	
LABORATORIO		
PROJECT WORK		
SIMULAZIONI	7	
CASE HISTORY	3	
ESERCITAZIONI - TEST	5	
ACTIVE LEARNING	5	
COMUNITA' DI PRATICA		
AUTO APPRENDIMENTO		
APPRENDIMENTO ASSISTITO (COACH/TUTOR)		
TOTALE	40	0

6.7.1 PERCENTUALE ORE DI FORMAZIONE INTERATTIVA

42,50

6.8 ELENCO IMPRESE BENEFICIARIE ASSOCIATE AL MODULO

Id	Ragione Sociale	CF	Nr. lavoratori in formazione	Valore modulo impresa
10114	Salerno Sistemi S.p.A.	03453020657	1	1.600,00

6.9 NUMERO LAVORATORI COINVOLTI NEL MODULO

1

6.10 SOGGETTI ATTUATORI COINVOLTI

Id	Ragione Sociale	CF
10115	Solco Srl	03697851008

6.11 ELENCO DELLE CONOSCENZE CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO. Per i moduli che prevedano in uscita la sola acquisizione di conoscenze

La "responsabilità amministrativa" e riferimenti normativi
Valutazione dei rischi e analisi degli incidenti
Ambiente e luogo di lavoro
Rischi infortunistici
Gestione della sicurezza e delle emergenze
Formazione e addestramento in azienda
Rischi di altra natura (ergonomico, stress, psicosociale)
Rischi specifici aziendali (incendio, biologico, chimici, cancerogeni, mutageni, elettrico, rumore e vibrazione)

6.11.1 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.11.2 ELENCO DELLE EVENTUALI ATTESTAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso

formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

6.12 DENOMINAZIONE DELLA COMPETENZA CHE I PARTECIPANTI AVRANNO ACQUISITO AL TERMINE DEL MODULO

Capacità di elaborare in autonomia misure di prevenzione e protezione e proteggere i lavoratori dai rischi professionali.

6.12.1 ELENCO DELLA/E CONOSCENZA/E CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Conoscere la "responsabilità amministrativa" e riferimenti normativi;
Concetti di valutazione dei rischi e analisi degli incidenti, metodologie e strumenti;
Familiarizzare con l'ambiente e luogo di lavoro;
Gestione dei rischi infortunistici;
Gestione della sicurezza e delle emergenze;
Pianificare formazione e addestramento in azienda;
Conoscere e saper valutare i rischi specifici e di altra natura in azienda.

6.12.2 ELENCO DELLA/E ABILITÀ CHE COMPONGONO LA COMPETENZA

Sviluppare nel concreto comportamenti e abilità tecnico-professionali improntati alle norme e ai principi di sicurezza e di igiene;
Saper individuare i pericoli e le possibili misure di prevenzione e protezione adeguate nel contesto aziendale;
Capacità di problem-solving e adeguati metodi di approccio ai problemi dell'igiene e della sicurezza;
Applicare strumenti operativi per la valutazione e la gestione dei rischi;
Sviluppare relazioni orientate a sostenere la prevenzione dei rischi.

6.12.3 INDICAZIONE DELLE MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:

- 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti;
- 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento;
- 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.

6.12.4 ELENCO DELLE ATTESTAZIONI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo.

In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Titolo del piano: H2O – Human factor To Organization AVVISO 2/18 - ASE - PF1388 Numero destinatari: 108 Monte ore complessive didattica: 437:0									
Titolo progetto: Conoscenza del contesto lavorativo N. totale partecipanti: 250 Ore totali di didattica: 108									
Titolo Modulo (da 6.1)	N. aziende associate (da 6.8)	Numero partecipanti (da 6.9)	Ore modulo (da 6.2)	N. edizioni (6.3)	Modalità didattica (da 6.5)	Modalità formativa (da 6.6)	% ore interattive (da 6.7.1)	Parametro finanziario (da 6.5.2 o da 6.5.4)	Attuatore/i (6.10)
Codice degli appalti Modulo A	1	4	4:00	1	Collettiva	Aula	37.5	191,90	Solco Srl
Elenco delle conoscenze che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.11)		Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.11.1)				Elenco delle eventuali attestazioni rilasciate (6.11.2)			
cenni sull'iter di formazione del correttivo; Programma degli acquisti e programmazione lavori pubblici; Ruolo e funzioni del RUP; Fasi delle procedure di affidamento, affidamenti diretti; Aggiudicazione e affidamenti sotto soglia; Scelta dell'operatore economico; Affidamento diretto; Principio di rotazione; Procedure negoziate verifica requisiti; Verifica requisiti mercato elettronico; Scelta delle procedure di aggiudicazione; Principi di trasparenza; Informazioni candidati e offerenti.		La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.				L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.			
Denominazione della competenza che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.12)	Elenco della/e conoscenza/e che compongono la competenza (6.12.1)	Elenco della/e abilità che compongono la competenza (6.12.2)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.12.3)	Elenco delle attestazioni e/O certificazioni rilasciate (6.12.4)					
Organizzare il rapporto con gli affidatari e la definizione dei programmi di realizzazione; garantire integrità e trasparenza nelle procedure di affidamento.	I principi e il loro bilanciamento; applicazione alla materia degli appalti della legge sul procedimento amministrativo e delle disposizioni stabilite nel codice civile; conoscenza degli appalti di lavori, di servizi, di forniture; nomenclatura comunitaria di riferimento e metodi di individuazione; contratti misti; concessioni; contratti sopra e sotto soglia comunitaria; metodo di calcolo del valore stimato dei contratti pubblici; eccezioni all'applicazione del Codice.	Competenze specialistiche in materia di affidamento di lavori, servizi e prestazioni di opera; rafforzamento della capacità di formulare contratti di servizio dettagliati; miglioramento dell'organizzazione del rapporto con gli affidatari e la definizione dei programmi di realizzazione; gestione dell'integrità e trasparenza nelle procedure di affidamento dei servizi.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.					
Titolo Modulo (da 6.1)	N. aziende associate (da 6.8)	Numero partecipanti (da 6.9)	Ore modulo (da 6.2)	N. edizioni (6.3)	Modalità didattica (da 6.5)	Modalità formativa (da 6.6)	% ore interattive (da 6.7.1)	Parametro finanziario (da 6.5.2 o da 6.5.4)	Attuatore/i (6.10)
Codice degli appalti Modulo B	1	9	4:00	2	Collettiva	Aula	37.5	191,90	Solco Srl
Elenco delle conoscenze che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.11)		Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.11.1)				Elenco delle eventuali attestazioni rilasciate (6.11.2)			
Conoscere nel particolare: sezioni del bando di gara; gestione inviti a presentare offerte; partecipazione, soggetti ammessi, soggetti plurimi; ambito soggettivo e oggettivo di applicazione; analisi e scrittura tipologie di requisiti; avvalimento; organi deputati a svolgere le operazioni di gara; criteri di aggiudicazione; controllo requisiti; aggiudicazione provvisoria e definitiva; stipula del contratto e controlli; ruolo dell'ANAC; esecuzione del contratto.		La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.				L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.			

