



**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E ESECUZIONE LAVORI
"EFFICIENTAMENTO E ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE COMPRESORIALE A
SERVIZIO DELL'AREA SALERNITANA – 1 STRALCIO" - CIG: 7842158182 – CUP: B51J19000000001**

RISPOSTE AI QUESTITI PERVENUTI ALLA DATA DEL 19/04/2019

Quesito n. 1

Nel corpo del Disciplinare di Gara, al punto "4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" a pagina 7, la S.A. (ex S.I.I.S.) precisa che non è necessaria l'acquisizione del PassOE in quanto l'ente appaltante è un operatore in settore speciale ai sensi dell'art. 117 D.Lgs. 50/2016 e quindi non viene adottato il sistema AVCPass. A pagina 23, invece, tra la documentazione da presentare, al punto 19.5, viene richiesto espressamente di produrre in fase di gara il PassOE ai fini dell'eventuale attivazione del Soccorso Istruttorio. Si chiede di voler chiarire se il PassOE debba essere prodotto o meno in sede di gara

Risposta Quesito n. 1

Si precisa che non è necessaria l'acquisizione del PassOE in quanto l'ente appaltante è un operatore in settore speciale ai sensi dell'art. 117 D.Lgs. 50/2016. e quindi non viene adottato il sistema AVCPass.

Quesito n. 2

Alla Sezione 19 del Disciplinare di Gara viene elencata la documentazione amministrativa che il concorrente deve produrre ai fini della ammissione alla procedura di gara. Con riferimento alle sub-sezioni 19.2 e 19.3, relative al DGUE ed alla dichiarazione dei requisiti riferiti all'esecuzione ed alla progettazione esecutiva, il disciplinare chiede di trasmettere, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, una PEC all'ente appaltante contenente DGUE, sottoscritti digitalmente dai concorrenti e dai relativi progettisti indicati/ incaricati/ausiliari. Risultando tale richiesta quantomeno insolita e comunque trattandosi di gara "tradizionale" (cartacea), si chiede di voler confermare tale richiesta specificando le modalità di acquisizione tramite PEC della documentazione che dovrebbe risultare segretata fino al momento della seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa delle imprese ovvero rettificare la richiesta specificando che trattasi di un refuso magari relativo a gara espletata con modalità " telematica".

Risposta Quesito n. 2

Con riferimento al quesito n. 2 a e chiarimento di quanto riportato nel disciplinare di gara, si conferma che il DGUE va fornito in forma elettronica. Al fine di garantire la segretezza della documentazione fino alla prima seduta pubblica oltre che la conservazione della firma digitale si dovrà procedere in tale modo:

1. firmare digitalmente il DGUE;
2. comprimere (file zip) con password il DGUE;
3. firmare digitalmente anche il file zip con estensione .p7m;

4. inviare il tutto con la PEC entro la data di scadenza;
5. inserire nella Busta A Documentazione Amministrativa, una ulteriore busta chiusa contenente la password.

Quesito n. 3

Con riferimento al punto 20 del Disciplinare di Gara, in particolare al punto 20.2, viene espressamente indicato che alla relazione tecnica (max 40 cartelle numerate progressivamente) potranno essere allegati "ulteriori elaborati tecnici" volti a definire e chiarire ulteriormente le proposte migliorative offerte e la loro integrazione nel progetto a base di gara. Si chiede se il numero degli "ulteriori elaborati tecnici" sia conteggiato nelle 40 cartelle relative alla relazione ovvero, se non ricomprese nelle cartelle massime della relazione, di voler specificare il numero massimo di elaborati ulteriori che sia possibile produrre ai fini della valutazione ed il loro formato. La presente richiesta è rivolta a garantire la produzione di un formato univoco di riferimento evitando disparità di valutazione per difetto di elaborazioni e/o sovraelaborazione.

Risposta Quesito n. 3

Come specificato nel disciplinare di gara è facoltativo allegare *"ulteriori elaborati tecnici volti a definire e chiarire ulteriormente le proposte migliorative offerte e la loro integrazione nel progetto a base di gara"*. Tali eventuali allegati non rientrano nel conteggio relativo alle 40 cartelle numerate progressivamente della *"relazione tecnica descrittiva delle migliorie proposte"*, all'interno della quale vanno indicate le proposte migliorative.

