

Marco Colasante

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2004 Abilitazione all'albo professionale degli ingegneri
Marzo 2004 Laurea in Ingegneria Elettronica, conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno con votazione 101/110.
Tesi di Laurea: "Sistemi elettronici per il collegamento alla rete elettrica di fonti rinnovabili di tipo fotovoltaico"
Luglio 1989 Maturità scientifica, conseguita presso il Liceo G. Da Procida di Salerno

ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 12 luglio 2006 ad oggi Impiegato presso **Salerno Sistemi S.p.A.**
Principali mansioni e responsabilità attuali:

- Responsabile del Settore di Staff "Piani di manutenzione, impianti, rete, attrezzature, strumentazione"
- Progettazione e Direzione Lavori appalti a ditte esterne
- Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e/o Esecuzione
- Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione

Principali mansioni e responsabilità precedenti:

- Coordinatore delle attività del servizio di manutenzione fontanini
- Addetto del Settore Cartografia

10 ott. 2005/10 luglio 2006 Collaborazione a tempo determinato come lavoratore interinale presso **Salerno Sistemi S.p.A.**
Mansione: addetto del Settore Cartografia

2005/2007 Collaborazione a progetto in qualità di ricercatore presso **EFI – Ente Funzionale Per L'innovazione E Lo Sviluppo Regionale Spa** (Napoli)

marzo 2005 Attività di insegnamento nel corso "Informatizzando", ente attuatore: **SALERNET Onlus** (Salerno)
Docenza relativa al corso preparatorio per ECDL

novembre 1998 Attività di insegnamento nel "Corso operatore informatico per i centri di servizio alla pesca", ente attuatore: **IFOR Pesca** (Salerno)
Docenza per i moduli relativi a Microsoft Word ed Excel

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

COSCIA GIOVANNI

ESPERIENZA LAVORATIVA

2012 - 2019

Salerno Energia Holding SpA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Holding a partecipazione pubblica
Quadro Aziendale in distacco
Responsabile Divisione Acquisti Appalti, Affari Generali e Legale

2005 - 2012

Salerno Sistemi SpA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società a partecipazione pubblica – Distribuzione Acqua potabile
Quadro Aziendale
Responsabile Direzione Area Affari Legali e Societari

1999 - 2005

Salerno Sistemi SpA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società a partecipazione pubblica – Distribuzione Acqua potabile
Funzionario
Responsabile Ufficio Legale

1986 - 1988

Costruzioni Coraggio S.r.l.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società di costruzioni appalti pubblici.
Impiegato di concetto
Responsabile settore gare e appalti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso a numero chiuso, su: "le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici" – Le novità introdotte dal Decreto Sblocca-Cantieri (D.L. n. 32/2019) . – Maggioli formazione

2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso a numero chiuso, su: "La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione". – Maggioli formazione

2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Seminario su "Codice dei Contratti Pubblici al banco di prova: correttivi e prime

o formazione

applicazioni. – UTILITALIA.

2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione a numero chiuso su: “Il punto sull’applicazione del nuovo codice dei contratti. La rilevazione delle prime criticità applicative – Le prime linee guida dell’ANAC in corso di definizione” – AON formazione

2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Convegno su: “Concorrenza e Contratti Pubblici: La nuova disciplina dell’In house providing – Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione su “La disciplina delle società a partecipazione pubblica: novità normative e giurisprudenziali”. – GFormazione.

2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione su: “Gestione del Sistema Qualità ISO 9001:2008” – SOLCO formazione.

2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso a numero chiuso, su: “Procedure informali: capire il cottimo fiduciario per capire l’ordine diretto sul MEPA. – Maggioli formazione

2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di preparazione in lingua per lo studio degli esami di diritto spagnolo presso Scuola formazione “Eurolaurea” - Roma.

2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Esame integrativo in “Grado de Derecho” presso Universidad de Avila – Spagna.

Iscrizione Colegio de Abogados de Avila - Spagna

2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Specializzazione su “L’evoluzione dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza Economica” – presso “Università Federico II di Napoli”.

2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master di specializzazione su “ Diritto dei Servizi Pubblici Locali” presso “Università degli Studi di Salerno.

1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Completamento biennio per pratica forense presso “Studio Legale Cacciatore” – Salerno.

Abilitazione al patrocinio forense

Patrocinante

1996

Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Salerno, con tesi sperimentale in diritto internazionale “ *Aspetti sociali dello sviluppo Economico Internazionale alla luce della conferenza di Copenaghen*”, con pubblicazione sulla rivista nazionale “Europa Giuridica” - Roma.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al Regolamento UE n. 679 del 2016 e al D. Lgs. 196/2003.

[Inglese]

BUONO

BUONO

BUONO

[Francese]

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

[Spagnolo]

OTTIMO

BUONO

BUONA

RICONOSCIUTA CAPACITÀ RELAZIONALE E COMUNICATIVA NELL'AMBITO DI STRUTTURE ED AMBIENTI ETEROGENEI. PRESIDENTE ONORARIO A.S.D. TAEKWONDO SALERNO.

QUALE RESPONSABILE DI AREA COMPLESSA CON CONSOLIDATA ESPERIENZA NEL COORDINAMENTO DI SETTORI E PERSONE. REDAZIONE DI PROGETTI OPERATIVI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI.

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZAZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E SOFTWARE DEDICATI. UTILIZZO CORRENTE DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE. BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA "TRASPARE", PER LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.

STUDIO DEL PIANOFORTE 5° ANNO –ESAME DI SOLFEGGIO -

2016 – Componente della Commissione Nazionale "Società in House e Controllo Analogico" di Utilitalia.

2012 – Componente Gruppo di Lavoro per le "Società in House" di Federutility
2005 – Componente della Commissione Nazionale "Servizi Idrici" di Federutility.

2001 - Docente presso la Scuola di Formazione "ISFOR" Campania – Corsi di Diritto dell'Ambiente e Diritto del Lavoro.

Cat. B

Dal 2003 al 2011 Consigliere Comune di Salerno;

Dal 2009 al 2017 Consigliere Provincia di Salerno.

Dal 08/03/2017 Presidente dell'Ente di Ambito di Salerno, per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Data di nascita

ALFREDO IODICE DELGADO

DA OTTOBRE 1999 AD OGGI

SALERNO SISTEMI SpA – Uffici Tecnici Via Monticelli snc – SALERNO

Società Concessionaria del Servizio Idrico Integrato -Captazione e Distribuzione Acqua, Fognatura e Depurazione- per la Città di Salerno (dal 01.03.2019)

Da maggio 2019 a oggi

Responsabile Segmento Idrico in ambito Divisione Tecnica

Società Concessionaria del Servizio di Distribuzione Idropotabile per la Città di Salerno

Da aprile 2017 ad aprile 2019

Responsabile Area Tecnica

Responsabile *ad Interim* del Settore Esercizio Rete in ambito Area Tecnica

Responsabile *ad Interim* del Settore Lavori e Manutenzioni in ambito Area Tecnica

Da gennaio 2014 a marzo 2017

Responsabile dell'Area Operativa (Esercizio Rete e Lavori e Manutenzioni) in ambito Area Tecnica

Da gennaio 2002 a dicembre 2013

Responsabile del Settore Esercizio Rete in ambito Area Tecnica

Da ottobre 1999 a dicembre 2001

Responsabile del Settore Esercizio Rete in ambito Area Tecnica

Da Gennaio a Marzo 2013

SINERGIA srl società del Gruppo SALERNO ENERGIA – Via S.Passaro n.1 – (SALERNO)

Società Affidataria del Servizio di Gestione e Manutenzione degli Impianti Termici ed

Antincendio del Comune di Salerno

Direttore Tecnico e Responsabile Tecnico per la C.C.I.I.A.A. per l'attività di Gestione Impianti

DA DICEMBRE 1998 A OTTOBRE 1999

ALENIA MARCONI SYSTEMS SpA – Via Circumvallazione Esterna 116 – Giugliano (NAPOLI)

Azienda Aereonautica ed elettronica – Settore Difesa

Funzione Controllo Produzione

DA LUGLIO 1997 A DICEMBRE 1998

ALENIA MARCONI SYSTEMS SpA – Via Tiburtina km 12,4 ROMA

Azienda Aereonautica ed elettronica – Settore Difesa

Funzione Programmazione e Controllo Acquisti

DA FEBBRAIO 1997 A LUGLIO 1997

METEOR CAE – Via Stoppani 21, Ronchi dei Legionari GORIZIA

Azienda Aereonautica ed elettronica – Settore Difesa

Funzione Gestione Contratti - Project Management commesse nazionali ed estere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea In Ingegneria Civile Sezione Idraulica presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II con voto 110 e lode /110

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SPARANO GABRIELLA
Telefono	omissis
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Settembre 2001 a tutt'oggi, dipendente presso il Gruppo Salerno Energia, gruppo societario a partecipazione pubblica operante nel settore energetico (acqua, gas ed energia elettrica) e nei servizi pubblici.