Denominazione della competenza che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.12)	Elenco della/e conoscenza/e che compongono la competenza (6.12.1)	Elenco della/e abilità che compongono la competenza (6.12.2)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.12.3)	Elenco delle attestazioni e/O certificazioni rilasciate (6.12.4)
Gestione efficace dell'affidamento di lavori, servizi e prestazioni di opera; capacità di predisporre i requisiti, valutare le offerte e formulare contratti di servizio dettagliati.	Conoscenze specifiche relative al nuovo codice degli appalti; concetti relativi alle sezioni dei bandi di gara e scrittura degli stessi; conoscenze su gestione inviti a presentare offerte, partecipazione, soggetti ammessi, AVCPass, soggetti plurimi; conoscenze su applicazione e scrittura di requisiti; regole di avvalimento; organi deputati a svolgere le operazioni di gara; conoscenze sui criteri di aggiudicazione, stipula del contratto ed esecuzione dello stesso.	Competenze specialistiche rispetto all'applicazione del nuovo codice degli appalti: saper gestire il processo di scrittura dei requisiti, saper gestire l'iter di pubblicazione, invito e redazione dei requisiti di partecipazione; applicare concetti di soggetti ammessi e plurimi; applicare e gestire internamente le procedure di avvalimento e subappalto; saper scrivere il contratto secondo normativa, saper relazionarsi con l'ANAC e gestire il contratto stesso.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Titolo Modulo (da 6.1)	N. aziende associate (da 6.8)	Numero partecipanti (da 6.9)	Ore modulo (da 6.2)	N. edizioni (6.3)	Modalità didattica (da 6.5)	Modalità formativa (da 6.6)	% ore interattive (da 6.7.1)	Parametro finanziario (da 6.5.2 o da 6.5.4)	Attuatore/i (6.10)
Sistema NETA Modulo A	1	12	4:00	2	Collettiva	Aula	50	191,90	Solco Srl

Elenco delle conoscenze che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.11)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.11.1)	Elenco delle eventuali attestazioni rilasciate (6.11.2)
Conoscere nel particolare: aree strumentali del software gestionale NETA e l'applicazione all'interno delle diverse aree strutturali dell'ente; funzionalità per il monitoraggio della clientela e forniture tramite CRM; funzionalità generali per il monitoraggio delle acque, del gas e dell'elettricità; conoscere le funzionalità relativi alla gestione delle utilities; gestione; tecnologia web utilizzata; funzionalità generali e processi interni.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Denominazione della competenza che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.12)	Elenco della/e conoscenza/e che compongono la competenza (6.12.1)	Elenco della/e abilità che compongono la competenza (6.12.2)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.12.3)	Elenco delle attestazioni e/O certificazioni rilasciate (6.12.4)
Capacità tecnica e informatica-funzionale nell'utilizzo di specifiche funzioni di un software gestionale utile all'amministrazione e controllo dei processi interni ed esterni.	Conoscenze specifiche relative alle funzionalità di gestione di amministrazione e controllo; conoscenza relativa all'utilizzo di software informatici gestionali; conoscenza generica di gestione CRM; conoscenza generica di monitoraggio dei servizi e delle forniture; conoscenza generica del monitoraggio relativo alla distribuzione di acqua, gas e luce, ciclo integrato dell'acqua; conoscenza generica delle funzionalità di amministrazione.	Specifiche capacità di applicare funzionalità informatiche generali ai processi interni aziendali; capacità di utilizzo di funzionalità IT legate all'amministrazione e controllo dei processi; abilità di utilizzo generale delle funzionalità del software NETA e software gestionali; abilità nel monitoraggio della produzione e delle produzioni tipiche attraverso specifiche funzionalità del software; saper utilizzare le funzionalità base legate al monitoraggio nel settore idrico ed energetico.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Titolo Modulo (da 6.1)	N. aziende associate (da 6.8)	Numero partecipanti (da 6.9)	Ore modulo (da 6.2)	N. edizioni (6.3)	Modalità didattica (da 6.5)	Modalità formativa (da 6.6)	% ore interattive (da 6.7.1)	Parametro finanziario (da 6.5.2 o da 6.5.4)	Attuatore/i (6.10)
------------------------	-------------------------------	------------------------------	---------------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------	---------------------------------------------	--------------------

	6.8)	(da 6.9)	(da 6.2)	(6.3)	(da 6.5)	6.6)		6.5.2 o da 6.5.4)	
Sistema NETA Modulo B	1	9	12:00	2	Collettiva	Aula	41.666666666667	191,90	Solco Srl

Elenco delle conoscenze che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.11)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.11.1)	Elenco delle eventuali attestazioni rilasciate (6.11.2)
Conoscere nel particolare: aree strumentali specifiche di gestione delle utility del software gestionale; conoscere ed approfondire funzionalità avanzate di gestione energetica e gestione idrica; conoscere le funzionalità avanzate per il monitoraggio e controllo della produzione; conoscere le funzionalità avanzate di gestione del parco Committenti, Clienti, forniture e gestione interna dei processi tramite software; funzione avanzate di amministrazione.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Denominazione della competenza che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.12)	Elenco della/e conoscenza/e che compongono la competenza (6.12.1)	Elenco della/e abilità che compongono la competenza (6.12.2)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.12.3)	Elenco delle attestazioni e/o certificazioni rilasciate (6.12.4)
Capacità tecnica e informatica-funzionale nell'utilizzo di specifiche funzioni avanzate di un software gestionale per il monitoraggio idrico ed energetico, dei processi interni e amministrativi.	Conoscenza specifica del monitoraggio relativo alla distribuzione idrica, ciclo dell'acqua; conoscenza specifica rispetto alla gestione delle produzioni in essere; conoscenze specifiche relative alle funzionalità di gestione di amministrazione e controllo; conoscenza specifica di utilizzo e gestione CRM; conoscenza specifica di gestione forniture; conoscenza generica di monitoraggio dei servizi e delle forniture.	Abilità specifica nell'utilizzo di funzionalità avanzate legate alla gestione della produzione, del ciclo idrico e di fornitura in ambito idrico; specifica capacità di applicare funzionalità informatiche generali ai processi interni aziendali; specifica capacità di utilizzo di funzionalità IT legate al monitoraggio del parco Committenti e clienti e delle forniture. Capacità avanzate di amministrazione e controllo del budgeting mediante software IT.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Titolo Modulo (da 6.1)	N. aziende associate (da 6.8)	Numero partecipanti (da 6.9)	Ore modulo (da 6.2)	N. edizioni (6.3)	Modalità didattica (da 6.5)	Modalità formativa (da 6.6)	% ore interattive (da 6.7.1)	Parametro finanziario (da 6.5.2 o da 6.5.4)	Attuatore/i (6.10)
Il nuovo sistema privacy	1	108	2:00	16	Collettiva	Aula	0	191,90	Solco Srl

