



SELEZIONE INTERNA PER N. 01 IMPIEGATO – SETTORE ACQUISTI E GARE

Salerno Energia Holding S.p.A. ha la necessità di assegnare n. 1 risorsa quale impiegato del Settore Acquisti e Gare, nell'ambito della Divisione Acquisti, Affari Generali e Legale, da impegnare a tempo parziale con orario di lavoro di 4 ore su 5 giorni (lunedì-venerdì).

Con la presente si intende verificare l'interesse da parte di dipendenti delle società del Gruppo (*Salerno Sistemi S.p.A.*, *Salerno Energia Distribuzione S.p.A.*, *Sinergia S.u.r.l.* e *Salerno Energia Holding S.p.A.*) a ricoprire il ruolo come di seguito specificato:

• **Impiegato Settore Acquisti e Gare**

L'Azienda, pertanto, entro il corrente mese di maggio 2021, intende procedere a colloqui con i dipendenti delle Società del Gruppo interessati, con livello di inquadramento minimo pari al 2[^], in possesso dei requisiti minimi successivamente specificati, i quali dovranno produrre formale richiesta di partecipazione, utilizzando il modello all'uopo predisposto acquisibile presso l'Ufficio del Personale di Salerno Energia Holding S.p.A.

Il candidato dovrà svolgere le attività di competenza del settore secondo le indicazioni del responsabile, nell'ambito di procedure e prassi definite; in particolare dovrà occuparsi di attività tipiche delle procedure aziendali per gestire gli acquisti di beni e servizi delle società del Gruppo, nel rispetto della previsione della declaratoria contrattuale.

I requisiti richiesti sono:

- laurea in giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti;
- uso del personal computer e conoscenza dei principali software applicativi.

Per i lavoratori selezionati sarà effettuata preventiva verifica con l'attuale datore di lavoro, affinché sia accertato che il distacco/trasferimento non determini controindicazioni nell'organizzazione del lavoro della medesima Società di provenienza.

I dipendenti selezionati, fatte salve le valutazioni di cui sopra, saranno distaccati/trasferiti fino a tutto il 31/12/2021, fatta salva la riserva da parte della Società di eventuale proroga del distacco o di eventuale trasferimento (cessione) del contratto di lavoro.

Il dipendente risultato idoneo sarà inserito nelle nuove attività a far data dal 01 giugno 2021 e sarà impegnato in un percorso formativo della durata di 4 settimane su tematiche e procedure relative all'attività assegnata.

L'assegnazione al Settore Acquisti e Gare avverrà con il mantenimento del livello di inquadramento in essere.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'attività di valutazione – per curriculum, titoli e colloquio – sarà espletata da una Commissione Interna costituita da rappresentanti di Salerno Energia Holding S.p.A.

I punteggi saranno assegnati secondo la seguente tabella:

• possesso di abilitazione alla professione forense	2,5 punti
• esperienza pregressa in attività relative a procedure amministrative	2,5 punti
• colloquio individuale	fino a 5 punti

I punteggi predetti sono cumulabili, fino ad un massimo di **10** punti.

FASI DELLA PROCEDURA

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITA' E TERMINE

I dipendenti interessati dovranno presentare formale richiesta di partecipazione **entro le ore 12.00 del 14 maggio 2021** presso l'Ufficio del Personale di Salerno Energia Holding, che rilascerà ricevuta dell'avvenuta presentazione.

I dipendenti ammessi alla valutazione saranno avvisati mediante mail della data, ora e sede del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia.

La Società si riserva la possibilità, in qualsiasi momento della procedura, di non dare seguito alla medesima.

Salerno, 07 maggio 2021

Il Direttore Generale
dr. Matteo Picardi


DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a

nato/a il _____ a _____

residente in
(indirizzo completo)

domiciliato in
(indirizzo completo)

email

Recapito Telefonico

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per l'individuazione di

n. 01 impiegato – Settore Acquisti e Gare

E DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DI POSSEDERE LA SEGUENTE LAUREA:

DI ESSERE IN GRADO DELL'USO DEL PERSONAL COMPUTER E DI CONOSCERE I SEGUENTI PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI

ESSERE IN POSSESSO DELLE SEGUENTI ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE

