

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAIRONE SERGIO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Obblighi militari:

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2006 – oggi

Studio Commerciale "Dott. Sergio Cairone"

Via G. Plateario, 2 – 84133 Salerno (SA)

Consulenza Contabile, Fiscale, Tributaria

Dottore Commercialista, Revisore Legale dei Conti; Consulente Tecnico di Ufficio Circ. tribunale di Salerno; Mediatore Civile

Consulenza in materia contabile, fiscale, tributaria, societaria: assistenza per operazioni di compravendita di beni mobili e immobili, con predisposizione di relativi atti, per preparazione di contratti in genere, e per risoluzione di problemi di natura patrimoniale o ereditaria. In ambito tributario, assistenza, redazione e predisposizione delle dichiarazioni dei redditi per imposte dirette e indirette, consulenza fiscale, rappresentanza e patrocinio innanzi a commissioni tributarie e presso uffici fiscali. In tema di diritto societario, valutazione della forma di costituzione più opportuna (ss, snc, sas, srl, spa, sapa, società cooperative e consortili), assistenza delle società clienti nelle operazioni di ristrutturazione aziendale (cessione, fusione etc.) oltre che nell'ambito delle procedure concorsuali. Consulenza in materia di finanziamenti ed agevolazioni fiscali e non, pubbliche e private. **Consulenza Tecnica di Ufficio:** Redazione di perizie tecniche, di parte o di ufficio, finalizzate a effettuare verifiche ed esprimere pareri competenti in materia bancaria e civile.

Revisione Legale dei Conti : verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili. Iscritto al registro dei Revisori Enti Locali.

Consulente di Finanza di Progetto: redazione di project financing per l'affidamento di servizi integrati ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Consulente in assistenza e rendicontazione progettazione Fondi Europei : assistenza tecnica per predisposizione, rilascio, implementazione e aggiornamento di strumenti operativi per reportistica e documentazione di documenti complessi circa le varie fasi del processo di attuazione, gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

GIUGNO 2008 – ottobre 2014

Società cooperativa edilizia "Osiride" S.c. a r.l.

- **Tipo di azienda o settore**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- EDILIZIA
Incarico professionale
Revisore Legale Dei Conti
-
- Date (da – a)
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GIUGNO 2008 – ottobre 2014
Società cooperativa edilizia "Nido 18" S.c. a .r.l.
- EDILIZIA
Incarico professionale
Revisore Legale Dei Conti
-
- Date (da – a)
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GIUGNO 2008 – novembre 2009
Società cooperativa edilizia " Etruria" S.c. a .r.l.
- EDILIZIA
Incarico professionale
Revisore Legale Dei Conti
-
- Date (da – a)
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE 2015 – NOVEMBRE 2016
Fondazione Ravello
- FONDAZIONE CULTURALE RICONOSCIUTA
Incarico professionale
Presidente del Collegio dei Revisori
-
- Date (da – a)
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DICEMBRE 2018 – OGGI
Lira Società cooperativa edilizia
- EDILIZIA
Incarico professionale
Presidente del Collegio dei Revisori
-
- Date (da – a)
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2021 – OGGI
Fruver società cooperativa agricola
- COOPERATIVA AGRICOLA
Incarico professionale
Revisore Legale Dei Conti
-
- Date (da – a)
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 16 NOVEMBRE 2016 – 30 GIUGNO 2020
Fondazione Idis – Città della Scienza
- FONDAZIONE CULTURALE RICONOSCIUTA
Incarico professionale
Presidente del Collegio sindacale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>GENNAIO 2019 – OGGI <i>Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia locale della Campania – IFEL Campania</i></p> <p>FONDAZIONE Incarico professionale Consulente tecnico per assistenza tecnica per predisposizione, rilascio, implementazione e aggiornamento di strumenti operativi per reportistica e documentazione di documenti complessi circa le varie fasi del processo di attuazione, gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>28 LUGLIO 2020 – OGGI <i>Feger di Gerardo Ferraioli S.p.A.</i></p> <p>SOCIETA' PER AZIONI Incarico professionale Sindaco supplente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10 AGOSTO 2020 – OGGI <i>Gestione Supermercati Europei S.p.A.</i></p> <p>SOCIETA' PER AZIONI Incarico professionale Sindaco effettivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>31 AGOSTO 2020 – OGGI <i>DI LEO NOBILE S.p.A. Industria conserviera</i></p> <p>SOCIETA' PER AZIONI Incarico professionale Sindaco effettivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>03 LUGLIO 2020 – OGGI <i>AP Ambiente S.r.l.</i></p> <p>Società a responsabilità limitata nel settore del trattamento rifiuti Incarico professionale Amministratore Unico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Settembre 2011</i> Comune di Salerno</p> <p>Ente pubblico economico Incarico professionale Esperto per la valutazione di immobili oggetto di cartolarizzazione: valutazione immobili</p>