Elenco delle conoscenze che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.11)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.11.1)	Elenco delle eventuali attestazioni rilasciate (6.11.2)
Conoscere nel particolare: nuovo regolamento europeo sulla privacy (GDPR), le finalità ed i principi della nuova normativa; conoscere gli adempimenti richiesti per adeguarsi alle nuove disposizioni e le relative tempistiche; conoscere i nuovi ruoli previsti; conoscere il proprio contesto e le modalità di applicazione; conoscere le eventuali sanzioni, controlli e casi di non conformità; conoscere il sistema aziendale.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Denominazione della competenza che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.12)	Elenco della/e conoscenza/e che compongono la competenza (6.12.1)	Elenco della/e abilità che compongono la competenza (6.12.2)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.12.3)	Elenco delle attestazioni e/o certificazioni rilasciate (6.12.4)
Capacità di applicare i principi e le disposizioni del sistema privacy aziendale nei processi interni ed esterni.	Conoscenza del quadro generale nel quale si inserisce la normativa; conoscenza dei principali principi e il contesto della normativa; conoscere i	Capacità di applicare i principi del nuovo regolamento e le direttive del sistema privacy nelle mansioni aziendali. Saper riconoscere	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità

nuovi ruoli e l'applicazione all'interno dell'azienda; sapere come la legge impatta a livello di processi aziendali; conoscere il sistema privacy aziendale e gli attori principali; conoscere i principi e soggetti coinvolti rispetto al trattamento dati; conoscere i principali processi sensibili a livello aziendale.	problematiche eventuali o non conformità rispetto al trattamento dei dati sensibili e segnalarlo agli organismi di competenza aziendali.	partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Titolo Modulo (da 6.1)	N. aziende associate (da 6.8)	Numero partecipanti (da 6.9)	Ore modulo (da 6.2)	N. edizioni (6.3)	Modalità didattica (da 6.5)	Modalità formativa (da 6.6)	% ore interattive (da 6.7.1)	Parametro finanziario (da 6.5.2 o da 6.5.4)	Attuatore/i (6.10)
Trasparenza e anticorruzione	1	108	2:00	16	Collettiva	Aula	0	191,90	Solco Srl

Elenco delle conoscenze che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.11)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.11.1)	Elenco delle eventuali attestazioni rilasciate (6.11.2)
Conoscere nel particolare: la legge inerente la tematica dell'anticorruzione e della trasparenza applicata in particolar modo agli enti pubblici o partecipati; normative e meccanismi previsti della L.190/2012 e del D.lgs. 33/2013; conoscere gli obblighi di trasparenza e le procedure adottate; conoscere gli strumenti di prevenzione e le procedure di affidamento di forniture.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Denominazione della competenza che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.12)	Elenco della/e conoscenza/e che compongono la competenza (6.12.1)	Elenco della/e abilità che compongono la competenza (6.12.2)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.12.3)	Elenco delle attestazioni e/o certificazioni rilasciate (6.12.4)
Capacità di applicare i principi e le disposizioni del sistema di anticorruzione e trasparenza nel contesto lavorativo.	Conoscenza del quadro generale nel quale si inserisce la normativa; conoscenza dei principali principi e il contesto della normativa; conoscere i nuovi ruoli e l'applicazione dei principi di trasparenza nell'azienda; sapere come la legge impatta a livello di processi aziendali; conoscere le procedure e gli strumenti adottati per la prevenzione della trasparenza e dell'anticorruzione; conoscere e saper utilizzare le procedure di prevenzione.	Rafforzare la cultura della legalità; accrescere le competenze in materia di integrità e trasparenza; migliorare l'impiego di strumenti di programmazione e pianificazione; garantire una corretta adozione di codici di comportamento; accrescere l'impiego di strumenti informatici per il monitoraggio; gestire con padronanza e rispetto normativo le procedure di gara.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Titolo progetto: Sviluppo delle abilità personali

N. totale partecipanti: 123

Ore totali di didattica: 122

Titolo Modulo (da 6.1)	N. aziende associate (da 6.8)	Numero partecipanti (da 6.9)	Ore modulo (da 6.2)	N. edizioni (6.3)	Modalità didattica (da 6.5)	Modalità formativa (da 6.6)	% ore interattive (da 6.7.1)	Parametro finanziario (da 6.5.2 o da 6.5.4)	Attuatore/i (6.10)
Tutela dell'ambiente	1	108	4:00	17	Collettiva	Aula	37.5	191,90	Solco Srl

Elenco delle conoscenze che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.11)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.11.1)	Elenco delle eventuali attestazioni rilasciate (6.11.2)
Conoscere in particolare: disciplina dei materiali provenienti da cicli produttivi, rifiuti sottoprodotti, origine, caratteristiche, procedure di smaltimento,	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso

classificazione dei rifiuti e il regime autorizzatorio. Conoscere i principi di tutela dell'inquinamento idrico, disciplina degli scarichi, obblighi di autorizzazione, attività di controllo e disciplina. Approfondire il sistema di gestione aziendale adottato rispetto alla sostenibilità ambientale e la valutazione dell'impatto.	dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Denominazione della competenza che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.12)	Elenco della/e conoscenza/e che compongono la competenza (6.12.1)	Elenco della/e abilità che compongono la competenza (6.12.2)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.12.3)	Elenco delle attestazioni e/o certificazioni rilasciate (6.12.4)
Applicare in autonomia comportamenti virtuosi e sostenibili a livello di impatto ambientale nei processi produttivi; garantire il rispetto del sistema di gestione ambientale adottato.	Approccio ecologico e della sostenibilità ambientale; organizzazione aziendale: strutture, processi lavorativi, ruoli professionali; tecniche di gestione ed organizzazione aziendale; concetti e metodi di analisi dell'inquinamento ambientale a livello idrico e atmosferico; Emas - Sistema volontario di gestione ambientale; tecniche e metodologie di studio di impatto e gestione ambientale; legislazione vigente e metodi di comportamento virtuoso nei processi produttivi.	Applicare un'accezione integrata dell'utilizzo, della tutela e della valorizzazione delle risorse ambientali; assumere l'unitarietà concettuale ed operativa delle politiche ambientali aziendali; identificare l'ambiente come sistema costruito da ogni parte del suolo, del sottosuolo, delle acque, dell'aria, della flora e della fauna; orientare l'intervento ambientale dell'azienda verso una politica ordinaria di programmazione integrata ed unitaria; segnalare eventuali non conformità.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Titolo Modulo (da 6.1)	N. aziende associate (da 6.8)	Numero partecipanti (da 6.9)	Ore modulo (da 6.2)	N. edizioni (6.3)	Modalità didattica (da 6.5)	Modalità formativa (da 6.6)	% ore interattive (da 6.7.1)	Parametro finanziario (da 6.5.2 o da 6.5.4)	Attuatore/i (6.10)
Certificazione per Saldatori acciaio - rinnovo patentino	1	6	38:00	1	Collettiva	Aula	47.368421052632	191,90	Solco Srl

Elenco delle conoscenze che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.11)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.11.1)	Elenco delle eventuali attestazioni rilasciate (6.11.2)
Conoscere in particolare: Giunzione, saldatura con attrezzature tradizionali, controllo della conformità e stabilità del pezzo lavorato, Utilizzo delle macchine utensili tradizionali e a controllo numerico; costruire, montare, saldare tubi; Conoscere e interpretare il disegno tecnico e gli schizzi per la prefabbricazione delle tubazioni; approfondita conoscenza della tecnologia dei materiali e della saldatura; conoscere la legge vigente in fatto di sicurezza e impianti a norma.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Denominazione della competenza che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.12)	Elenco della/e conoscenza/e che compongono la competenza (6.12.1)	Elenco della/e abilità che compongono la competenza (6.12.2)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.12.3)	Elenco delle attestazioni e/o certificazioni rilasciate (6.12.4)
Acquisizione di competenze fondamentali della saldatura attraverso l'acciaio e del montaggio di tubazioni di impianti industriali, condotte e strutture di altro tipo.	Elementi di disegno elettrico-elettronico; ciclo di collaudo Ciclo di lavorazione: fasi, attività e tecnologie Caratteristiche fisiche, chimiche, meccaniche e tecnologiche dei materiali metallici Tipologie e meccanismi di funzionamento delle principali attrezzature e macchinari Strumenti di misurazione dei	Utilizzo delle principali macchine e attrezzature per lavorazioni meccaniche; lettura ed interpretazione schede di disegno tecnico; sapere i parametri di funzionamento dei macchinari e delle attrezzature; conoscere le caratteristiche fisiche, chimiche, e tecnologiche dei metalli; strumenti di taglio tradizionali; strumenti di taglio	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità

materiali metallici Tecniche di taglio Tecniche di attrezzatura meccanica Tecniche di deformazione e saldatura metalli Tecniche di rifinitura e assemblaggio metalli	a controllo numerico; rilevazione anomalie e interventi correttivi; tecniche di deformazione metalli; tecniche di saldatura metalli; tecniche di verifica.	dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Titolo Modulo (da 6.1)	N. aziende associate (da 6.8)	Numero partecipanti (da 6.9)	Ore modulo (da 6.2)	N. edizioni (6.3)	Modalità didattica (da 6.5)	Modalità formativa (da 6.6)	% ore interattive (da 6.7.1)	Parametro finanziario (da 6.5.2 o da 6.5.4)	Attuatore/i (6.10)
Certificazione per Saldatori in pead con manicotto - rinnovo patentino	1	9	16:00	1	Collettiva	Aula	50	191,90	Solco Srl

Elenco delle conoscenze che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.11)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.11.1)	Elenco delle eventuali attestazioni rilasciate (6.11.2)
Approfondimento delle tematiche attinenti alle condotte di polietilene per il trasporto di gas e di altri fluidi in pressione; conoscenza delle modalità di trasporto, movimentazione e stoccaggio di tubi e raccordi in polietilene; conoscenza dei diversi processi di giunzione delle tubazioni in polietilene; conoscenza del processo di saldatura con manicotto; conoscenza del processo di saldatura per elettrofusione; conoscenza delle giunzioni smontabili; controllo della qualità.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Denominazione della competenza che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.12)	Elenco della/e conoscenza/e che compongono la competenza (6.12.1)	Elenco della/e abilità che compongono la competenza (6.12.2)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.12.3)	Elenco delle attestazioni e/o certificazioni rilasciate (6.12.4)
Saper elencare e distinguere le diverse tipologie di Polietilene e saper applicare tecniche di taglio e saldatura con inserimento manicotto.	Conoscenza dei diversi tipi di raccordi utilizzati nella messa in opera delle tubazioni e caratteristiche funzionali Conoscenza della simbologia presente nelle marcature dei tubi in pead Conoscenza delle varie fasi di saldatura delle tubazioni in polietilene, specie con manicotto ed elettrofusione Conoscenza delle diverse tipologie di giunzioni smontabili e indice di fluidità Conoscenza delle diverse tipologie di raccordi elettrosaldabili e delle loro caratteristiche funzionali	Utilizzo principali macchine e attrezzature per lavorazioni meccaniche in pead; lettura ed interpretazione schede di disegno tecnico; sapere i parametri di funzionamento dei macchinari e delle attrezzature; conoscere le caratteristiche fisiche, chimiche, e tecnologiche dei materiali plastici; utilizzo di tecniche di elettrofusione con manicotto; rilevazione anomalie e interventi correttivi; tecniche di deformazione metalli; tecniche di saldatura materiali plastici; tecniche di verifica.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Titolo progetto: Salute e sicurezza ex art. T.U 81/2008

N. totale partecipanti: 304

Ore totali di didattica: 207

Titolo Modulo (da 6.1)	N. aziende associate (da 6.8)	Numero partecipanti (da 6.9)	Ore modulo (da 6.2)	N. edizioni (6.3)	Modalità didattica (da 6.5)	Modalità formativa (da 6.6)	% ore interattive (da 6.7.1)	Parametro finanziario (da 6.5.2 o da 6.5.4)	Attuatore/i (6.10)
Ambienti confinati	1	51	8:00	6	Collettiva	Aula	37.5	191,90	Solco Srl