Presso il Gruppo, con sede in Salerno alla Via S. Passaro n. 1, sono stati ricoperti i seguenti ruoli e responsabilità:

- da settembre 2001 a gennaio 2005, Responsabile dell'Ufficio Recupero Crediti della società del Gruppo denominata Salerno Energia Vendite S.p.A.;
- da gennaio 2005 a marzo 2008, Responsabile dell'Ufficio Clienti/ Front Office di Salerno Energia Vendite S.p.A.;
- da aprile 2008 a novembre 2009, Assistente di Direzione e Presidenza della società capogruppo Salerno Energia Holding S.p.A.;
- da dicembre 2009 a tutt'oggi, Responsabile del Settore Acquisti e Appalti di Salerno Energia Holding S.p.A., competente a gestire gli acquisti non solo a favore della capogruppo medesima, ma anche, in service, a favore di tutte le altre società facenti parte del Gruppo societario.

Dal 2000 al 2001, esperienze di insegnamento in materie giuridiche presso Scuole secondarie professionali, in Corsi di recupero e Corsi professionalizzanti.

Dal 1997 al 2000, svolgimento della pratica forense, nonché della collaborazione professionale presso lo Studio Legale "Lanocita, Paolino, Annunziata" di Salerno, specializzato in Diritto Amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'Anno Accademico 1995 – 1996, presso l'Università degli Studi di Salerno.

Diploma di Liceo Classico conseguito nell'Anno Scolastico 1990 – 1991, presso il Liceo Classico "F. De Sanctis" di Salerno.

ABILITAZIONI E TITOLI

Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso 19A - Discipline giuridiche ed economiche, conseguita nell'anno 2001.

Abilitazione alla professione forense, conseguita nell'anno 2001.

Iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Salerno in data 27/06/2001 (successivamente cancellata per incompatibilità con attuale impiego).

CORSI E SEMINARI

Dicembre 2013: partecipazione alla Sessione formativa per le Stazioni Appaltanti organizzata dall'AVCP sul sistema AVCPass.

Dicembre 2013: partecipazione al Corso di Formazione in "Procedure informali: capire il cottimo fiduciario per capire l'ordine diretto sul Mepa".

Luglio 2013: partecipazione al Corso di formazione in "Affidamenti diretti negli appalti e nelle concessioni".

Giugno 2011: partecipazione al Seminario in "Tracciabilità dei Flussi Finanziari".

Aprile 2011: partecipazione al Corso di formazione in "La gara d'appalto di servizi e forniture dopo il nuovo Regolamento – qualificazione, tipologie di concorrenti, criteri di aggiudicazione, anomalia".

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Approfondita competenza ed esperienza in materia di appalti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e D.P.R. n. 207/2010) e di contrattualistica in genere. Ottime e spiccate capacità di studio, ricerca ed approfondimento giuridico.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di relazione e di lavorare in team. Il fattore "collaborazione" ha sempre caratterizzato tutte le esperienze lavorative - professionali, rappresentandone un elemento di forza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative. Avendo ricoperto ruoli di Responsabile nelle ultime e più significative esperienze professionali, la gestione ed il coordinamento delle risorse professionali e la responsabilità di assumere decisioni decisive per la risoluzione di problemi rivestono un'importanza imprescindibile e funzionale allo svolgimento dei ruoli stessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows.
Buona conoscenza del pacchetto software MS Office (Word, Excel, Powerpoint).

COMPETENZE E

CURRICULUM SPORTIVO

Dal 1994 cronometrista per la Federazione Italiana Cronometristi (F.I.Cr.).

Dal 2003 componente della Commissione di Appello, organo di giustizia della Federazione Italiana Cronometristi.

Novembre 2013, partecipazione a Corso di Formazione per Dirigenti Federali organizzato dalla Federazione Italiana Cronometristi con la Scuola dello Sport CONI.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, si autorizza al trattamento dei dati personali.

Gabriella Sparano