- Date (da – a) *Febbraio 2004 – Aprile 2004*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Società "BVQI Italia S.r.l." gruppo BUREAU VERITAS*
 - Tipo di azienda o settore *Ente di Certificazione per l'Organizzazione Aziendale e Sistemi Qualità*
 - Tipo di impiego *Stage*
 - Principali mansioni e responsabilità *Revisione documentale, Planning, Contract Review, Auditor in training*
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) *Ottobre 2010 – Dicembre 2010*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CORSO DI 54 ORE IN "MEDIATORE CIVILE"*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *SOCIETA': A.d.r. Conciliando di A.D.R. C&M Consulting*
 - Qualifica conseguita *Corso Ex D.Lgs. 5/2003, D.M. 222/2004, D.D. 24/07/2006, D.L. 28/2010; D.M. 180/2010*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Mediatore Civile*
- Date (da – a) *Ottobre 2018 – Aprile 2019*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CORSO DI ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA DI 200 ORE IN "SOCIETA' DI PERSONE E SOCIETA' DI CAPITALI"*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *SOCIETA': SAF Campania - Scuola di Alta Formazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili*
 - Qualifica conseguita *DIRITTO SOCIETARIO*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Commercialista specializzato in Diritto Societario*
- Date (da – a) *A.A. 1994/95 – 2000/2001*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Salerno*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Titolo Tesi: " I Modelli Non Lineari Per L'Analisi Della Volatilità "*
 - Qualifica conseguita *Cattedra di Analisi Dei Dati*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Laurea in "Economia Aziendale"*
- Date (da – a) *97/110*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *A.A. 1989/90 – 1993/94*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Liceo scientifico statale "L. Da Vinci" di Salerno*
 - Qualifica conseguita *Diploma di "maturità scientifica"*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il sottoscritto è dottore Commercialista, Revisore Legale dei Conti, Consulente Tecnico di Ufficio presso la circoscrizione del Tribunale di Salerno, Mediatore Civile. Presta consulenza ed assistenza qualificata in diverse aree di attività. Nell'area contrattuale offrirà assistenza per operazioni di compravendita di beni mobili e immobili, con predisposizione di relativi atti, per preparazione di contratti in genere, e per risoluzione di problemi di natura patrimoniale o ereditaria. In ambito tributario, provvedendo alla dichiarazione dei redditi per imposte dirette e indirette, consulenza fiscale, rappresentanza e patrocinio innanzi a commissioni tributarie e presso uffici fiscali. Redige, infine, perizie tecniche finalizzate ad effettuare verifiche ed esprimere pareri competenti in materia bancaria e civile. Offre attività di consulenza e relativa assistenza specialistica in diversi campi (societario, tributario, fiscale, finanziario etc.). In tema di diritto societario, è atto a valutazione della forma di costituzione più opportuna (ss, snc, sas, srl, spa, sapa, società cooperative e consortili), assisterà le società clienti nelle operazioni di ristrutturazione aziendale (cessione, fusione etc.) oltre che nell'ambito delle procedure concorsuali. E' consulente in materia di finanziamenti ed agevolazioni orienterà i clienti sulle opportunità offerte da Stato, Regione e Comunità Europea, finalizzate alla crescita degli investimenti, alla ricerca e al miglioramento della competitività delle imprese.

Ha ricoperto la figura professionale di **Consulente Tecnico** realizzando interventi di implementazione di sistemi di gestione Qualità e di sistemi di gestione Ambientale presso aziende operanti in diversi settori. Il Sottoscritto ha sostenuto e superato l'esame di informatica ECDL in tutti i suoi moduli.

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

ELEMENTARE

SPAGNOLO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Corso di lingua Spagnola presso "Ufficio Relazioni Internazionali" VIGO (E)

Dal Maggio 2010 a Novembre 2012 ha ricoperto ruolo di componente del **Consiglio Direttivo dell'Unione Giovani Commercialisti ed Esperti Contabili di Salerno** con delega alla comunicazione, avendo altresì il ruolo di coordinatore della Commissione Finanza Agevolata. Ha partecipato alle attività della Commissione di studio "Comunicazione" dell'**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno**; ha ricoperto il ruolo di Delegato Responsabile alle attività sportive della squadra di calcio dell'**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno**.

Vincitore di Borsa di studio di partecipazione al master in "esperti in sistemi di gestione integrati" presso l'Università Degli Studi Di Napoli "Federico II" - Polo Delle Scienze E Delle Tecnologie, per la durata di 2 anni (febbraio 2003 - luglio 2004) effettuando uno stage in Italia ed uno Stage in Canada vivendo un'esperienza molto significativa per il percorso professionale e per l'interrelazione di rapporti sociali in un ambiente multiculturale, collaborando alle attività proprie delle società ospitanti sviluppando e realizzando sistemi di gestione anche in lingua.

Vincitore di Borsa di studio Erasmus/Socrates presso l'Università spagnola di Vigo, per la durata di sei mesi (febbraio - luglio 2000) vivendo un'esperienza molto significativa per l'interrelazione di rapporti sociali in un ambiente multiculturale, sostenendo e superando esami (scritti ed orali) in lingua.

Attualmente è dottore commercialista iscritto al n. 1509 sez. A dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno; Revisore Legale dei Conti iscritto dal 2007 al Registro dei Revisori Legali al n°144159; Mediatore Civile.

Dal gennaio 2017 al febbraio 2021 è stato **Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno con delega alla Formazione Professionale Continua ed ai rapporti con le Università**.

Dal dicembre 2012 ha ricoperto il ruolo di **Presidente del Consiglio Direttivo dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Salerno**.

Dal settembre 2013 al settembre 2016 ha ricoperto il ruolo di **Segretario del Consiglio di Disciplina dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di Salerno**

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche:

Sistemi operativi: Windows 2000; Pacchetti Applicativi Office; Eviews; Buona conoscenza Internet; Ottima conoscenza dei software di contabilità quali Profis - Sistemi S.p.A -, IPSOA; Ottima conoscenza dei principali software di invio di pratiche telematiche ai vari Uffici (Comunica; Entratel)
Patente Europea ECDL per il computer

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Amante della lettura, cinema, musica, teatro, viaggi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

ONESTO, DINAMICO, FLESSIBILE, AMBIZIOSO, CAPACE DI LAVORARE IN TEAM.

ALTRE INFORMAZIONI

PATENTE O PATENTI

A; B; Patente Nautica.

In Fede



Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali, autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai fini di una eventuale attività di selezione.