Elenco delle conoscenze che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.11)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.11.1)	Elenco delle eventuali attestazioni rilasciate (6.11.2)
- Conoscenza del D.P.R. 177/11 e D.Lgs. 81/08 - Guida ISPESL e manuale illustrato della Commissione Consultiva Permanente sui lavori in spazi confinati - Identificazione e valutazione dei rischi rispetto ai lavori in spazi confinati o ambienti sospetti d'inquinamento	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai

- Procedure di lavoro e d'emergenza negli spazi confinati e negli ambienti con sospetto inquinamento - Le attrezzature per lavori in Ambienti Confinati - Gli impianti di rilevazione gas fissi - Dispositivi di Protezione Individuali	dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Denominazione della competenza che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.12)	Elenco della/e conoscenza/e che compongono la competenza (6.12.1)	Elenco della/e abilità che compongono la competenza (6.12.2)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.12.3)	Elenco delle attestazioni e/O certificazioni rilasciate (6.12.4)
Applicare procedure di lavoro ed emergenza sicure in spazi confinati, utilizzare con padronanza i dispositivi e le attrezzature da lavoro.	Rischi relativi agli spazi confinati; Identificazione degli agenti pericolosi: sostanze asfissianti, tossiche, infiammabili ed esplosive; Rilevatori di gas e controlli d'uso; Comunicazione, controlli, allarmi, piani e procedure di emergenza e di primo soccorso; Dispositivi di protezione individuale apparato respiratorio; Dispositivi di protezione della cute; Dispositivi di protezione individuale anticaduta.	Saper operare in: ambienti sospetti di inquinamento quali pozzi, fogne, cunicoli, camini e fosse in genere, di cui agli articoli 66 e 121 del D.Lgs. 81/08. Agire con autonomia e in sicurezza in ambienti confinati come ad es. tubazioni, canalizzazioni, recipienti quali vasche, serbatoi e simili, silos, ecc., di cui all'allegato IV, punto 3, del medesimo decreto legislativo. Saper utilizzare strumentazioni idonee e dispositivi di protezione individuale all'interno di spazi confinati.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Titolo Modulo (da 6.1)	N. aziende associate (da 6.8)	Numero partecipanti (da 6.9)	Ore modulo (da 6.2)	N. edizioni (6.3)	Modalità didattica (da 6.5)	Modalità formativa (da 6.6)	% ore interattive (da 6.7.1)	Parametro finanziario (da 6.5.2 o da 6.5.4)	Attuatore/i (6.10)
Piano di emergenza aziendale	1	108	2:00	17	Collettiva	Aula	0	191,90	Solco Srl

Elenco delle conoscenze che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.11)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.11.1)	Elenco delle eventuali attestazioni rilasciate (6.11.2)
Azioni che i lavoratori devono mettere in atto in caso di incendio o altre emergenze; Procedure per l'evacuazione del luogo di lavoro che devono essere attuate dai lavoratori e dalle altre persone presenti; Gli addetti all'attuazione in caso di emergenza; Disposizione delle attrezzature; Disposizioni per chiedere l'intervento dei vigili del fuoco e per fornire le necessarie informazioni al loro arrivo; Specifiche misure per assistere le persone disabili	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Denominazione della competenza che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.12)	Elenco della/e conoscenza/e che compongono la competenza (6.12.1)	Elenco della/e abilità che compongono la competenza (6.12.2)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.12.3)	Elenco delle attestazioni e/O certificazioni rilasciate (6.12.4)
Applicare procedure di emergenza e comportamenti sicuri secondo quanto previsto dal piano di emergenza aziendale	Conoscenza delle procedure di emergenza aziendali Conoscenza delle ubicazioni delle vie di fuga e delle procedure di segnalazione Conoscenza dei comportamenti sicuri da attuare Conoscenza dei responsabili alle emergenze e del Servizio di Prevenzione e Protezione	Saper attuare procedure e comportamenti sicuri in caso di emergenza. Saper comunicare efficacemente i casi di emergenza agli addetti con gli strumenti aziendali. Saper segnalare casi di anomalie rispetto alle procedure di emergenza e individuare punti critici nelle procedure. Saper individuare i punti salienti del piano di emergenza.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai

						rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	partecipanti stessi durante il percorso formativo.
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

Titolo Modulo (da 6.1)	N. aziende associate (da 6.8)	Numero partecipanti (da 6.9)	Ore modulo (da 6.2)	N. edizioni (6.3)	Modalità didattica (da 6.5)	Modalità formativa (da 6.6)	% ore interattive (da 6.7.1)	Parametro finanziario (da 6.5.2 o da 6.5.4)	Attuatore/i (6.10)
Addetti al primo soccorso (D.Lgs.81/08) - aggiornamento	1	20	4:00	2	Collettiva	Aula	50	191,90	Solco Srl

Elenco delle conoscenze che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.11)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.11.1)	Elenco delle eventuali attestazioni rilasciate (6.11.2)
Comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N. Primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute Primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta Principi di rianimazione cardiopolmonare Principi tamponamento emorragico Sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato Primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Denominazione della competenza che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.12)	Elenco della/e conoscenza/e che compongono la competenza (6.12.1)	Elenco della/e abilità che compongono la competenza (6.12.2)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.12.3)	Elenco delle attestazioni e/o certificazioni rilasciate (6.12.4)
Abilità di natura pratica per il primo soccorso all'interno del contesto aziendale e applicare modalità di intervento in caso di emergenza.	Rianimazione Cardiopolmonare e cenni di defibrillazione precoce Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta Tecniche di tamponamento delle emorragie Tecniche di sollevamento, mobilizzazione e trasporto del traumatizzato Tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici	Saper attuare procedure di primo soccorso in ambito di rianimazione cardiopolmonare Attuare tecniche di primo soccorso per sindromi cerebrali e respiratorie Saper realizzare tecniche di sollevamento, mobilizzazione e trasporto Utilizzare tecniche di primo soccorso in caso di esposizione ad agenti chimici e biologici	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Titolo Modulo (da 6.1)	N. aziende associate (da 6.8)	Numero partecipanti (da 6.9)	Ore modulo (da 6.2)	N. edizioni (6.3)	Modalità didattica (da 6.5)	Modalità formativa (da 6.6)	% ore interattive (da 6.7.1)	Parametro finanziario (da 6.5.2 o da 6.5.4)	Attuatore/i (6.10)
Addetti antincendio (D.Lgs.81/08) - aggiornamento	1	12	5:00	1	Collettiva	Aula	50	191,90	Solco Srl

