Richiesta Rateizzazione – art. 5 del REMSI (BOLLETTA COSTITUITA IN MORA)

Il/La sottoscritto/a* _____

nato/a a* _____ il* _____

recapito telefonico*_____ e-mail /PEC**_____

lettura contatore_____(**campi obbligatori*) (**obbligatoria nel caso in cui il Cliente richiedente sia una Persona Giuridica)

In qualità di

☐ Titolare C.F.: _____

☐ Delegato *(vedasi delega allegata)* ☐ altro_____

☐Legale Rappresentante della☐ Società ☐ Ditta ☐Associazione ☐ Condominio _____

C.F.: _____ P.IVA _____

Fornitura idrica ubicata in via_____ **Codice contratto** _____

da compilare solo nel caso in cui il Richiedente non sia il Titolare Utenza:

Intestata a: _____ **C.F./P.IVA:** _____

chiede

di poter rateizzare il proprio debito di € _____, oggetto della costituzione in mora del _____, relativa alla bolletta /e riportate nell'estratto conto allegato alla precitata costituzione, con un piano di rateizzazione:

☐ della **durata minima di 12 mesi** con rate non cumulabili e una **periodicità corrispondente a quella di fatturazione**. (rif. art. 5.1 REMSI)

IN ALTERNATIVA

☐ **secondo lo schema sotto riportato:**

IMPORTO	N. MAX RATE MENSILI
da € 100,00 a € 200,00	2
da € 200,01 a € 600,00	3
da € 600,01 a € 1.000,00	4
da € 1.000,01 a € 2.000,00	5
da € 2.000,01 a € 4.000,00	6
oltre € 4.000,01	7

Firma Cliente: ……

di ricevere le rate (con data scadenza e importo di ogni singola rata) ☐e-mail ☐posta ordinaria ☐ ritiro allo sportello *Indicare indirizzo di spedizione se diverso da quello di ubicazione fornitura:*

_____

Qualora la documentazione in originale non pervenisse al Cliente entro la scadenza della prima rata, il cliente può procedere al pagamento a mezzo versamento su conto corrente postale n. 151845 intestato a Sistemi Salerno -Servizi Idrici SpA indicando il Codice contratto e il numero protocollo riportato sulla costituzione in mora *(per le ulteriori modalità di pagamento si veda Sito aziendale o contattare il Numero Verde **800 053 330**)*. **Si specifica che per aderire alla rateizzazione ai sensi dell'art. 5 del REMSI, l'utente deve inoltrare il presente modulo entro 5 (cinque) giorni solari dalla data indicata nella costituzione in mora come termine ultimo di pagamento. Resta inteso che la rateizzazione si intende autorizzata con il pagamento della prima rata.**

dichiara

1) Di impegnarsi **al pagamento delle rate** secondo le scadenze indicate nei bollettini;
2) Di impegnarsi **a comunicare l'avvenuto pagamento** mediante invio di copia delle ricevute o via fax al numero 089-2022003, o all'indirizzo mail info.si@grupposistemisalerno.it o tramite consegna direttamente presso i nostri sportelli i cui indirizzi sono disponibili sul sito: https://serviziidrici.grupposistemisalerno.it, al fine di consentire alla Società un più celere allineamento dei pagamenti;
3) Di essere a conoscenza che, **secondo quanto prescritto dall'art. 5.4 del REMSI** (Regolazione della Morosità nel Servizio Idrico integrato), Allegato A alla Delibera ARERA n. 311/2019/R/IDR e ss.mm.ii. - **in caso di mancato pagamento di una rata del piano di rateizzazione**:
   a) il relativo importo è **maggiorato degli interessi di mora** ai sensi dell'art. 42.4, lettera b) del RQSII (Regolazione della Qualità contrattuale del Servizio Idrico Integrato ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono), Allegato A alla Delibera ARERA n. 655/2015/R/idr e ss.mm.ii.; gli interessi di mora previsti dalla vigente normativa (tasso BCE maggiorato del 3,5%), sono applicati solo dal giorno successivo alla data di scadenza del termine prefissato per il pagamento rateizzato;
   b) il **beneficio di rateizzazione decade** e l'utente finale moroso è tenuto a saldare l'intero importo contestato nella comunicazione di costituzione in mora, al netto delle eventuali rate già pagate, entro venti (20) giorni solari dalla scadenza della rata non pagata;
   c) decorso il termine di cui alla precedente lettera b) senza che l'utente finale abbia saldato quanto dovuto, comunicando l'avvenuto pagamento (inviando copia della ricevuta di pagamento secondo le modalità di cui al precedente punto 2), **Sistemi Salerno - Servizi idrici S.p.A. procederà alla limitazione/sospensione/disattivazione della fornitura**, a seconda della tipologia di utenza, **senza fornire ulteriore preavviso all'Utente**, così come prescritto dal REMSI.
4) Di essere consapevole che la presente richiesta non interrompe l'obbligo di pagamento relativo a consumi successivi a detta richiesta.

Data_____ ***Firma*** _____

A cura dell'ufficio Servizio Clienti

AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE

Attesto che la sottoscrizione delle sopraesposte dichiarazioni sono state apposte in mia presenza dal dichiarante, identificato previa esibizione del sottoindicato documento di identità in corso di validità dotato di foto.

DOCUMENTO IDENTITA' DICHIARANTE: TIPO	*N.*	*RILASCIATO DA*	*DATA RILASCIO*

Salerno, …….. l'incaricato: ……..

Allegati

☐ **copia documento di identità/riconoscimento** (non occorre per istanze presentate direttamente allo sportello o firmate digitalmente ai sensi dell'art. 24 del Codice Amministrazione Digitale)

☐ **delega**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato secondo quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 e dalla normativa nazionale di armonizzazione. Si veda specifica Informativa Utenti pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Privacy".

Modalità di consegna

Il presente modulo potrà essere inoltrato, debitamente compilato e sottoscritto, unitamente ai relativi allegati, tramite una delle seguenti modalità:

1) via e-mail a **segreteria.si@grupposistemisalerno.it**
2) via PEC a **segreteria.serviziidrici@pec.grupposistemisalerno.it**
3) via fax al n. **0897726877**
4) via posta ordinaria a **Sistemi Salerno - Servizi Idrici S.p.A.** - Ufficio Protocollo - Viale Andrea De Luca n. 8 - 84131 SALERNO
5) presso gli sportelli fisici di Salerno ubicati in **Via Stefano Passaro n.1**, in **Via Trento n. 25**, in **Piazza XXIV Maggio n. 29** e in **Viale G. Verdi n. 1**:
   - dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 08:30 alle ore 13:00
   - dal lunedì al giovedì pomeriggio dalle ore 14:35 alle ore 16:15

N.B. LE RICHIESTE PERVENUTE INCOMPLETE, NON SOTTOSCRITTE O PRIVE DI IDONEA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA, NON POTRANNO ESSERE ACCOLTE E VERRANNO CONSIDERATE NULLE SENZA ULTERIORE COMUNICAZIONE AL CLIENTE.