Quesito n. 4

In riferimento alla gara in oggetto si chiede se è possibile partecipare con la sola richiesta di iscrizione alla White List.

Risposta Quesito n. 4

Con riferimento al chiarimento richiesto, si comunica che la sola richiesta di iscrizione alla White List non è idonea a far ammettere il concorrente alla gara, la cui *lex specialis* testualmente prevede, quale condizione di non ammissione, l' *"assenza di iscrizione nella White List, prevista dalla legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013"*.

Quesito n. 5

Con riferimento a quanto scritto nel disciplinare di gara a pag. 20 e pag. 21 e a seguito di vostro chiarimento n.2, si chiede di specificare se in caso di partecipazione di un operatore economico in ati temporaneo con un rtp di progettisti, la pec contenente il file zip codificato deve essere inviata dalla sola Mandataria (con all'interno i DGUE di Mandataria, mandante, e rtp progettisti), o se ognuno dei componenti il raggruppamento deve inviare una pec distinta contenente il proprio DGUE.

Risposta Quesito n. 5

Con riferimento al chiarimento richiesto, si comunica che:

- 1) la PEC possa essere trasmessa dalla sola mandataria;
- 2) il file zip con password possa essere firmato digitalmente con estensione .p7m dalla sola mandataria;

gn

- 3) i DGUE contenuti nel file zip debbano essere prodotti e firmati digitalmente da ognuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento.
-

Quesito n. 6

Si chiede di confermare che va solo indicata la terna dei nominativi dei subappaltatori e non va presentata altra documentazione a corredo (inclusa la SOA).

Risposta Quesito n. 6

Si ribadisce quanto indicato al punto 9.2 del disciplinare di gara: *“Ai sensi del comma 6 dell’art. 105 del codice dovrà essere obbligatoriamente indicata una terna di subappaltatori in sede di offerta, visto che l’appalto ha un importo superiore alle soglie di cui all’articolo 35 del Codice. In fase di gara non dovrà essere prodotta documentazione idonea ad attestare i requisiti di ordine generale e speciale dei subappaltatori indicati”*.

Quesito n. 7

La scrivente, in riferimento alla procedura di cui in oggetto, chiede di chiarire che, in alternativa alla dichiarazione d’ *“iscrizione nella White List, prevista dalla legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013”*, contemplata alla lett. q) del punto 19.2, a pag. 21 del Disciplinare di gara, e citata nel modello di dichiarazione integrativa al DGUE, al punto 20, messa a disposizione dei partecipanti da parte di codesta spett.le Stazione Appaltante, possa essere rilasciata dichiarazione di presentazione della Domanda d’Iscrizione nella White List della Prefettura di Napoli, a dimostrazione che la scrivente è facente parte dell’ *“Elenco ufficiale delle Imprese richiedenti l’iscrizione nella White List, prevista dalla legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. dell’8 aprile 2013”*.

Risposta Quesito n. 7

Con riferimento al chiarimento richiesto, si comunica che la sola richiesta di iscrizione alla White List non è idonea a far ammettere il concorrente alla gara, la cui lex specialis testualmente prevede, quale condizione di non ammissione, l’ *“assenza di iscrizione nella White List, prevista dalla legge 6/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013”*.

Quesito n. 8

Il bando ed il disciplinare di gara riportano riferimenti in ordine al CIG ed al CUP differenti e rispettivamente:

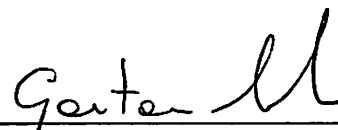
- Bando di gara: CIG 7842158182 - CUP B51J19000000001
- Disciplinare di Gara: CIG 7610693E88 - CUP G53G 16000420004

Si chiede di voler confermare che i riferimenti relativi al CIG ed al CUP corretti sono quelli riportati nel Bando di Gara in quanto, anche mediante consultazione del portale ANAC, il CIG ed il CUP indicati nel Disciplinare di Gara sono riferiti all’appalto sospeso/annullato dell’ente S.I.I.S. s.p.a. di pari oggetto.

Risposta Quesito n. 8

Si conferma che il CIG è 7842158182 e che il CUP è B51J19000000001.





«**Salerno Sistemi S.p.A.**»

Il Responsabile Unico del Procedimento
ing. Gaetano Corbo