Elenco delle conoscenze che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.11)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.11.1)	Elenco delle eventuali attestazioni rilasciate (6.11.2)
Incendio e prevenzione: - principi della combustione; - prodotti della combustione; - sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio; - effetti dell'incendio sull'uomo; - divieti e limitazioni d'esercizio; - misure comportamentali. Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio: - principali misure di protezione antincendio; - evacuazione in caso di incendio; - chiamata dei soccorsi.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Denominazione della	Elenco della/e conoscenza/e	Elenco della/e abilità che	Indicazione delle modalità e	Elenco delle attestazioni e/o
---------------------	-----------------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------------------

competenza che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.12)	che compongono la competenza (6.12.1)	compongono la competenza (6.12.2)	strumenti per la valutazione (6.12.3)	certificazioni rilasciate (6.12.4)
Abilità di natura pratica per la gestione delle emergenze e saper svolgere l'incarico di addetto antincendio nella squadra emergenze.	Conoscere e individuare principi della combustione; Prodotti della combustione; Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio; Conoscere effetti dell'incendio sull'uomo; Divieti e limitazioni d'esercizio; Misure comportamentali. Conoscere le principali misure di protezione antincendio; Conoscere le procedure di evacuazione in caso di incendio; Chiamata dei soccorsi.	Saper collaborare all'individuazione dei rischi antincendio; Saper proporre soluzioni per eliminare o mitigare i rischi rilevati; Verificare costantemente le vie di sicurezza e di evacuazione dei luoghi di lavoro; Essere in grado di occuparsi della realizzazione delle misure di segnalazione del rischio d'incendio; Saper assicurarsi dell'estinzione degli incendi, in collaborazione con i vigili del fuoco; Saper assicurarsi della buona funzionalità dei sistemi di protezione personale antincendio.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Titolo Modulo (da 6.1)	N. aziende associate (da 6.8)	Numero partecipanti (da 6.9)	Ore modulo (da 6.2)	N. edizioni (6.3)	Modalità didattica (da 6.5)	Modalità formativa (da 6.6)	% ore interattive (da 6.7.1)	Parametro finanziario (da 6.5.2 o da 6.5.4)	Attuatore/i (6.10)
Sicurezza nei lavori stradali	1	40	3:00	4	Collettiva	Aula	33.33333333333333	191,90	Solco Srl

Elenco delle conoscenze che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.11)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.11.1)	Elenco delle eventuali attestazioni rilasciate (6.11.2)
Apprendimento di tecniche operative in presenza di traffico, adeguate ad eseguire in condizioni di sicurezza le attività di: Installazione del cantiere; Rimozione del cantiere; Manovre di entrata ed uscita dal cantiere; Interventi in emergenza.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Denominazione della competenza che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.12)	Elenco della/e conoscenza/e che compongono la competenza (6.12.1)	Elenco della/e abilità che compongono la competenza (6.12.2)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.12.3)	Elenco delle attestazioni e/o certificazioni rilasciate (6.12.4)
Abilità di natura pratica per la gestione delle emergenze e saper svolgere l'incarico di addetto antincendio nella squadra emergenze.	Nozioni sulla segnaletica stradale temporanea da apporre in cantieri stradali. Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.): indumenti ad alta visibilità. Organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione. Norme operative e comportamentali per l'esecuzione in sicurezza di interventi programmati e di emergenza su cantieri che si svolgono in presenza di traffico veicolare.	Saper applicare correttamente la segnaletica stradale temporanea da apporre in cantieri stradali. Saper utilizzare dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.): indumenti ad alta visibilità. Saper attuare una efficace organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione. Applicare comportamenti sicuri per l'esecuzione in sicurezza di interventi programmati e di emergenza su cantieri che si svolgono in presenza di traffico veicolare.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Titolo Modulo (da 6.1)	N. aziende associate (da 6.8)	Numero partecipanti (da 6.9)	Ore modulo (da 6.2)	N. edizioni (6.3)	Modalità didattica (da 6.5)	Modalità formativa (da 6.6)	% ore interattive (da 6.7.1)	Parametro finanziario (da 6.5.2 o da 6.5.4)	Attuatore/i (6.10)
------------------------	-------------------------------	------------------------------	---------------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------	---------------------------------------------	--------------------

	(6.8)	(da 6.9)	(da 6.2)	(6.3)	(da 6.5)	6.6)		6.5.2 o da 6.5.4)	
Aggiornamento preposti	1	70	6:00	6	Collettiva	Aula	41.666666666667	191,90	Solco Srl

Elenco delle conoscenze che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.11)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.11.1)	Elenco delle eventuali attestazioni rilasciate (6.11.2)
Conoscenze relative alla normativa vigente e competenze tecnico professionali per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda. Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori. Aggiornamento su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda. Fonti di rischio e relative misure di prevenzione. Benessere organizzativo.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Denominazione della competenza che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.12)	Elenco della/e conoscenza/e che compongono la competenza (6.12.1)	Elenco della/e abilità che compongono la competenza (6.12.2)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.12.3)	Elenco delle attestazioni e/0 certificazioni rilasciate (6.12.4)
Saper assolvere ai compiti del preposto in materia di salute e sicurezza del lavoro, con particolare riguardo al Titolo I del D. Lgs. 81/08 e alle più recenti modifiche.	Approfondimenti giuridico normativi; Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori; Aggiornamento su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda; Fonti di rischio e relative misure di prevenzione; Conoscenza dei principi del benessere organizzativo.	Saper sovrintendere e vigilare che i singoli lavoratori da lui coordinati osservino i compiti di legge e le disposizioni per la sicurezza sul lavoro; Saper verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono a un rischio grave e specifico; Saper richiedere, in caso di emergenza, l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio; Saper segnalare casi critici al datore di lavoro e al SPP.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Titolo Modulo (da 6.1)	N. aziende associate (da 6.8)	Numero partecipanti (da 6.9)	Ore modulo (da 6.2)	N. edizioni (6.3)	Modalità didattica (da 6.5)	Modalità formativa (da 6.6)	% ore interattive (da 6.7.1)	Parametro finanziario (da 6.5.2 o da 6.5.4)	Attuatore/i (6.10)
Aggiornamento RLS	1	1	8:00	1	Individuale	Affiancamento (Training on the job)	43.75	40,00	Solco Srl

Elenco delle conoscenze che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.11)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.11.1)	Elenco delle eventuali attestazioni rilasciate (6.11.2)
Principi giuridici; misure generali di tutela, obblighi e doveri delle "figure della sicurezza" e novità legislative introdotte; ruolo del RLS e Ruolo dei lavoratori nella progettazione della sicurezza; rischi psicosociali; stress lavoro-correlato; mobbing, burn-out; rischi specifici; comunicazione negli ambienti di lavoro; ruolo della formazione; la consultazione degli RLS; gestione e partecipazione alla riunione di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Denominazione della competenza che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.12)	Elenco della/e conoscenza/e che compongono la competenza (6.12.1)	Elenco della/e abilità che compongono la competenza (6.12.2)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.12.3)	Elenco delle attestazioni e/0 certificazioni rilasciate (6.12.4)
Applicare procedure e compiti in azienda tipici del RLS, conoscere la realtà lavorativa e	Il sistema legislativo e i soggetti del sistema di prevenzione aziendale - I	Saper attuare i principi normativi relativi al ruolo del RLS in azienda; saper	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi:	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita

saper comunicare con i lavoratori, oltre che percepire il livello di sicurezza esistente ed i limiti presenti	principali soggetti del sistema – conoscere il proprio ruolo in azienda; I modelli di organizzazione e di gestione. La vigilanza e gli addetti al servizio di prevenzione e protezione - Individuazione dei rischi - Fattori di rischio e relative misure di prevenzione - La gestione delle emergenze - Competenze relazionali - Tecniche di comunicazione e lavoro di gruppo - Tecniche di comunicazione con i lavoratori.	dialogare con le parti aziendali, lavoratori, datore di lavoro e SPP; saper individuare i rischi specifici della mansione; saper individuare potenziali casi di emergenze; saper raccogliere le necessità dei lavoratori e mediare con il datore di lavoro; partecipare alla stesura e redazione del DVR.	1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Titolo Modulo (da 6.1)	N. aziende associate (da 6.8)	Numero partecipanti (da 6.9)	Ore modulo (da 6.2)	N. edizioni (6.3)	Modalità didattica (da 6.5)	Modalità formativa (da 6.6)	% ore interattive (da 6.7.1)	Parametro finanziario (da 6.5.2 o da 6.5.4)	Attuatore/i (6.10)
Modulo RSPP	1	1	16:00	1	Individuale	Affiancamento (Training on the job)	43.75	40,00	Solco Srl

Elenco delle conoscenze che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.11)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.11.1)	Elenco delle eventuali attestazioni rilasciate (6.11.2)
Organizzazione, fasi lavorative e aree di lavoro nei cantieri; Il piano operativo di sicurezza (Pos); Psc e Pss; DPI e segnaletica di sicurezza; Rischi nelle attività tipiche; Scavi, demolizioni, opere in sotterraneo e gallerie; Impianti elettrici, di terra e illuminazione di cantiere; Cadute dall'alto e opere provvisoriale; Esposizione ad agenti fisici nei cantieri: rumore e vibrazioni; Esposizione ad agenti chimici, cancerogeni e mutageni, amianto nei cantieri.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Denominazione della competenza che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.12)	Elenco della/e conoscenza/e che compongono la competenza (6.12.1)	Elenco della/e abilità che compongono la competenza (6.12.2)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.12.3)	Elenco delle attestazioni e/o certificazioni rilasciate (6.12.4)
Capacità di coordinamento del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e dei compiti annessi.	Organizzazione, fasi lavorative e aree di lavoro nei cantieri; Il piano operativo di sicurezza (Pos); DPI e segnaletica di sicurezza; Rischi nelle attività tipiche; Prevenzione in scavi, demolizioni, opere in sotterraneo e gallerie; Impianti elettrici, di terra e illuminazione di cantiere; Gestione rischio cadute dall'alto e opere provvisoriale; Esposizione ad agenti fisici nei cantieri: rumore e vibrazioni; Esposizione ad agenti chimici, cancerogeni e mutageni, amianto nei cantieri.	Saper rilevare i fattori di rischio, nello specifico determinare i rischi presenti ed elaborare un piano contenente le misure di sicurezza da applicare; Saper presentare i piani formativi ed informativi per l'addestramento del personale; Saper collaborare con il datore di lavoro nella elaborazione dei dati riguardanti la descrizione degli impianti, i rischi presenti negli ambienti di lavoro, la presenza delle misure preventive e protettive e le relazioni provenienti dal medico competente.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

Titolo Modulo (da 6.1)	N. aziende associate (da 6.8)	Numero partecipanti (da 6.9)	Ore modulo (da 6.2)	N. edizioni (6.3)	Modalità didattica (da 6.5)	Modalità formativa (da 6.6)	% ore interattive (da 6.7.1)	Parametro finanziario (da 6.5.2 o da 6.5.4)	Attuatore/i (6.10)
Modulo ASPP	1	1	40:00	1	Individuale	Affiancamento (Training on the job)	42.5	40,00	Solco Srl

Elenco delle conoscenze che i partecipanti	Indicazione delle modalità e strumenti per la	Elenco delle eventuali attestazioni rilasciate
--------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------

avranno acquisito al termine del modulo (6.11) La "responsabilità amministrativa" e riferimenti normativi Valutazione dei rischi e analisi degli incidenti Ambiente e luogo di lavoro Rischi infortunistici Gestione della sicurezza e delle emergenze Formazione e addestramento in azienda Rischi di altra natura (ergonomico, stress, psicosociale) Rischi specifici aziendali (incendio, biologico, chimici, cancerogeni, mutageni, elettrico, rumore e vibrazione)	valutazione (6.11.1) La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	(6.11.2) L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Denominazione della competenza che i partecipanti avranno acquisito al termine del modulo (6.12)	Elenco della/e conoscenza/e che compongono la competenza (6.12.1)	Elenco della/e abilità che compongono la competenza (6.12.2)	Indicazione delle modalità e strumenti per la valutazione (6.12.3)	Elenco delle attestazioni e/o certificazioni rilasciate (6.12.4)
Capacità di elaborare in autonomia misure di prevenzione e protezione e proteggere i lavoratori dai rischi professionali.	Conoscere la "responsabilità amministrativa" e riferimenti normativi; Concetti di valutazione dei rischi e analisi degli incidenti, metodologie e strumenti; Familiarizzare con l'ambiente e luogo di lavoro; Gestione dei rischi infortunistici; Gestione della sicurezza e delle emergenze; Pianificare formazione e addestramento in azienda; Conoscere e saper valutare i rischi specifici e di altra natura in azienda.	Sviluppare nel concreto comportamenti e abilità tecnico-professionali improntati alle norme e ai principi di sicurezza e di igiene; Saper individuare i pericoli e le possibili misure di prevenzione e protezione adeguate nel contesto aziendale; Capacità di problem-solving e adeguati metodi di approccio ai problemi dell'igiene e della sicurezza; Applicare strumenti operativi per la valutazione e la gestione dei rischi; Sviluppare relazioni orientate a sostenere la prevenzione dei rischi.	La valutazione dell'apprendimento sarà suddivisa in 3 fasi: 1 Test iniziale volto a verificare il livello di partenza dei partecipanti; 2 Rilevazione intermedia delle informazioni relative ad area didattico-formativa, metodologie e strumenti didattici per monitorare l'andamento dell'apprendimento; 3 Test finale per valutare il livello di conoscenze e competenze acquisite e rilevare l'efficacia del percorso in termini di raggiungimento degli obiettivi e metodologie didattiche utilizzate.	L'attestazione degli apprendimenti sarà finalizzata a validare la crescita professionale dei lavoratori e le competenze/capacità acquisite durante il percorso formativo. In tal senso, si prevede il rilascio di un Attestato di Frequenza, attribuito a tutti i partecipanti che abbiano superato la soglia di validità definita dai parametri stabiliti dal Fondo, e della Dichiarazione delle Competenze acquisite dai partecipanti stessi durante il percorso formativo.

7. PIANO FINANZIARIO

7.1 FINANZIAMENTO FOR.TE.

74.138,70

7.2 DESCRIZIONE PUNTUALE DEI CRITERI CHE HANNO DETERMINATO LE VOCI DI COSTO

L'azienda Salerno Sistemi, attraverso questo piano formativo, intende puntare su una formazione di qualità avvalendosi di professionisti con elevata expertise in tutti i corsi che saranno realizzati. Il 47% del costo complessivo della macrovoce 2, pari a € 34.880,00 è dedicato alla voce docenza. Due moduli formativi riguardano l'aggiornamento dei saldatori di Salerno Sistemi su Acciaio e Polietilene. La formazione di questi moduli sarà erogata da un ente specializzato che rilascerà le certificazioni necessarie per l'esercizio della professione. Si evidenzia che non è stato richiesto alcun finanziamento per le aule, per concentrare l'investimento sui corsi di formazione. Le attività si svolgeranno nei locali aziendali. Non è prevista alcuna forma di retribuzione o spesa per vitto e alloggio degli allievi, i quali svolgeranno le attività formative durante l'orario di lavoro.

Le spese di accompagnamento (Macrovoce 1) e funzionamento e gestione (Macrovoce 4) ammontano rispettivamente al 12,27% e 13,12% del finanziamento richiesto, a dimostrazione di una strategia orientata ad attribuire il maggior numero di risorse disponibili alle attività formative, al fine di valorizzare al massimo la qualità della formazione erogata per la soddisfazione del fabbisogno formativo aziendale rilevato per i prossimi 12 mesi. Nonostante i costi contenuti per la macrovoce 1 e 4, le attività di accompagnamento e di funzionamento e gestione saranno realizzate da personale con una media di 10 anni di esperienza nel settore della formazione.

7.3 PIANO FINANZIARIO

PROSPETTO FINANZIARIO	Finanziamento For.Te (€)	CPO (€)
1. Azioni propedeutiche e trasversali		
1.1 Ideazione e progettazione	5.000,00	0,00
1.2 Indagini di mercato – Analisi e ricerca	0,00	0,00
1.3 Analisi dei fabbisogni e selezione partecipanti	0,00	0,00
1.4 Sistema di monitoraggio e valutazione	4100,00	
1.5 Azioni di assistenza, promozione, e informazione rivolta alle aziende		
1.6 Pubblicazioni per diffusione dei risultati	0,00	
Totale	9.100,00	0,00

2. Attività formativa			
2.1	Docenti	34.880,00	0,00
2.2	Coordinatori didattici	10.000,00	0,00
2.3	Tutor	6.555,00	0,00
2.4	Materiale, forniture e servizi direttamente connessi all'erogazione della formazione	0,00	0,00
2.5	Spese di viaggio del personale docente, tutor e coordinatori	0,00	0,00
2.6	Spese di vitto del personale docente, tutor e coordinatori	0,00	0,00
2.7	Materiale didattico e di consumo	200,00	0,00
2.8	Materiali ed attrezzature per la F.a.D.	0,00	0,00
2.9	Attrezzature didattiche	0,00	0,00
2.10	Verifiche intermedie, finali e certificazioni/attestazioni delle competenze	3.680,00	0,00
2.11	Aule (affitto, ammortamento, ecc.)	0,00	0,00
2.12	Orientamento e bilancio delle competenze	0,00	0,00
	Totale	55.315,00	0,00
3. Spese relative ai partecipanti			
3.1	Retribuzione allievi		0,00
3.2	Spese di viaggio degli allievi	0,00	0,00
3.3	Spese di vitto degli allievi	0,00	0,00
	Totale	0,00	0,00
4. Spese generali di funzionamento e gestione			
4.1	Personale amministrativo e di segreteria	4.700,00	0,00
4.2	Direttore del Piano	1.553,70	0,00
4.3	Attrezzature non didattiche		
4.4	Reti telematiche	0,00	0,00
4.5	Spese di viaggio e vitto del personale non docente	0,00	0,00
4.6	Spese relative ad immobili per la gestione del Piano	0,00	0,00
4.7	Fideiussione e atti notarili	2.500,00	0,00
4.8	Revisione contabile	970,00	0,00
4.9	Spese attivazione conto corrente		
	Totale	9.723,70	0,00
	Totale	74.138,70	0,00

7.5 RIPARTIZIONE CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI PER IMPRESA

Denominazione Impresa	Numero di lavoratori in formazione	Regime prescelto (De minimis o Reg. 651/14)	Finanziamento Forte	Finanziamento For.Te. ai fini del Regime di aiuti (€) Solo se Reg. 651/14	Regime di aiuti di stato (%)	Contributo Privato Obbligatorio (€)
Salerno Sistemi S.p.A.	108	DE MINIMIS (REG. 1407/13)	74.138,70	74.138,70		

7.6 VALORE FINANZIAMENTO FOR.TE

74.138,70

ALLEGATI PIANO

Accordo di condivisione del piano

ALLEGATI PRESENTATORE

Documento d'identità del legale rappresentante

Dichiarazione sostitutiva soggetto presentatore anche beneficiario - Allegato B

Nomina responsabile del piano (Format L)

Documento d'identità del responsabile del piano

ALLEGATI BENEFICIARIE

Salerno Sistemi S.p.A.

Documento d'identità del legale rappresentante

ALLEGATI ATTUATORI

Solco Srl

Documento d'identità del legale rappresentante soggetto attuatore

Dichiarazione sostitutiva attuatore esterno - Allegato E

Dichiarazione sostitutiva attestante il fatturato - Allegato F
Requisiti attuatore